



National Institute of Electronics & Information Technology (NIELIT)

रा०ई०सू०प्रौ०सं केन्द्र, गोरखपुर

TOUR PROGRAMME

यात्रा का विवरण

- | | |
|--|---|
| 1. Name नाम : | 2. Designation पदनाम : |
| 3. Section अनुभाग: | 4. Basic Pay मूल वेतन Rs |
| 5. Purpose of visit यात्रा का उद्देश्य: | 6. Place (s) of visit यात्रा स्थल: |
| 7. Brief Particulars of Programme
यात्रा का संक्षिप्त विवरण | 8. TA/DA Advance required: YES/No
अग्रिम यात्रा भत्ता की आवश्यकता : हाँ / नहीं |

DEPARTURE प्रस्थान			ARRIVAL आगमन		
Date	Time	Station	Date	Time	Station
दिनांक	समय	स्थान	दिनांक	समय	स्थान

Date:
तिथि :

Signature of Employee
कर्मचारी का हस्ताक्षर

RECOMMENDATION OF THE SECTION HEAD

अनुभागीय अधिकारी का अनुमोदन

Date:
तिथि :

Signature of Section Head
अनुभागीय अधिकारी का हस्ताक्षर

ORDER OF THE DIRECTOR

निदेशक का आदेश

Date:
तिथि :

Executive Director
कार्यकारी निदेशक

Note : Tour programme report should be submitted within a week from the date of arrival
ध्यानाकर्षण : आगमन के एक सप्ताह के अन्दर यात्रा का संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत करे

DISTRIBUTION वितरण :

Admin Section प्रशासन अनुभाग
Accounts Section लेखा अनुभाग
Concerned Officer सम्बन्धित अधिकारी
Concerned File सम्बन्धित फाईल