

**NATIONAL INSTITUTE OF ELECTRONICS AND INFORMATION TECHNOLOGY  
CHANDIGARH**

NIELIT/CH/ADMN/73/2022/ 15339

DATE: 15-07-2022


**OFFICE ORDER**

In order to promote the progressive use of Official Language Hindi, all the employees proficient in Hindi language are required to do their all office work in Hindi.

In this context, the following officers/officials are requested to do their work in Hindi Language.

Sr.No.	Name of the officer/official	Designation
1.	Dr. Sunita Chib	Joint Director
2.	Sh. Jitendra Bhatia	Joint Director
3.	Sh. Rakesh Bharti	Deputy Director
4.	Ms. Ragini	Assistant Director (Admn)
5.	Ms. Sangeeta Sandhu	Data Entry Operator -F

This issues with the approval of Executive Director , NIELIT Chandigarh.

  
Rakesh Bharti  
(Hindi Officer)

Copy to :

1. Executive Director's Office
2. Vigilance officer
3. Concerned officials
4. Ms. Suman (TO) - with the request to upload the office order on NIELIT Chandigarh's website.
5. Notice Board

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, चण्डीगढ़

संख्या : नाइलिट/चण्डीगढ़/ प्रशासन/73/2022/ 15339

दिनांक : 15-07-2022

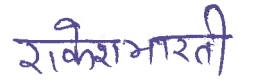
कार्यालय आदेश

राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए संस्थान में सभी हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त उच्च अधिकारी/कर्मचारी अपना शत-प्रतिशत कार्य हिन्दी में करें।

इसी संदर्भ में निम्नलिखित अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपना शत-प्रतिशत कार्य हिन्दी में करें।

क्रम सं.	(अधिकारी/कर्मचारी का नाम)	पदनाम
1.	श्रीमती सुनीता चिव	संयुक्त निदेशक
2.	श्री जितेन्द्र भाटिया	संयुक्त निदेशक
3.	श्री राकेश भारती	उप निदेशक
4.	श्रीमती रागिनी	सहायक निदेशक(प्रशासन)
5.	श्रीमती संगीता संधु	डाटा एंट्री ऑपरेटर एफ

यह कार्यालय आदेश कार्यकारी निदेशक, नाइलिट चण्डीगढ़ के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।



राकेश भारती  
(हिन्दी अधिकारी)

प्रतिलिपि :

1. कार्यकारी निदेशक कार्यालय
2. सतर्कता अधिकारी
3. समस्त संबंधित अधिकारी
4. श्रीमती सुमन (तकनीकी अधिकारी)- से कार्यालय आदेश को नाइलिट चण्डीगढ़ की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
5. सूचना पट