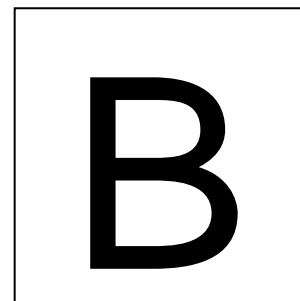


DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

DietY: PS/IV/2013

TEST BOOKLET SERIES

BOOKLET



Time Allowed: Three Hours

Maximum Marks: 150

INSTRUCTIONS

1. Please read all the instructions given below carefully before proceeding.
2. IMMEDIATELY AFTER THE COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION, YOU SHOULD CHECK THAT THIS BOOKLET **DOES NOT** HAVE ANY UNPRINTED OR TORN OR MISSING PAGES OR ITEMS, ETC. IF SO, GET IT REPLACED BY A COMPLETE BOOKLET.
2. You have to enter your Roll Number on the Booklet in the box provided alongside. **DO NOT** write **anything else** on the **Booklet**.
4. This Booklet contains 120 Questions. Each question is printed both in **Hindi** and **English**. Each question comprises four answers. You will select the answer which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct answers, mark the answer which you consider the best. In any case, choose **ONLY ONE** answer for each item.
5. You have to provide all your answer **ONLY** on the separate Answer Sheet provided. The answer sheet will contain only one box for each question. Response is to be provided only as "**A**", "**B**", "**C**" or "**D**" in capital letters in the box. No cutting, erasing, correction, overwriting etc. is admissible and will be treated as wrong answer.
6. **All** questions carry equal marks.
7. Before you proceed to provide the responses in the Answer Sheet to various questions in the Booklet, you have to fill in the particulars in the Answer Sheet only in space provide for the purpose.
8. After you have completed filling in all your answers on the Answer Sheet and the examination has concluded, you should hand over to the Invigilator **Question Paper & Answer Sheet**. You are not permitted to take away with you any examination related material.
9. Sheets for rough work are appended in the Booklet at the end.
10. **Penalty for wrong answers:**

THERE WILL BE PENALTY FOR WRONG ANSWERS MARKED BY A CANDIDATE IN THE OBJECTIVE TYPE QUESTION PAPERS.

 - i) There are four alternative for the answer to every question. For each question for which a wrong answer has been given by the candidate, **one-third (1/3)** of marks assigned to that question will be deducted as penalty.
 - ii) Any correction / over writing will be treated as a **wrong answer**.
 - iii) If a question is left blank, i.e., no answer is given by the candidate, there will be **no penalty** for that question.

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

1. एक व्यक्ति एक ही स्टेशन पर अपात्र कार्यालय में स्थांतरण होने पर सामान्य लाइसेंस शुल्क पर कितनी अधिकतम अवधि के लिए सरकारी आवास रख सकता है
(क) तीन महीने (ख) दो महीने (ग) छह महीने (डी) 15 दिन
2. निम्न में से कौन सा इयूटी में शामिल नहीं है?
(क) परिवीक्षा समय (ख) प्रशिक्षण समय
(ग) कार्यग्रहण अवधि (घ) छुट्टी की अवधि
3. यदि बिना किसी व्यवधान के नियमित पदोन्नति के बाद तदर्थ पदोन्नति दी जाती है , तो सरकारी कर्मचारी को किस तारीख से विकल्प देने की अनुमति दी जायेगी
(क) नियमित पदोन्नति (ख) उच्च पद पर प्रारंभिक नियुक्ति
(ग) अगली वेतन वृद्धि (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
4. नियुक्ति से पहले प्रशिक्षण की अवधि को क्या माना जाता है
(क) वेतन वृद्धि के लिए इयूटी (ख) पेंशन के लिए अर्हक सेवा
(ग) इयूटी और अर्हक सेवा दोनों (डी) उपर्युक्त में से कोई नहीं
5. सीसीएस (आरपी) नियम , 2008 कब से प्रभावी हैं
(क) 1.1.2006 (ख) 1.4.2006 (ग) 1.1.2007 (घ) 1.1.2008
6. यदि एक सरकारी कर्मचारी अपनी सेवा कितनी अवधि के लिए पूरा कर लेता है , तो वह 1 जुलाई को वेतन वृद्धि के लिए पात्र हो जाएगा
(क) एक से अधिक वित्तीय वर्ष (ख) एक से अधिक कैलेंडर वर्ष
(ग) छह महीने और इससे अधिक (घ) कम से कम तीन महीने
7. प्रशंसा पत्र कहाँ रखा जायेगा
(क) एपीएआर डोजियर (ख) सतर्कता फ़ाइल
(ग) सेवा पुस्तिका (घ) पदोन्नति मास्टर फाइल
8. कोई भी सरकारी कर्मचारी , उपयुक्त प्राधिकारी को लिखित में नोटिस देकर, निर्धारित उम्र प्राप्त करने के बाद सेवा से सेवानिवृत्त हो सकता है
(क) तीन महीने से अधिक (ख) तीन महीने से कम
(ग) दो माह से अधिक (घ) दो महीने से कम

1. The maximum period for which a person can retain Government accommodation on normal license fee upon transfer to an in-eligible office at the same station is-
(A) Three Months (B) Two Months (C) Six Months (D) 15 days
2. Which of the following is not included in duty?
(A) Probation time (B) Training time (C) Joining time (D) Leave period
3. If an ad-hoc promotion is followed by regular promotion without break, the option may be allowed to the Government employee from the date of-
(A) Regular promotion (B) Initial appointment to the higher post
(C) Next increment (D) None of the above
4. Period of training before appointment is treated as-
(A) Duty for increments (B) Qualifying service for pension
(C) Duty & qualifying service both (D) None of the above
5. The C.C.S.(R.P) Rules, 2008 are effective from-
(A) 1.1.2006 (B) 1.4.2006 (C) 1.1.2007 (D) 1.1.2008
6. A Government employee will be eligible for increment on 1st July, if he completes his service for-
(A) More than one financial year (B) More than one calendar year
(C) Six months and above (D) At least three months
7. Letter of appreciation are to be kept with-
(A) APAR Dossiers (B) Vigilance file (C) Service book (D) Promotion master file
8. Any Government employee may, by giving notice of.....in writing to the appropriate authority, retire from the service after he has attained prescribed age-
(A) Not less than three months (B) Less than three months.
(C) Not less than two months (D) Less than two months

9. यदि कोई सरकारी कर्मचारी अपने कार्य से संबंध क्षेत्र में पीएचडी प्राप्त कर लेता है और वह उच्चतर शासकीय कार्य करने के लिए उपयोगी है तो कितना एकमुश्त एक समय प्रोत्साहन स्वीकार्य है
- (क) रु . 12,000/- (ख) रु . 10,000/-
(ग) रु . 8,000/- (घ) रु . 700 प्रति माह
10. निम्न में से कौन सा सही है
- (क) नियुक्ति से पहले प्रशिक्षण की अवधि को वेतन वृद्धि के लिए ड्यूटी माना जाएगा
(ख) ग्रुप सी और ग्रुप डी के पदों पर नियुक्ति से पहले प्रशिक्षण की अवधि को पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में गिना जाता है.
(ग) नियुक्ति से पहले प्रशिक्षण की अवधि को विभाग की परीक्षा में बैठने के लिए पात्रता हेतु ड्यूटी माना जायेगा
(घ) उपर्युक्त सभी
11. व्यक्तिगत वेतन से अभिप्राय एक सरकारी कर्मचारी को दिया गया अतिरिक्त वेतन है
- (क) मूल वेतन के नुकसान से उसे बचाने के लिए
(ख) अन्य व्यक्तिगत कारणों से अपवादात्मक परिस्थितियों में
(ग) उपर्युक्त सभी
(घ) उपर्युक्त में कोई नहीं
12. MACPS से अभिप्राय है
- (क) परिसंशोधित एश्योर्ड कैरियर प्रगति योजना
(ख) बहुविध लेखा परीक्षा नियंत्रण पार्टी प्रणाली
(ग) माइनर खातों की नियंत्रण सार्वजनिक प्रणाली
(घ) बड़े खातों की पूंजी की सार्वजनिक संवीक्षा
13. वेतन मान /समय मान की संकल्पना को कब से समाप्त कर दिया गया है
- (क) 01/01/2006 (ख) 1/04/2006 (ग) 1/1/2007 (घ) 1/4/2007
14. यात्रा भत्ता नियमावली के उद्देश्य से निम्न में से क्या शामिल है
- (क) सीसीएस (आरपी) नियमावली. 2008 के नियम 3(8) में यथा परिभाषित मूल वेतन
(ख) संशोधित गैर पैक्टिसिंग भत्ता (एनपीए) यदि कोई हो,
(ग) ऊपर के सभी
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9. If a Government employee acquires Ph.D in the field relevant to the function of the Government employee and useful in the discharge of higher official work, the lump sum one time incentive admissible is-
(A) Rs. 12,000/- (B) Rs. 10,000/- (C) Rs. 8,000/- (D) Rs. 700 p.m
10. Which of the following is true?
(A) Period of training before appointment to be treated as duty for increments.
(B) Period of training before appointment to Group C & Group D Posts counts as qualifying service for pension.
(C) Period of training before appointment to be treated as duty for eligibility to sit for Department Examinations.
(D) All of the above
11. Personal pay means additional pay granted to a government employee-
(A) To save him from loss of substantive pay
(B) In exceptional circumstances on other personal considerations
(C) All the above
(D) None of the above
12. MACPS stands for-
(A) Modified Assured Career Progression Scheme
(B) Multiple Audit Control Party System
(C) Minor Accounts Control Public System
(D) Major Accounts capital public scrutiny
13. The concept of pay-Scale/Time Scale has been dispensed with effect from-
(A) 01.01.2006 (B) 01.04.2006 (C) 01.01.2007 (D) 01.04.2007
14. For the purpose of TA Rules includes-
(A) Basic Pay as defined in Rule 3(8) of CCS (RP) Rules, 2008
(B) Revised Non Practicing Allowance (NPA), if any
(C) All of the above
(D) None of the above

15. स्थानांतरण पर टीए पात्रता में क्या शामिल है
 (क) पात्र श्रेणी से रेल / विमान / स्टीमर द्वारा स्वयं और परिवार का वास्तविक किराया
 (ख) रेल से नहीं जुड़े हुए स्थानों के बीच सड़क मार्ग से यात्रा के लिए रोड मील दूरी
 (ग) कर्मचारी द्वारा लिए गए वाहन और निजी सामान को लाने ले जाने की लागत
 (घ) उपर्युक्त सभी
16. 8 kms के भीतर सरकारी ड्यूटी पर स्थानीय यात्रा के लिए
 (क) कोई टीए स्वीकार्य नहीं है
 (ख) वास्तविक सवारी प्रभारों की 300 रुपये प्रति माह की अधिकतम सीमा तक प्रतिपूर्ति की जाती हैं
 (ग) ड्यूटी के अस्थायी स्थान पर 6 घंटे से अधिक रहने पर भी कोई डीए स्वीकार्य नहीं है
 (घ) उपर्युक्त सभी
17. यदि कोई सरकारी कर्मचारी 5400/- और 6,600/- रुपये का ग्रेड पे ले रहा है , तो वह यात्रा के निम्नलिखित मॉडल में से किस श्रेणी का पात्र है
 (क) ट्रेन से पहली श्रेणी (ख) ट्रेन से ACII टीयर श्रेणी / विमान से किफायती श्रेणी
 (ग) ट्रेन से एसी चेयर कार (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
18. दौरे पर जाने वाला कोई कर्मचारी पीछे की सीट सवार के रूप में एक दोस्त के स्कूटर से यात्रा करने के लिए सड़क मील दूरी का दावा कर सकता है स्वीकार्य राशि निम्न में से कौन सी है
 (क) शून्य (ख) प्रोपल्सन की वास्तविक लागत
 (ग) निर्धारित दरों का आधी राशि (घ) विकल्प (ख) और (ग) जो भी कम है
19. टीए अग्रिम को पिछले मुख्यालय से गृह नगर तक यात्रा करने के लिए मृतक कर्मचारी के परिवार के लिए स्वीकार्य टी ए की संभावित राशि के _____ तक सीमित किया जाता है
 (क) 90 % (ख) आधा
 (ग) तीन चौथाई (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
20. यदि ड्यूटी का अस्थायी स्थल ड्यूटी के सामान्य जगह से _____ किलोमीटर दूर है तो स्थानीय यात्रा के लिए टीए स्वीकार्य है
 (क) 5 (ख) 6
 (ग) 7 (घ) 8

15. TA entitlement on transfer includes-
- (A) Actual fare self and family by rail/air/steamer by the entitled class.
 - (B) Road mileage for journeys by road between places not connected by rail
 - (C) Cost of transportation of personal effects and conveyance possessed by the employee.
 - (D) All of the above
16. For local journeys on official duty within 8kms-
- (A) No TA is admissible
 - (B) Actual conveyance charges are reimbursable subject to maximum limit of Rs.300 per month.
 - (C) No DA is admissible even if the stay at the temporary place of duty is more than 6 hours.
 - (D) All of the above
17. If a Government employee draws grade pay of Rs.5,400/- and Rs.6,600/- then he is entitled for accommodation out of the following models of travels-
- (A) First class by train
 - (B) Economy Class by air/ACII-Tier class by train
 - (C) AC Chair Car by train
 - (D) None of the above
18. An employee deputed on tour can claim road mileage for a travel by a friend's scooter as a pillion rider. The amount admissible is-
- (A) NIL
 - (B) Actual cost of Propulsion
 - (C) Half of the Prescribed Rates
 - (D) Option (B) or (C) whichever is less
19. TA advance limited to ____ of the probable amount of TA is admissible to the family of a deceased employee to travel from last Headquarter to Home Town.
- (A) 90%
 - (B) Half
 - (C) Three-fourths
 - (D) None of the above
20. TA for a local journey is admissible if the temporary place of duty is beyond ____ kms. from the normal place of duty.
- (A) 5
 - (B) 6
 - (C) 7
 - (D) 8

21. मुख्यालय से कितने दिनों से ज्यादा निरंतर अनुपस्थित रहने के लिए दैनिक भत्ता नहीं लिया जा सकता
(क) 90 दिन (ख) 120 दिन (ग) 180 दिन (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
22. कार्य ग्रहण वेतन _____ वेतन के बराबर होगा
(क) छुट्टी वेतन (ख) पुरानी पोस्ट में प्रभार छोड़ने से पहले जो वेतन लिया गया था
(ग) वेतन जो पद पर लिया जायेगा (डी) उपर्युक्त में से कोई नहीं
23. जब पुराने और नए मुख्यालय के बीच की दूरी 2,000 किलोमीटर से अधिक होती है और स्थानांतरण होने पर 200 किलोमीटर से अधिक की सड़क मार्ग से निरंतर यात्रा करना अनिवार्य होता है तब स्वीकार्य कार्य ग्रहण अवधि क्या होती है
(क) 10 दिन (ख) 12 दिन (ग) 15 दिन (डी) 18 दिन
24. व्यय आवर्ती होने पर केन्द्र सरकार के विभाग में अवर सचिवों के अलावा अन्य कार्यालय के प्रमुख प्रत्येक मामले में आकस्मिक व्यय कर सकते हैं
(क) 1000 / - रुपये (ख) 3000 / - रुपये तक
(ग) 5000 / - रुपये (घ) 7,500 / - रुपये
25. आवर्ती होने पर कार्यालयाध्यक्ष के रूप में घोषित केन्द्र सरकार के विभाग में सचिव प्रत्येक मामले में _____ तक आकस्मिक व्यय कर सकते हैं
(क) 1500 रुपये (ख) 2000 रुपये
(ग) 3000 रुपये (घ) 5000 रुपये
26. किसे कार्यालय के प्रमुख के रूप में घोषित किया जा सकता है?
(क) केवल किसी भी समूह 'ए' अधिकारी को
(ख) केवल उप सचिव रैंक से ऊपर कोई अधिकारी
(ग) केवल कोई भी राजपत्रित अधिकारी
(घ) ऊपर से कोई नहीं
27. “घेराव” में भाग लेने के कारण काम से अनुपस्थिति को सभी मामले में किस रूप में माना जायेगा
(क) विशेष आकस्मिक छुट्टी
(ख) भत्ते अथवा भत्तों के बिना छुट्टी
(ग) सेवा में व्यवधान शामिल करते हुए अप्राधिकृत अनुपस्थिति
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

21. Daily Allowance may not be drawn for a continuous absence from headquarter of more than.
(A) 90 days (B) 120 days (C) 180 days (D) None of the above
22. Joining time pay will be equal to the pay _____.
(A) Leave Salary
(B) Which was drawn before relinquishment of charge in the old post.
(C) The pay he would draw in the new post.
(D) None of the above
23. The joining time admissible when the distance between the old and the new headquarter is more than 2,000 km and the transfer necessarily involves continuous travel by road for more than 200 km.is-
(A) 10 days (B) 12 days (C) 15 days (D) 18 days
24. Head of office other than Under Secretaries in the Department of Central Government can incur contingent expenditure.....in each case if the expenditure is recurring
(A) Rs.1000/- (B) Upto Rs.3000/- (C) Rs.5,000/- (D) Rs.7,500/-
25. Under Secretaries in the Department of Central Government declared as Head Office can incur contingent expenditure upto---in each case, if recurring and upto.
(A) Rs.1500 (B) Rs.2000 (C) Rs.3000 (D) Rs.5000
26. Who can be declared as Head of Office?
(A) Any Group "A" Officer only. (B) Any Officer above Deputy Secretary rank only
(C) Any Gazetted Officer only (D) None of the above
27. Absence from work on account of participation in "Gherao" should in all case be treated as-
(A) Special CL (B) Leave with or without allowances.
(C) Unauthorized absence involving break in service. (D) None of the above

28. प्राधिकृत प्राधिकारी से पूर्व अनुमति लेना आवश्यक है यदि इस तरह के लेन - देन निम्न में से किस से किए जाते हैं
- (क) उसके साथ सरकारी काम कर रहे किसी एक व्यक्ति के साथ
 - (ख) एक प्रतिष्ठित व्यापारी के साथ
 - (ग) उपर्युक्त में से दोनों
 - (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
29. गतिविधियां जिनके लिए सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति आवश्यक है
- (क) सामान्य कार्यालय समय से बाहर विश्वविद्यालय की डिग्री के लिए शैक्षिक संस्था या अध्ययन के नियमित पाठ्यक्रम में शामिल होने के लिए
 - (ख) भारत सेवा समाज के सरकारी विभाग द्वारा आयोजित " श्रमदान " में खाली समय के दौरान भागीदारी
 - (ग) रोजगार या सेवा की हालात से उत्पन्न शिकायत का न्यायालय में या केन्द्रीय प्रशासनिक ट्रिब्यूनल में निवारण करना
 - (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
30. सीसीएस (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 9 के अनुसार एक सरकारी कर्मचारी, अपने सरकारी कर्तव्यों का सदभावपूर्वक निभा करते हुए, एक पुस्तक प्रकाशित या इलेक्ट्रॉनिक मीडिया में भाग ले सकता है
- (क) सरकार की पूर्व मंजूरी के बिना
 - (ख) सरकार का पूर्व अनुमोदन मिलने के बाद
 - (ग) सरकार को पहले ही सूचना देने के बाद
 - (घ) जन मीडिया में भागीदारी अथवा पुस्तक के प्रकाशन के बाद केवल सूचना देकर जैसी भी स्थिति हो
31. किसके लिए स्वीकृति आवश्यक नहीं है -
- (क) साहित्यिक / वैज्ञानिक / कलात्मक विषय के कभी कभार काम
 - (ख) 20 ,000 / रुपये या उससे कम राशि के उपहार स्वीकारना
 - (ग) सार्वजनिक मीडिया में भाग लेना
 - (घ) किसी भी वस्तु के अनुसरण में एकत्रित करना
32. निम्न में से कौन सा सही है?
- (क) एक सरकारी कर्मचारी एक उम्मीदवार का चुनावों के लिए प्रस्ताव या समर्थन नहीं कर सकता हैं
 - (ख) एक सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य किसी भी राजनीतिक दल के सदस्य नहीं हो सकते
 - (ग) सरकार कर्मचारी इस संबंध में कुछ भी नहीं करेगा
 - (घ) इनमें से कोई नहीं

28. Prior permission from the prescribed authority is necessary if such transaction is-
- (A) with a person having official dealing with him
 - (B) with a reputed dealer
 - (C) both of the above
 - (D) none of the above
29. Activities for which prior permission of competent Authority is necessary-
- (A) To join educational institution or regular course of study for University Degree outside normal office hours.
 - (B) Participation during spare time in "SHRAMDHAN" organized by Government Department of Bharat Sewak Samaj.
 - (C) Seeking redress in court of law or in Central Administrative Tribunal of grievances arising out of employment or condition of service.
 - (D) None of the above
30. As per Rule 9 of CCS (conduct) Rules 1964, a Government employee can, in bonafide discharge of his official duties, publish a book or participate in an electronic media-
- (A) without seeking previous sanction of the Government.
 - (B) after seeking previous approval of the Government.
 - (C) after intimating the Government in advance
 - (D) by just giving an intimations after publishing the book or participation in the public media as the case may be.
31. Sanction is not necessary for –
- (A) Occasional work of literary/artistic/scientific character
 - (B) Accepting gift worth Rs.20,000/- or less
 - (C) Participating in public media.
 - (D) Raising of funds in pursuance of any object.
32. Which of the following is true?
- (A) A Government employee cannot propose or second a candidate for elections.
 - (B) The family members of a Government employee cannot be a member of any political party.
 - (C) Government employee is not supposed to do anything in this regard.
 - (D) None of the above

33. निम्न में से कौन सा कदाचार करने का कारण है?
- (क) सरकारी लेन - देन करने वाले व्यक्ति से भव्य और लगातार आतिथ्य को स्वीकार करना
 - (ख) सरकार के स्वामित्व वाले वाहन , टेलीफोन और अन्य सुविधाओं का दुरुपयोग
 - (ग) आय के ज्ञात स्रोतों से अधिक संपत्ति का संचयन
 - (घ) ऊपर के कोई नहीं
34. निम्न में से कौन सा सीसीएस (सीसीए) नियम के अनुसार प्रमुख दंड नहीं है?
- (क) अनिवार्य सेवानिवृत्ति
 - (ख) सेवाओं से हटाना जो सरकार के तहत भावी रोजगार के लिए एक अयोग्यता नहीं होगी
 - (ग) संचयी प्रभाव के बिना और उनकी पेंशन पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना 3 वर्षों की अवधि के लिए एक चरण के द्वारा समय वेतनमान में निम्न चरण में कमी करना
 - (घ) सेवा से बर्खास्तगी जो आमतौर पर सरकार के तहत भविष्य में रोजगार के लिए एक अयोग्यता होगी
35. यदि निम्नलिखित एक अल्प जुर्माना नहीं है तो क्या होगा?
- (क) निंदा
 - (ख) पदोन्नति / वेतन वृद्धि को रोकना
 - (ग) संचयी प्रभाव के साथ विशिष्ट अवधि के लिए वेतनमान में निचले स्तर में कमी
 - (घ) संचयी प्रभाव के बिना कम से कम 3 वर्ष के लिए वेतनमान में निचले स्तर में कमी
36. सीसीएस (सीसीए) नियमावली के नियम 14 से 18 में निर्धारित प्रक्रिया का निम्नलिखित किस मामले में अनुपालन किया जायेगा
- (क) आपराधिक आरोप होने पर दोषी सिद्ध होना
 - (ख) राष्ट्रपति इस तथ्य से संतुष्ट हो जाये कि राज्य के हित में कोई पूछताछ आयोजित नहीं की जायेगी
 - (ग) यह व्यावहारिक रूप से यथोचित नहीं है कि पूछताछ की जाये और कारणों को रिकार्ड किया जाये
 - (घ) भ्रष्टाचार निरोधक अधिनियम के तहत एक कर्मचारी को आरोप पत्र दिया जाये

33. Which of the following amount to misconduct?
- (A) Acceptance of lavish and frequent hospitality from person having official dealings.
 - (B) Misuse of vehicles, Telephones and other facilities owned by the Government.
 - (C) Accretion of wealth disproportionate to known sources of income.
 - (D) None of the above.
34. Which of the following is not a major penalty as per CCS (CCA) Rules?
- (A) Compulsory retirement
 - (B) Removal from services which shall not be a disqualification for future employment under the Government.
 - (C) Reduction in lower stage in the time scale of pay by one stage for a period not exceeding 3 years without cumulative effect and not adversely affecting his pension.
 - (D) dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment under the Government .
35. Which if the following is not a minor penalty?
- (A) Censure
 - (B) Withholding of promotion/increments.
 - (C) Reduction to lower level in pay-scale for specific period with cumulative effect.
 - (D) Reduction to lower level in pay-scale for less than 3 years without cumulative effect
36. The procedure laid down in Rules 14 to 18 CCS (CCA)Rules needs to be followed in case of:
- (A) Conviction on a criminal charge.
 - (B) The President being satisfied that in the interests of the State no inquiry be held.
 - (C) It not reasonably practicable to hold an inquiry and reasons are recorded.
 - (D) An employee charge-sheeted under Prevention of Corruption Act.

37. एक सरकारी कर्मचारी को बाह्य रोगी का इलाज के लिए चिकित्सा परिचर और उपचार पर होने वाले खर्चों को पूरा करने के लिए अग्रिम दिया जा सकता है
 (क) टीबी / कैंसर (ख) दिल की बीमारी
 (ग) लिवर संक्रमण (घ) गुर्दे की बीमारी
38. प्रासंगिक सीजीएचएस शहर से दूसरे शहर में उपचार
 (क) की अनुमति नहीं है
 (ख) केवल विभाग के प्रमुख द्वारा प्राधिकृत किया जा सकता है
 (ग) सीजीएचएस के अधिकारियों द्वारा अनुमति मिलने पर ही उपचार किया जा सकता है
 (घ) किसी अनुमति के बिना अनुमति दी जाती है, लेकिन ऐसे मामलों में कोई टीए / डीए देय नहीं होगा
39. एलटीसी निम्न को स्वीकार्य नहीं है
 (क) सरकार कर्मचारी जिसका पति अथवा पत्नी इंडियन एयरलाइंस या रेलवे में कार्यरत हैं
 (ख) निलंबन के तहत एक सरकारी कर्मचारी हालांकि, उनका परिवार रियायत लाभ ले सकते हैं
 (ग) सरकारी कर्मचारी जो छुट्टी पर है, लेकिन जिन्होंने इयूटी पर लौटे बिना अपने पद से इस्तीफा दे दिया है
 (घ) ऊपर के सभी सही हैं
40. अपात्र सरकारी कर्मचारियों को विमान से यात्रा करने पर एलटीसी लेने की अनुमति दी जाती है परन्तु उसे निम्न किस के द्वारा ट्रेन की सम्पूर्ण श्रेणी तक ही सीमित किया जायेगा
 (क) एयर इंडिया (ख) भारतीय एयरलाइंस
 (ग) निजी एयरलाइंस जो राष्ट्रीय वाहक से किफायती हैं. (घ) उपरोक्त सभी
41. कौन सी दो प्रकार की छुट्टी को एक साथ मिलाया नहीं जा सकता है?
 (क) अर्जित छुट्टी और अर्ध वेतन छुट्टी (ख) अर्जित छुट्टी और आधी आकस्मिक छुट्टी
 (ग) आधी वेतन छुट्टी और असाधारण छुट्टी (डी) मातृत्व अवकाश और अदेय छुट्टी
42. एक सरकारी कर्मचारी अधिकतम निरंतर कितनी छुट्टी ले सकता है?
 (क) 180 (ख) 1 साल (सी) 24 महीने (घ) 5 साल

37. A Government employee may be granted advances for enabling him to meet expenses on medical attendance and treatment as an out-patient of-

(A) T.B./Cancer (B) Heart Trouble (C) Liver infection (D) Kidney ailment
38. Treatment in a city other than the relevant CGHS city-

(A) Is not permissible
(B) Can be authorized only by the head of department
(C) Can be taken only if permitted by CGHS authorities
(D) Allowed without any permission but no TA/DA would be admissible in such cases
39. LTC is not admissible to-

(A) Government employee whose spouse are employed in Railway or Indian Airlines.
(B) A Government employee under suspension: however, his family can avail the concession.
(C) Government employee who proceed on leave but resigns his post without returning to duty.
(D) All of above are true
40. LTC by air allowed to non-entitled Government employees limited to entailed class by train by-

(A) Air India (B) Indian Airlines
(C) Private Airlines if economical than national carriers. (D) All of the above
41. Which two kinds of leave cannot be combined?

(A) Earned leave and half pay leave (B) Earned leave and half casual leave
(C) Half pay leave and Extraordinary leave (D) Maternity leave and leave not due.
42. What is the maximum amount of continuous leave can a Government employee can take?

(A) 180 (B) 1Year (C) 24 Months (D) 5 Year

43. जब कोई पदाधिकारी असाधारण छुट्टी / अकार्यदिवस पर होता है तो अर्जित छुट्टी में से कितने दिनों को कम किया जायेगा
(क) असाधारण छुट्टी / अकार्यदिवस का 1/10 वां भाग
(ख) असाधारण छुट्टी / अकार्यदिवस का 1/18 वां भाग
(ग) असाधारण छुट्टी / अकार्यदिवस का 5/3 वां भाग
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
44. एक बच्चे के गोद लेने पर एक महिला सरकारी कर्मचारी को चिकित्सा प्रमाण पत्र के बिना _____ दिनों तक परिणत छुट्टी दी जा सकती है
(क) 30 दिन (ख) 90 दिन (ग) 60 दिन (डी) 120 दिन
45. अस्पताल छुट्टी किस खाते में डेबिट की जाती है
(क) अर्ध वेतन छुट्टी खाता (ख) अर्जित छुट्टी खाता
(ग) कोई भी छुट्टी खाता नहीं (घ) अर्ध वेतन छुट्टी + अर्जित छुट्टी दोनों
46. किसी भी प्रकार की छुट्टी के दौरान, मकान किराया भत्ता----- दिनों के लिए देय है जैसा कि इयूटी के अंतिम जगह पर लागू होता
(क) 100 दिन (ख) 120 दिन (ग) 150 दिन (डी) 180 दिन
47. सीईए के प्रयोजन के लिए बच्चों का अभिप्राय कर्मचारी के निम्नलिखित किन बच्चों से है
(क) सौतले बच्चे (ख) दत्तक बच्चे
(ग) 5 और 20 साल की उम्र के बीच के बच्चे (घ) उपरोक्त सभी
48. नर्सरी से बारहवीं कक्षा के लिए प्रति बच्चा स्वीकार्य बाल शिक्षा भत्ता की अधिकतम राशि क्या है
(क) 600 रुपये प्रति माह (ख) 700 रुपये प्रति माह
(ग) 1250 रुपये प्रति माह (घ) 1500 रुपये प्रति माह
49. हॉस्टल सब्सिडी के तहत देय अधिकतम राशि (1.1.2011 को और उसके बाद) क्या है -
(क) एक साल में 15,000/- रुपये
(ख) 3,750/- रुपये प्रति माह प्रति बच्चा
(ग) 3,750/- रुपये प्रति तिमाही प्रति बच्चा
(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

43. When an official is on EOL/dies-non how many days should be reduced from E.L?
(A) 1/10th of EOL/dies-non (B) 1/18th of EOL/dies-non
(C) 5/3rd of EOL/dies-non (D) None of the above
44. Commuted leave upto-----days can be granted without medical certificate to a female Government employee on adoption of a child –
(A) 30 days (B) 90 days (C) 60 days (D) 120 days
45. Hospital Leave is debited to-
(A) Half Pay Leave Account (B) Earned Leave Account
(C) None of Leave Account (D) HPL+EL Account both
46. During leave of any kind, House Rent Allowance is payable for _____ days as applicable to the last's place of duty.
(A) 100 days (B) 120 days (C) 150 days (D) 180 days
47. Children for the purpose of CEA means employee's children including-
(A) Step Children (B) Adopted Children
(C) Children between the age limits of 5 and 20 years. (D) All of the above
48. Maximum amount of Children Education Allowance admissible per child for nursery to class XII is-
(A) Rs.600 p.m. (B) Rs.700 p.m. (C) Rs.1250 p.m. (D) Rs.1500 p.m.
49. The maximum amount payable under Hostel Subsidy is (on or after 1.1.2011)-
(A) Rs.15,000/- in a year (B) Rs.3,750/- per months per child
(C) Rs.3,750/-per quarter per child (D) None of the above

50. सीसीए अवकाश नियम 1972 किस पर लागू नहीं होता है
(क) रेलवे कर्मचारी
(ख) सभी भारतीय सेवा के सदस्य,
(ग) FRs द्वारा छुट्टी के प्रयोजन के लिए शासित व्यक्तियों पर
(घ) उपरोक्त सभी
51. अवकाश यात्रा रियायत तथा छुट्टी सहित छुट्टी भुनाने की अवधि पर विचार करते हुए क्रेडिट खाते में अर्जित छुट्टी की न्यूनतम शेष राशि क्या है?
(क) 20 दिन (ख) 30 दिन (ग) 40 दिन (डी) 60 दिन
52. कौन सी छुट्टी अवकाश खाते में डेबिट नहीं की जाती है?
(क) अर्जित छुट्टी (ख) अदेय छुट्टी (ग) मातृत्व अवकाश (घ) अर्ध वेतन छुट्टी
53. आकस्मिक छुट्टी को किस के पहले अथवा बाद में लिया जा सकता है
(क) अर्जित छुट्टी (ख) प्रतिबंधित अवकाश
(ग) अर्ध वेतन छुट्टी (घ) ऊपर में से कोई नहीं
54. पितृत्व छुट्टी के लिए, कितने दिनों के लिए आवेदन किया जा सकता है-
(क) बच्चे की डिलीवरी की तारीख से पहले 15 दिन तक
(ख) बच्चे की डिलीवरी की तारीख से छह माह तक
(ग) (क) और (ख) दोनों
(घ) ऊपर में से कोई नहीं
55. अध्ययन अवकाश एक सरकारी कर्मचारी को किन स्थितियों में दिया जा सकता है
(क) 5 साल से अधिक की नियमित रूप से लगातार सेवा करने पर
(ख) विशेष प्रशिक्षण के लिए अध्ययन के एक विशेष पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने के लिए
(ग) एक व्यावसायिक या एक तकनीकी विषय में उच्च अध्ययन करने या विशेष प्रशिक्षण के लिए बशर्ते कि उसका अपने कर्तव्य के क्षेत्र के साथ एक सीधा और निकट संबंध हो
(घ) उपरोक्त सभी
56. सीसीएस (अवकाश) नियमावली, 1972 की प्रथम अनुसूची में शामिल है
(क) छुट्टी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी
(ख) छुट्टी के लिए आवेदन पत्र
(ग) छुट्टी खाता फॉर्म
(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

50. CCA leave rules 1972 does not apply to the-
(A) Railway Employees
(B) Members of the All Indian Service
(C) Persons governed for the purpose of leave, by the FRs
(D) All of the above
51. What is the minimum balance of earned leave at credit after taking into account the period of encashment as well as leave along with leave travel concession?
(A) 20 days (B) 30 days (C) 40 days (D) 60 days
52. Which leave is not debited in leave account?
(A) Earned leave (B) Leave not due (C) Maternity leave (D) Half pay leave
53. Casual leave can be prefixed or suffixed with-
(A) Earned Leave (B) Restricted Holidays (C) Half pay leave (D) None of the above
54. Paternity Leave can be applied for –
(A) Upto 15days before date of delivery of the child
(B) Upto six months from date of delivery of the child
(C) Both (A) & (B)
(D) None of the above
55. Study leave can be granted to a Government employee-
(A) With not less than 5 years regular continuous service
(B) For undergoing a special course of study for specialized training
(C) For higher studies or specialized training in a professional or a technical subject having a direct and close connection with the sphere of his duty.
(D) All of the above
56. The First Schedule to the CCS(Leave)Rules,1972 contains-
(A) Authorities competent to grant leave (B) Application form for leave
(C) Form of leave Account (D) None of the above

57. मातृत्व छुट्टी के संबंध में निम्न में से क्या सही नहीं है?
 (क) मातृत्व छुट्टी को किसी भी अन्य छुट्टी के साथ जोड़ा जा सकता है
 (ख) यदि महिला पदाधिकारी के दो जीवित बच्चे हैं, तो गर्भपात के लिए मातृत्व छुट्टी नहीं दी जा सकती
 (ग) मातृत्व अवकाश के सिलसिले में परिणत छुट्टी लेने के लिए मेडिकल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक नहीं है
 (घ) मातृत्व अवकाश छुट्टी खाते में डेबिट नहीं किया जाएगा
58. सभी कर्मचारी पेंशन के लिए पात्र हैं जिन्होंने निम्न तारीख से पहले अथवा बाद में सेवा ग्रहण की है
 (क) 31 दिसंबर 1999 (ख) 31 दिसम्बर 2003
 (ग) 31 दिसंबर 2004 (घ) 31 दिसम्बर 2002
59. पेंशन के लिए परिलब्धियों में क्या शामिल है
 (क) मूल वेतन व्यक्तिगत वेतन और गैर अभ्यास भत्ता
 (ख) मूल वेतन ग्रेड वेतन और गैर अभ्यास भत्ता
 (ग) मूल वेतन, विशेष वेतन और प्रतिनियुक्ति भत्ता
 (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं
60. सेवानिवृत्ति उपदान की अधिकतम राशि है
 (क) 10,00,000 रुपये (ख) 3,50,000 रुपये
 (ग) 15,00,000 रुपये (घ) 4,50,000 रुपये
61. निम्न किस की समाप्ति पर व्यक्ति के परिणत भाग की बहाली की जाती है
 (क) सेवानिवृत्ति की तारीख से 15 वर्ष, यदि रूपान्तरण राशि सेवानिवृत्ति के पहले माह में प्राप्त की जाती है
 (ख) जब रूपान्तरित मूल्य सेवानिवृत्ति की तारीख से एक महीने के बाद प्राप्त होता है तब पेंशन में कमी प्रभावी हो जाने की तारीख से 15 साल
 (ग) उपर्युक्त (क) और (ख) दोनों
 (घ) ऊपर से कोई नहीं
62. श्री एक्स की पेंशन 9841 रुपये है, पेंशन की कितनी अधिकतम राशि को रूपान्तरित किया जा सकता है
 (क) 3,936.40 रुपये (ख) 3,937 रुपये (ग) 3,940 रुपये (डी) 3,936 रुपये

57. Which is not true in respect of Maternity leave?
(A) leave can be combined with any other leave
(B) Maternity leave for abortion cannot be granted if female official has two surviving children
(C) Production of medical certificate is not necessary for availing computed leave in continuation of maternity leave.
(D) Maternity leave shall not be debited to the leave account
58. All employee are eligible for pension who join the service on or before-
(A) 31st December, 1999 (B) 31st December, 2003
(C) 31st December, 2004 (D) 31st December, 2002
59. Emoluments for pension include as-
(A) Basic pay Personal pay and Non –practicing allowance
(B) Basic pay Grade pay and Non –practicing allowance
(C) Basic pay, Special pay and Deputation allowance
(D) None of the above
60. Maximum amount of Retirement Gratuity is-
(A) Rs.10,00,000 (B) Rs.3,50,000 (C) Rs.15,00,000 (D) Rs.4,50,000
61. Restoration of commuted portion of person on the expiry of-
(A) 15 years from the date of retirement, if the commutation amount is received in the first month is retirement.
(B) 15 years from the date on which the reduction in pension become effective when commuted value is received after one month from the date of retirement
(C) Both (A) &(B) above
(D) None of the above
62. Pension of Shri. X is Rs. 9841, the maximum amount of pension which can be commuted is-
(A) Rs.3,936.40 (B) Rs.3,937 (C) Rs.3,940 (D) Rs.3,936

63. किसी कर्मचारी की सेवा में मृत्यु हो जाने के मामले में मृत्यु ग्रेच्युटी स्वीकार्य है
(क) एक वर्ष से कम की सेवा (ख) पाँच साल से कम की सेवा
(ग) 20 वर्षों से कम की सेवा (घ) ऊपर के सभी
64. पेंशन का रूपान्तरण निम्नलिखित किस मामले में चिकित्सा परीक्षा के बिना पात्र है
(क) नियम 35 के तहत अधिवर्षिता पेंशन
(ख) नियम 38 के तहत अशक्त पेंशन
(ग) नियम 41 के तहत अनुकंपा भत्ता को प्राप्त करने वाला
(घ) नियम 40 के तहत अनिवार्य सेवानिवृत्त
65. पेंशन और पेंशनरी लाभ की राशि को किससे पूर्णांकित किया जाता है
(क) अगले उच्च रुपये (ख) निकटतम रुपये
(ग) अगले कम रुपये (घ) ऊपर से कोई नहीं
66. अनंतिम पेंशन की मंजूरी दी जाएगी
(क) जब पेंशन के कागजात की प्रक्रिया में देरी होती है
(ख) विभाग या न्यायिक कार्यवाही लंबित होती हैं
(ग) उपर्युक्त सभी
(घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
67. निम्नलिखित अवधि में से किसकी अर्हक सेवा के रूप में गिनती नहीं होती है
(क) एम सी पर असाधारण छुट्टी (ईओएल)
(ख) छुट्टी से अधिक रुकना /कार्यग्रहण अवधि जिसे छुट्टी तथा छुट्टी वेतन के रूप में नियमित नहीं किया गया है
(ग) मामूली जुर्माना के बाद निलंबन
(घ) पुष्टि के बाद परीवीक्षा सेवा
68. पेंशन का किस के आधार पर निर्धारण किया जाता है
(क) उसकी सेवानिवृत्ति से पहले सेवा के अंतिम 10 महीने के दौरान अथवा उसकी मृत्यु की तिथि को ली गई परिलब्धियाँ
(ख) अंतिम महीने के दौरान ली गई परिलब्धियाँ
(ग) अंतिम दस महीनों के दौरान लिया गया औसत मूल वेतन
(घ) परिलब्धियों का 50 % अथवा औसत परिलब्धियाँ जो भी उसके लिए अधिक लाभकारी है

63. Death gratuity is admissible in the case of death in service of an employee.
(A) Less than one year of service (B) Less than five years of service
(C) Less than 20 years of service (D) All of the above
64. Commutation of pension is eligible without medical examination in the following case-
(A) A Superannuation pension under Rule 35
(B) Invalid pension under Rule 38
(C) Who is in receipt of compassionate allowance under Rule 41
(D) Compulsorily retired under Rule 40.
65. Amount of pension and pensioner benefit is round off to-
(A) Next Higher rupee (B) Nearest rupee
(C) Next Lower rupee (D) None of the above
66. Provisional pension shall be sanctioned-
(A) When there is delay in process of pension papers.
(B) The department or judicial proceedings are pending.
(C) All of the above
(D) None of the above
67. Following periods does not count as 'qualifying service'-
(A) EOL on MC
(B) Overstay of leave/joining time not regularized as leave with leave salary.
(C) Suspension followed by minor penalty.
(D) Service on probation followed by confirmation.
68. Pension is determined on the basis of-
(A) Emoluments drawn during last 10 months of service before his retirement or on the date of his death.
(B) Emoluments drawn during the last month.
(C) Average of basic pay drawn during the last ten months.
(D) 50% of Emoluments or Average emoluments whichever is more beneficial to him.

69. CCS का _____ नियम (पेंशन नियमावली, 1972) उनकी सेवानिवृत्ति के एक वर्ष के भीतर केंद्रीय सरकारी सेवा के ग्रुप ए के अधिकारियों के वाणिज्यिक रोजगार को नियंत्रित करता है
(क) नियम 11 (ख) नियम 12 (ग) नियम 10 (घ) नियम 14
70. कितनी अर्हक सेवा पूरी करने के बाद उसकी अधिवर्षिता पर कर्मचारी को पूरी पेंशन स्वीकार्य है
(क) 35 वर्ष (ख) 33 वर्ष (ग) 20 वर्ष (घ) कोई नहीं
71. श्री ए वेतन 15000/- रुपये 4,200/- रुपये का ग्रेड पे और डीए 4,224/- रुपये ले रहा है वह सामान्य भविष्य निधि में कितनी अधिकतम राशि अंशदान कर सकता है?
(क) 19,200/- रुपये (ख) 23,424/- रुपये
(ग) उस ही उद्देश्य के लिए नहीं (घ) कोई नहीं
72. जीपीएफ फंड में अंशदान की दर क्या है?
(क) उसकी परिलब्धियों का न्यूनतम 10 % और उसकी कुल परिलब्धियों से अधिक नहीं
(ख) उनकी परिलब्धियों का न्यूनतम 6 % और अधिकतम की कोई सीमा नहीं
(ग) उनकी परिलब्धियों का न्यूनतम 6 % और उसकी कुल परिलब्धियों से अधिक नहीं
(घ) उनकी परिलब्धियों का न्यूनतम 10 % और अधिकतम की कोई सीमा नहीं
73. एक कर्मचारी 31.12.2011 को सेवा से सेवानिवृत्त हुए उन्होंने 01.03.1980 को सेवा ग्रहण की 1 उसे अभी अपना अंतिम भुगतान मिलना है. वह किस तारीख तक अपना नामांकन बदल सकता है
(क) 31/2/2011 (ख) 30/09/2011
(सी) 31/03/2012 (घ) अंतिम भुगतान के निपटान की तिथि तक
74. एक सरकारी कर्मचारी 01/02/ 2012 को वीआरएस पर सेवानिवृत्त हुए उसे किस अधिकतम अवधि तक ब्याज दिया जायेगा
(क) 29.02.2012 (ख) 31.01.2012 (ग) 31.07.2012 (घ) 31.08.2012
75. गृह निर्माण भत्ता की मूल राशि की वसूली के लिए किशतों की अधिकतम सीमा क्या है
(क) 180 किस्त (ख) 240 किस्त (ग) 360 किस्त (घ) 220 किस्त

69. Rule___of CCS(Pension Rules,1972)regulates, commercial employment of Group A officers of Central Government service within one year of their retirement.
(A) Rule 11 (B) Rule 12 (C) Rule 10 (D) Rule 14
70. Full pension is admissible to the employee on his superannuation after completing qualifying service of-
(A) 35 years (B) 33 years (C) 20 years (D) None
71. Shri A is drawing pay Rs.15,000/- Grade Pay Rs.4,200 and D.A Rs.4,224/- What is the maximum amount he can subscribe to GPF?
(A) Rs.19,200/- (B) Rs.23,424/- (C) Not for the same purpose (D)None
72. What is the rate of subscription to GPF fund?
(A) Minimum 10% of his emoluments and not more than his total emoluments.
(B) Minimum 6% of his emoluments and no limit on maximum.
(C) Minimum 6% of his emoluments and not more that his total emoluments.
(D) Minimum 10% of his emoluments and no limit on maximum.
73. An employee retired from service on 31.12.2011. He Joined the service on 01.03.1980.He is yet get his final payment. He can exercise change of nomination up to the date—
(A)31.02.2011 (B) 30.09.2011
(C) 31.03.2012 (D) Till the date of settlement of final payment
74. A Government employee retired on VRS on 01.02.2012 maximum period up to which interest will be allowed-
(A) 29.02.2012 (B) 31.01.2012 (C) 31.07.2012 (D) 31.08.2012
75. What is the maximum limit of installments for recovery of principal amount of HBA.
(A) 180 installments (B) 240 installments (C) 360 Installments (D) 220 installments

76. गृह निर्माण अग्रिम केन्द्रीय सरकार के कर्मचारी को निम्नलिखित किस कारण से नहीं दिया जा सकता
 (क) एक भूखंड प्राप्त करने और उस पर एक मकान का निर्माण करने पर
 (ख) ग्रुप हाउसिंग सहकारी योजनाओं के तहत एक भूखंड प्राप्त करने और उस पर एक मकान का निर्माण करने पर जहां मकान बनाने का हक पदाधिकारी के पास है
 (ग) अपने बेटे के नाम पर मौजूदा घर में रहने वाले एक आवास में विस्तार करने पर
 (घ) उसकी / उसके पति /पत्नी के साथ संयुक्त रूप से सरकारी कर्मचारी के स्वामित्व वाले भूखंड पर एक नए मकान का निर्माण करने पर
77. अग्रिम प्राकृतिक आपदा पर सार नियमावली के किस नियम के तहत एडवांस लिया जा सकता है
 (क) नियम 66 (ख) नियम 58 (ग) नियम 33 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं
78. GOF अग्रिम के लिए निर्माण के लिए जीपीएफ से आहरण लेने के लिए एक कर्मचारी कब पात्र बन जाएगा
 (क) 15 साल की सेवा के बाद (ख) सेवा के दौरान किसी भी समय
 (ग) 10 साल की सेवा के बाद (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं
79. छठे वेतन आयोग द्वारा बंद किए गए भत्ते का नाम बताएं
 (क) एचआरए (आवास किराया भत्ता) (ख) सीसीए (नगर प्रतिपूरक भत्ता)
 (ग) एससीए (विशेष प्रतिपूरक भत्ता) (घ) स्थानांतरण भत्ता
80. 5400/- रुपये और उससे ऊपर के ग्रेड वेतन में ए1/ए श्रेणी शहर में परिवहन भत्ते की दर क्या है
 (क) 1,600/- रुपये + उस पर डीए (ख) 800/- रुपये + उस पर डीए
 (ग) 3,200/- रुपये + उस पर डीए (घ) 600/- रुपये + उस पर डीए
81. सरकारी वाहनों का उपयोग नहीं करने वाले विकलांग सरकारी कर्मचारी को दिए जाने वाले परिवहन भत्ता की दर क्या है
 (क) वेतन का 10 % (ख) परिवहन भत्ता की सामान्य दर का दुगुना
 (ग) कोई परिवर्तन नहीं (घ) सभी के लिए 1000 रुपये

76. The House Building advance cannot be allowed to a Central Government employee for-
- (A) Acquiring a plot and building a house thereon.
 - (B) Getting a plot under Group Housing Co-operative Schemes and building a house thereon where title will vest in the official after the house of flat is built
 - (C) Enlarging a living accommodation in the existing house in the name of his son
 - (D) Constructing a new house on the plot owned by the official jointly with his/her spouse.
77. Under which Rule of Compendium of Rules on Advance Natural Calamity Advance can be taken-
- (A) Rule 66
 - (B) Rule 58
 - (C) Rule 33
 - (D) None of above
78. For availing withdrawal from GPF for construction for GOF advance, an employee will become eligible-
- (A) After 15 years of service
 - (B) Anytime during the service
 - (C) After 10 years of service
 - (D) None of the above
79. Name the allowance discontinued by the Sixth Pay Commission-
- (A) HRA (Housing Rent Allowance)
 - (B) CCA (City Compensatory Allowance)
 - (C) SCA (Special Compensatory Allowance)
 - (D) Transfer Allowance
80. What is the rate of Transport Allowance in A1/A class city in grade pay Rs.5,400/- and above-
- (A) Rs.1,600/-+ DA thereon
 - (B) Rs.800/-+ Da thereon
 - (C) Rs.3,200/-+ Da thereon
 - (D) Rs.600/-+ Da thereon
81. What is the rates of Transport Allowance to the handicapped Government employee who do not use Government vehicles-
- (A) 10% of pay
 - (B) Double the normal rate of transport allowance
 - (C) No change
 - (D) Rs. 1000- to all

82. 20 kms से अधिक दूरी होने पर एक से दूसरे स्टेशन पर स्थानांतरण होने के मामले में समग्र स्थानांतरण अनुदान की स्वीकृत की जा सकने वाली अधिकतम राशि क्या है?
 (क) 10,000/- रुपये (ख) एक महीने का सकल वेतन
 (ग) एक महीने का वेतन बैंड + ग्रेड पे (घ) एक महीने का वेतन और महंगाई वेतन
83. निम्नलिखित श्रेणियां बताएं जो रात्रि ड्यूटी भत्ते के लिए पात्र हैं
 (क) अपवर्जित (ख) गहन
 (ग) सतत और गहन कर्तव्य (घ) आकस्मिक रोकना मूलतः विरामी
84. दोहरे प्रभार भत्ता की दर क्या है?
 (क) मौजूदा भुगतान का 20 % , महंगाई भत्ता
 (ख) केवल वेतन का 30 %
 (ग) अनुमानित वेतन का 10 %
 (घ) वेतन का 25% और महंगाई भत्ता
85. 6वें केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिश के अनुसार नेत्रहीन या ऑर्थोपेडिकललय विकलांग कर्मचारी जिन्हें सरकारी परिवहन की सुविधा प्रदान नहीं की गयी है, किस दर पर परिवहन भत्ता ले सकते हैं
 (क) सामान्य दरों से दुगुना तथा महंगाई भत्ता
 (ख) केवल सामान्य दर से दोगुना
 (ग) सामान्य दर से दोगुना, लेकिन जो 1000/- रुपये प्रति माह से कम न हो तथा महंगाई भत्ता
 (घ) सामान्य दरों से दोगुना तथा 1, 000 / -रुपये प्रति माह
86. उत्पादकता से जुड़े बोनस के आहरण पर विचार करने के लिए अधिकतम मजदूरी क्या है
 (क) 1,600/- रुपये प्रति माह (ख) 2,000/- रुपये प्रति माह
 (ग) 2,500/- रुपये (घ) 3,500/- रुपये
87. GFR , 2005 के अनुसार, एक विधिवत गठित स्थानीय क्रय समिति की सिफारिशों पर प्रत्येक अवसर पर किस सीमा तक माल की खरीद की जा सकती है?
 (क) 2,00,000 रुपये (ख) 1,00,000 रुपये
 (ग) 50,000 रुपये (घ) 1,50,000 रुपये
88. सरकारी कर्मचारी के किसी बकाये का दावा कितने समय के भीतर प्रस्तुत किया जाता है
 (क) एक वर्ष (ख) दो साल (ग) तीन साल (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

82. What is the maximum amount of Composite Transfer Grant that can be sanctioned in case of transfer from one station to another where the distance is beyond 20kms?
(A) Rs.10,000/- (B) One month's gross salary
(C) One month's Pay Band + Grade Pay (D) One month's pay and Dearness Pay.
83. Amount the following categories who are eligible for Night Duty Allowance-
(A) Excluded (B) Intensive
(C) Continuous and intensive duty (D) Essentially Intermitant.
84. What is the rate of dual –charge allowance?
(A) 20% of existing pay, DA (B) 30% of pay only
(C) 10% of Presumptive Pay (D) 25% of pay and DA
85. As per the recommendation of the 6th Central Pay Commission, the blind or orthopedically handicapped employees, who have not been provided with the facility of Government transport, can draw Transport allowance at-
(A) Double the normal rates, plus Dearness Allowance
(B) Double the normal rates only.
(C) Double the normal rates, but not less than Rs.1,000/- pm. plus Dearness Allowance
(D) Double the normal rates plus Rs.1,000 /- pm.
86. What is the maximum wages taken into accounts for drawal of Productive Linked Bonus-
(A) Rs.1,600/-pm (B) Rs.2,000/-pm (C) Rs.2,500/- (D) Rs.3,500/-
87. As per the GFR, 2005, purchase of goods up to what limit on each occasion may be made on the recommendations of a duly constituted Local Purchase Committee?
(A) Rs.2,00,000 (B) Rs.1,00,000 (C) Rs.50,000 (D) Rs.1,50,000
88. Any Arrear claim of Government employee which is preferred within-
(A) One year (B) Two year (C) Three year (D) None of the above

89. सामान्य वित्तीय नियमावली के नियम 8 (1) के द्वारा, सरकार से प्राप्त अथवा प्रस्तुत किए गए राजस्व अथवा जन राशि के अलावा, इस तरह उसकी क्षमता में केंद्र के कार्यों के संबंध में किसी भी अधिकारी कर्मचारी के पास जमा या प्राप्त की गई सभी राशियों का कहां भुगतान किया जाएगा
(क) भारत की समेकित निधि (ख) भारतीय सार्वजनिक खाते
(ग) उपर्युक्त में से कोई नहीं (घ) कोई भी (क) और (ख) दोनों
90. सामान्य वित्तीय नियमावली के नियम 26 के अनुसार, नियंत्रण अधिकारी के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों में उनके निपटान में रखी गई निधियों के संबंध में यह सुनिश्चित करना है कि-
(क) खर्च बजट आवंटन से अधिक नहीं है
(ख) जिस उद्देश्य के लिए निधियां दी जाती है उसके लिए खर्च किया गया है
(ग) व्यय सार्वजनिक हित में खर्च किया जाता है
(घ) उपरोक्त सभी
91. GFRs के नियम 34 के अनुसार, मूल्य से ऊपर सभी हानियां कितने रुपये हैं
(क) 5,000 रुपये (ख) 10,000 रुपये (ग) 15,000 रुपये (ङ) 20,000 रुपये
संदिग्ध कारणों से आग, चोरी, धोखाधड़ी, आदि की पुलिस जांच के लिए सूचना दी जानी चाहिए
92. केन्द्रीय सिविल सेवा (सीसीए) नियम, 1965 के तहत 'निंदा' और 'चेतावनी' है
(क) एक ही प्रभाव है (ख) चेतावनी अधिक है
(ग) न तो (क) और न ही (ख) (घ) (क) और (ख) दोनों.
93. सरकारी कर्मचारी को (1) प्रचार (2) चुनाव अभियान में भाग नहीं लेना चाहिए (3) अपने प्रभाव का प्रयोग नहीं करना चाहिए (4) अगर वह इस तरह के चुनाव में मतदान करने के लिए योग्य है तो वोट करने के लिए अपने अधिकार का प्रयोग करने को छोड़कर किसी भी विधान सभा या स्थानीय प्राधिकारी के चुनाव में भाग नहीं लेना चाहिए
(क) 1 (ख) 2 (ग) 1,2,3 (घ) सब
94. निम्न में से कौन सी अभिव्यक्ति 'उपहार' के तहत नहीं आती है
(1) निः शुल्क परिवहन,
(2) कोई भी अन्य निः शुल्क सेवा,
(3) एक आकस्मिक भोजन, लिफ्ट या अन्य सामाजिक आतिथ्य,
(4) सरकारी कर्मचारी के साथ कोई शासकीय लेन-देन न करने वाले एक निकट रिश्तेदार या निजी दोस्त के अलावा किसी भी व्यक्ति द्वारा प्रदान किया गया कोई भी अन्य आर्थिक लाभ
(क) 2 (ख) 3 (ग) 4 (घ) 1

89. Vide Rule 8(1) of General Financial Rules, all moneys received by or deposited with any officer employee in connection with the affair, of the Union in his capacity as such, other than revenues or public money raised or received by Government, shall be paid into the---
- (A) Consolidation Fund of India (B) Public Account of India
(C) None of the above (D) Both (A) & (B)
90. As per Rule 26 of General Financial Rules, the duties and responsibilities of a Controlling Officer in respect of funds placed at his disposal are to ensure that----
- (A) the expenditure does not exceed the budget allocation
(B) the expenditure is incurred for the purpose for which funds have been provided
(C) the expenditure is incurred in public interest
(D) All of the above
91. As per Rule 34 of G.F.Rs, all losses above the value of—
- (A) Rs.5,000 (B) Rs.10,000 (C) Rs.15,000 (D) Rs.20,000
due to suspected fire, theft, fraud, etc., shall invariably reported to the Police for investigation.
92. “Warning” and “Censure” under the Central Civil Services (C.C.A)Rules,1965-
- (A) Has the same effect (B) Warning is higher
(C) Neither (A) nor (B) (D) both (A) & (B)
93. A Govt. servant should not (1) Canvass (2) Participate in election campaign (3) use his influence (4) take part in an election to any legislature or local authority except exercise his right to vote if he is qualified to vote at such election.
- (A) 1 (B) 2 (C) 1,2,3 (D) All
94. Which of the following does not come under the expression ‘GIFT’
- 1) Free Transport;
2) Any other free Service;
3) A casual meal, lift or other social hospitality;
4) Any other pecuniary advantage provided by any person other then a near relative or personal friend having no official dealings with the Govt. servant.
- A) 2 (B) 3 (C) 4 (D) 1

95. निम्न में से कौन सी सेवानिवृत्त पेंशन है ?
 (क) सरकारी कर्मचारी द्वारा धारित पद समाप्त हो जाने पर दी जाने वाली पेंशन
 (ख) पेंशन नियमावली के नियम 48 के तहत समय से पहले सेवानिवृत्त होने वाले एक सरकारी कर्मचारी को दी गई पेंशन
 (ग) एफ आर 56 (जे) के तहत सरकार से समय से पहले सेवानिवृत्त होने वाले एक सरकारी कर्मचारी को दी गई पेंशन
 (घ) स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति का विकल्प चुनने वाले और अधिशेष घोषित किए गए सरकार कर्मचारी को दी गई पेंशन
96. 1. एक सरकारी कर्मचारी ने स्थानीय प्राधिकरण के चुनाव में एक उम्मीदवार के लिए एक चुनाव एजेंट के रूप में काम किया
 2. एक सरकारी कर्मचारी नियमित रूप से एक विशेष राजनीतिक दल की बैठकों में उपस्थित हुआ हालांकि बैठकों में उसने कोई बात नहीं की
 3. मंत्रियों के चुनाव दौरे के दौरान एक सरकारी कर्मचारी द्वारा सामान्य व्यवस्था करना
 4. चुनाव अभियान के साथ जुड़े अपने दौरे पर मंत्रियों को सुरक्षा प्रदान करने के लिए एक सरकारी कर्मचारी द्वारा व्यवस्था करना
 5. सरकारी कर्मचारी को राजनीतिक तटस्थता बनाए रखना चाहिए
 दिए गए बयान (बयानों) में से कौन सा सही है?
 (क) 2,3 और 4(ख) 3,4,5 (ग) 1,4,5 (घ) 2,4,5
97. एक सरकारी कर्मचारी को प्रेस या रेडियो में भाग लेने की अनुमति देने के लिए सरकारी कर्मचारी का अनुरोध प्राप्त होने की तारीख से समय सीमा क्या है ?
 (1) 7 दिन (2) 15 दिन (3) 30 दिन (4) साठ दिन
 (क) 2 (ख) 4 (ग) 1 (घ) 3
98. केंद्रीय सरकारी कर्मचारी किसी की भी आलोचना नहीं कर सकते
 1. वर्तमान या हाल ही में नीति या केन्द्र सरकार की कार्यवाही की
 2. वर्तमान या हाल ही में नीति या राज्य सरकार की कार्यवाही की
 (क) केवल 1 (ख) केवल 2 (ग) दोनों (घ) कोई नहीं
99. किसी सरकारी कर्मचारी को किसी से भव्य आतिथ्य या अक्सर आतिथ्य स्वीकार करने से बचना चाहिए : -
 1. व्यक्तिगत 2. औद्योगिक फर्मों
 3. वाणिज्यिक फर्मों 4. उसके साथ सरकारी लेन - देन करने वाले संगठन
 (क) 2 व 3 (ख) 1 (ग) 4 (घ) सब

95. Which one is Retiring Pension?
(A) Pension granted on abolition of the post held by the Government employee.
(B) Pension granted to a Government employee retiring prematurely under Rule 48 of the Pension Rules.
(C) Pension granted to a Government employee prematurely retired by Government under F.R.56(j).
(D) Pension granted to Government employee declared surplus and opting for voluntary retirement
96. 1. A Government servant worked as an election agent to a candidate in an election to local authority.
2. A Government servant attends meetings of a particular political party regularly although he does not himself speak at the meetings.
3. Making normal arrangements by a Government servant during election tours of ministers.
4. Arrangements by a Government servant for affording security to Ministers on their visits connected with election campaign.
5. A government servant should maintain political neutrality.
Which of the given statement(s) is/are correct?
(A) 2,3 & 4 (B) 3,4,5 (C) 1,4,5 (D) 2,4,5
97. What is time-limit, from the date of receipt of the request of the Government servant, for granting permission to a government servant to participate in press or radio?
1) 7 days 2) 15 days 3) 30 days 4) 60 days
(A) 2 (B) 4 (C) 1 (D) 3
98. A central government servant cannot criticize any
1. Current or recent policy or action of the central government.
2. Current or recent policy or action of the state Government.
(A) 1 only (B) 2 only (C) both (D) none
99. A Government servant shall avoid accepting lavish hospitality or frequent hospitality from any:-
1. Individual 2. Industrial firms
3. Commercial firms 4. Organizations having official dealings with him.
(A) 2 & 3 (B) 1 (C) 4 (D) all

100. अन्य मामलों में ' उपहार ' को स्वीकार करने के लिए एक सरकारी कर्मचारी को स्वीकृति देने के लिए समय सीमा क्या है?
- | | | | |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. 7 दिन | 2. 15 दिन | 3. 30 दिन | 4. 60 दिन |
| (क) 4 | (ख) 3 | (ग) 1 | (घ) 2 |
101. कृपया बताएं कि निम्न कथन सही है या गलत
विवरण: केन्द्रीय सिविल सेवाओं में एक गुप 'ए' अधिकारी ने 50 साल की आयु पूरी कर ली है और उसके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं हैं उसने एफ आर 56 (k) के प्रावधानों के तहत स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिए नोटिस दिया 1 उसने सरकार की सेवा में तब प्रवेश किया जब वह 35 साल की उम्र से कम था केन्द्र सरकार को प्रशासन की आकस्मिकता के आधार पर स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिए उसके आवेदन को रद्द करने के लिए कोई शक्ति नहीं है
(क) सही (ख) गलत
102. यात्रा भत्ता खर्च की पूर्ति करने के लिए एक सरकारी कर्मचारी को दिया गया एक भत्ता है जिसे वह सार्वजनिक सेवा के हित में यात्रा में खर्च करता है
(क) सही (ख) गलत
103. दैनिक भत्ता अशांति और कफर्यू आदि के कारण दौरे स्टेशन पर अनुपस्थिति की अवधि के लिए स्वीकार्य है और विशेष आकस्मिक छुट्टी प्रदान करके अनुपस्थिति को नियमित किया गया था:
(क) सही (ख) गलत
104. सेवानिवृत्ति पर टीए कर्तव्य के अंतिम स्टेशन के अलावा किसी अन्य स्टेशन में बसने के लिए एक कर्मचारी और उनके परिवार को स्वीकार्य नहीं है .
(क) सही (ख) गलत
105. सेवा में मरने वाले सरकारी कर्मचारी के मामले में, टीए अग्रिम परिवार के सभी सदस्यों को दिया जा सकता है
(क) सही (ख) गलत

100. What is the time-limit for granting Sanction to a Government servant for accepting 'gift' in other cases?
- | | | | |
|-----------|------------|------------|------------|
| 1. 7 days | 2. 15 days | 3. 30 days | 4. 60 days |
| (A) 4 | (B) 3 | (C) 1 | (D) 2 |
101. Please state whether the following statement is correct or incorrect.
- Statement : A Group 'A' Officer in the Central Civil Services who attained the age of 50 years and against whom no disciplinary proceedings are pending gave notice for voluntary retirement under the provisions of F.R.56(k). He entered service of the Government when he was below the age of 35 years. The Central Government has no power to reject his application for voluntary retirement on the ground of exigencies of administration.
- (A) Correct (B) Incorrect
102. Travelling Allowance is an allowance granted to a government employee to cover the expenses which he incurs in travelling in the interest of public service.
- (A) True (B) False
103. Daily Allowance is admissible for period of absence at tour station due to disturbance and imposition of curfew etc. and absence was regularized by grant of special casual leave:
- (A) True (B) False
104. T.A on retirement is not admissible to an employee and his family to settle down in a station other than the last station of duty.
- (A) True (B) False
105. In case of Government employee who die while in service, TA advance can be granted to all the members of the family.
- (A) True (B) False

106. कृपया बताएं कि निम्नलिखित कौन सा बयान सही है?
(क) एक नियंत्रण अधिकारी अपने प्रतिहस्ताक्षर करने का कार्य अपने अधीनस्थ को दे सकते हैं.
(ख) एक नियंत्रण अधिकारी अपने प्रतिहस्ताक्षर करने का कार्य अपने अधीनस्थ को नहीं दे सकते हैं.केवल स्थिति को छोड़कर जहां सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्पष्ट रूप से इसकी अनुमति दी गई हो
(ग) (क) और (ख) दोनों
(घ) ऊपर में से कोई नहीं
107. कोई टीए/डीए सामान्य ड्यूटी स्थल और प्रशिक्षण केन्द्र के बीच की दूरी पर ध्यान दिए बिना मुख्यालय में प्रशिक्षण के लिए स्वीकार्य है
(क) सही (ख) गलत
108. 20 किलोमीटर से अधिक की दूरी पर स्थित स्टेशनों पर स्थानांतरण होने के मामले में समग्र स्थानांतरण अनुदान की अनुमति दी जाती है बशर्ते कि निवास में वास्तव में बदलाव किया हो
(क) सही (ख) गलत
109. यदि रोगी की हालत के लिए इतनी आवश्यकता है तो प्राधिकृत चिकित्सा परिचर निकटतम विशेषज्ञ या अन्य चिकित्सा अधिकारी को भेज सकते हैं
(क) गलत (ख) सही
110. निलंबन संवैधानिक जुर्माना है
(क) सही (ख) गलत
111. संचयी प्रभाव के बिना और उसकी पेंशन पर प्रभाव डाले बिना तीन साल से कम की अवधि के लिए एक चरण देकर समय वेतनमान में एक चरण कम की कमी को कहा जाता है
(क) बड़ा जुर्माना (ख) मामूली जुर्माना
112. सेवा से हटाना क्या है
(क) बड़ा जुर्माना (ख) मामूली जुर्माना
113. जब किसी सरकारी कर्मचारी को 48 घंटों से अधिक (आपराधिक या अन्यथा) किसी भी आरोप पर हिरासत में लिया जाता है तो उसे क्या समझा जाता है
(क) निलंबित (ख) निलंबनाधीन रखा गया माना जाता है

106. Please state which of the following statement is correct?
(A) A Controlling Officer may delegate to subordinate his duty of Countersignature.
(B) A Controlling Officer may not delegate to subordinate his duty of Countersignature except where expressly permitted by a Competent Authority
(C) Noth A & B
(D) None of the above
107. No TA/DA is admissible for training at the headquarters irrespective of the distance between normal duty point and the training center.
(A) True (B) False
108. In case of transfer to stations which are more than 20 kms, full composite transfer grant is allowed provided a change of residence is actually involved.
(A) True (B) False
109. If the condition of the patient so requires: the Authorized Medical Attendent can send the to the nearest specialist or other Medical Officer-
(A) False (B) True
110. Suspension is statutory penalty.
(A) True (B) False
111. Reduction to a lower stage in the time-scale of pay by one stage for a period not exceeding three years without cumulative effect and not affecting his pension is.
(A) Major penalty (B) Minor penalty
112. Removal from service is-
(A) Major penalty (B) Minor penalty
113. When a Government employee detained in custody on any charge (criminal or otherwise) exceeding 48hours, he is taken as-
(A) Suspended (B) Deemed to have been placed under suspension

114. नियम 15 के तहत आंशिक अंतिम निकासी करने के लिए मंजूरी दी जा सकती है और एक मोटर कार / मोटर साइकिल / स्कूटर या मोपेड आदि बुक करने के लिए राशि जमा करने हेतु भुगतान किया जा सकता है
(क) सही (ख) गलत
115. एलटीसी के लिए इंडिया रेलवे की वेबसाइट के जरिये , इंटरनेट / ई टिकटिंग के माध्यम से बुक की गई रेलवे टिकट की बुकिंग के लिए, बुकिंग प्रभारों के लिए ई टिकट के लिए प्रदत्त अतिरिक्त प्रभार की प्रतिपूर्ति की जाती है
(क) सही (ख) गलत
116. श्री एक्स एक सरकारी अधिकारी है उसकी पत्नी एक बहुराष्ट्रीय कंपनी में काम कर रही है और उसके साथ रह रही है. उसकी पत्नी को L.T.C. स्वीकार्य नहीं है
(क) सही (ख) गलत
117. कार्यालय द्धारा छुट्टी से इनकार नहीं किया जा सकता?
(क) सही (ख) गलत
118. अकार्य दिवस के दौरान बाल शिक्षा भत्ता की प्रतिपूर्ति स्वीकार्य नहीं है
(क) सही (ख) गलत
119. एक बच्चे के लिए छात्रावास सब्सिडी स्वीकार्य नहीं है जिसे बाल शिक्षा भत्ता दिया गया है
(क) सही (ख) गलत
120. एक सरकारी कर्मचारी को निलंबनाधीन रखा जा सकता है जिसे राज्य की सुरक्षा में अन्यायिक गतिविधियों में जुड़ा हुआ पाया जाता है
(क) सही (ख) गलत

114. Part Final withdrawal under Rule 15 can be sanctioned and paid for making deposit to book a motor car/motor cycle/scooter or for moped etc.,
(A) True (B) False
115. For booking of Railway Tickets booked through internet/e-ticketing, through the website of India Railway for L.T.C., the extra charges paid for e-ticketing towards booking charges are reimbursable.
(A) True (B) False
116. Shri X is a Government Officer. His wife is working in an MNC and staying with him. L.T.C. for his wife is not admissible.
(A) True (B) False
117. Leave cannot be refused by the office-
(A) True (B) False
118. Reimbursement of Children Education Allowance is not admissible during Dies Non-
(A) True (B) False
119. Hostel subsidy for a child is not admissible whom Children Education allowance is drawn-
(A) True (B) False
120. Can a Government employee who is found engaged himself in activities pre-judicial to the interest of the security of State, be placed under suspension?
(A) Yes (B) No

पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपको इसके लिए न कहा जाए

Diety : PS/IV/2013

परीक्षण उत्तर-पुस्तिका शृंखला

पुस्तिका

समय सीमा : तीन घंटे

अधिकतम अंक : 150

दिशा-निर्देश

1. कृपया आगे बढ़ने से पहले नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को भली भांति पढ़ लें।
2. परीक्षा प्रारंभ होने के तुरन्त बाद अपनी पुस्तिका की जांच कर लें, इसके भीतर कोई भी बिना छपा हुआ, फटा हुआ या लापता (अनुपस्थित) पृष्ठ अथवा वस्तु आदि न हो। ऐसा होने पर अपनी पुस्तिका को तुरन्त बदल लें।
3. अपना अनुक्रमांक पुस्तिका में दिए हुए बॉक्स में लिखें। पुस्तिका में कुछ और न लिखें।
4. पुस्तिका में 120 प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न हिन्दी तथा अंग्रेज़ी दोनों भाषाओं में छपा हुआ है। प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर दिए गए हैं। आपको वह उत्तर चुनना है जिसे आप उत्तर-पुस्तिका में चिन्हित करना चाहते हैं। यदि आप समझते हैं कि दिए हुए संभावित उत्तरों में एक से अधिक सही उत्तर हैं तो आप उस उत्तर को चिन्हित करें जिसे आप सर्वोत्तम समझते हैं। प्रत्येक अवस्था में आपको एक प्रश्न का केवल एक ही उत्तर चुनना है।
5. आपको सभी प्रश्नों के उत्तर, केवल दिए हुए अलग उत्तर-पत्रक पर देने हैं। उत्तर-पत्रक में प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक बॉक्स है। आपको अपने उत्तर केवल "A", "B", "C" व "D" में अंग्रेज़ी भाषा के बड़े अक्षरों में देने हैं। कोई काट-छाँट, खुरचना (मिटाना), त्रुटि सुधारना तथा उपरिलेखन की अनुमति नहीं है ऐसा पाए जाने पर उत्तर को ग़लत उत्तर माना जाएगा।
6. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
7. दिए हुए प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व आपको उत्तर-पुस्तिका में केवल दिए हुए स्थान पर अपना विवरण भरना है।
8. उत्तर-पत्रक में सभी प्रश्नों के उत्तर भरने के बाद अपना प्रश्न-पत्र व उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक के हवाले कर दें। आपको परीक्षा संबंधी कोई भी सामग्री ले जाने की अनुमति नहीं है।
9. रफ कार्य के लिए रफ-शीट उत्तर-पुस्तिका के अन्त में जुड़ी हुई है।
10. ग़लत उत्तरों के लिए दण्ड:
अभ्यर्थी पर विषयनिष्ठ प्रकार प्रश्नों (Objective Type) के ग़लत उत्तर देने पर दंड होगा
i) प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिए गए हैं। प्रत्येक ग़लत उत्तर के लिए उस प्रश्न के लिए निर्धारित कुल अंक का एक-तिहाई (1/3) दंड स्वरूप काट लिया जाएगा।
ii) किसी भी प्रकार के दोष-सुधार/उपरिलेखन को ग़लत उत्तर माना जाएगा।
iii) यदि कोई प्रश्न रिक्त छोड़ा गया है तो इसका अर्थ यह माना जाएगा कि अभ्यर्थी ने उस प्रश्न का उत्तर नहीं दिया है तथा उस पर कोई दंड लागू नहीं होगा।

पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपको इसके लिए न कहा जाए