DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

NIC-SO/II/2019 **TEST BOOKLET SERIES: 22019**

BOOKLET

A

Time Allowed: Two Hour	***Maximum Marks: 150***

INSTRUCTIONS

1. Please read all the instructions given below carefully before proceeding.
2. IMMEDIATELY AFTER THE COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION, YOU SHOULD CHECK THAT THIS BOOKLET ***DOES NOT*** HAVE ANY UNPRINTED OR TORN OR MISSING PAGES OR ITEMS, ETC. IF SO, GET IT REPLACED BY A COMPLETE BOOKLET.
3. You have to enter your Roll Number on the Booklet in the box provided alongside. ***DO NOT*** write ***anything else*** on the ***Booklet***.
4. This Booklet contains 75 Questions. Each question is printed both in **Hindi** and **English**. Each question comprises four options. You will select the answer which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct answers, mark the answer which you consider the best. In any case, choose ***ONLY ONE*** answer for each item.
5. You have to provide all your answer ***ONLY*** on the separate Answer Sheet provided. The answer sheet will contain only one box for each question. Response is to be provided only as "**A**", "**B**", "**C**" or "**D**" in capital letters in the box. No cutting, erasing, correction, overwriting etc. is admissible and will be treated as wrong answer.
6. Each question carries 02 (Two) Marks.
7. Before you proceed to provide the responses in the Answer Sheet to various items in the Booklet, you have to fill in the particulars in the Answer Sheet only in space provided for the purpose.
8. After you have completed filling in all your answers on the Answer Sheet and the examination has concluded, you should hand over the ***Answer Sheet*** to the Invigilator.
9. Sheets for rough work are appended in the Booklet at the end.
10. **Penalty for wrong answers:**
    THERE WILL BE PENALTY FOR WRONG ANSWERS MARKED BY A CANDIDATE IN THE OBJECTIVE TYPE QUESTION PAPERS.
    i) There are four alternative for the answer to every question. For each question for which a wrong answer has been given by the candidate, **one-fourth (1/4)** of marks assigned to that question will be deducted as penalty.
    ii) Any correction / over writing will be treated as a **wrong answer**.
    iii) If a question is left blank, i.e., no answer is given by the candidate, there will be **no penalty** for that question.
11. **IN CASE OF ANY DISCREPANCY FOUND IN HINDI LANGUAGE, ENGLISH VERSION WILL BE TREATED AS FINAL.**

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

निर्देश: सर्वोत्तम विकल्प का चयन करें
Direction: Choose the most appropriate option.

1. रेलवे बजट को सामान्य बजट का भाग किस वित्तीय वर्ष से बनाया गया है?
A) 2017-18 B) 2016-17
C) 2015-16 D) 2018-19
Railway Budget has been made a part of the General Budget from which financial year?
A) 2017-18 B) 2016-17
C) 2015-16 D) 2018-19

2. पी एफ एम एस का पूर्ण रूप क्या है?
A) परमानेंट फाइनेंस मैनेजमेंट सिस्टम B) पब्लिक फाइनेंसियल मैनेजमेंट सिस्टम
C) पब्लिक फाइनेंस मोनेटरी सिस्टम D) प्राइम मिनिस्टर्स फाइनेंस मेजर्स
What is the full form of PFMS?
A) Permanent Finance Management System
B) Public Financial Management System
C) Public Finance Monetary System
D) Prime Ministers Finance Measures

3. निष्पादन प्रतिभूति संविदा के अधीन सभी दायित्व पूर्ण होने की तिथि के बाद ________ दिनों की अवधि के लिए वैध होनी चाहिए।
A) 60 दिनों B) 90 दिनों
C) 45 दिनों D) 30 दिनों
The performance Security should be valid for a period ________ days beyond the date of completion of all contractual obligations.
A) 60 days B) 90 days
C) 45 days D) 30 days

4. अग्रिम भुगतान का अधिकतम प्रतिशत क्या है जो निजी फर्मों को भुगतान किया जा सकता है?
A) संविदा मूल्य का 20% B) संविदा मूल्य का 30%
C) संविदा मूल्य का 40% D) संविदा मूल्य का 50%
What is the maximum percentage of advance payment that can be made to Private Firms?
A) 20% of contract value B) 30% of contract value
C) 40% of contract value D) 50% of contract value

5. बोली लगाने के क्यू सी बी एस रूप में, तकनीकी मानदंडों के लिए अनुमत उच्चतम महत्व क्या है?
A) 50% B) 60%
C) 70% D) 80%
In QCBS form of bidding, what is the highest weightage allowed for technical parameters?
A) 50% B) 60%
C) 70% D) 80%

6. गैर-परामर्शी सेवाओं के लिए, वह अनुमानित मूल्य क्या है जिसके लिए सीपीपीपी, जीईएम और संगठन की आधिकारिक वेबसाइट में विज्ञापन के माध्यम से बोली आमंत्रित की जा सकती है?
A) रूपए 25 लाख से अधिक B) रूपए 20 लाख से अधिक
C) रूपए 15 लाख से अधिक D) रूपए 10 लाख से अधिक
For non-consulting services, what is the estimated value for which invitation of bids is done through advertisement in CPPP, GeM and official website of the organisation?
A) Above Rs 25 lakh B) Above Rs 20 lakh
C) Above Rs 15 lakh D) Above Rs 10 lakh

7. ई-फाइल प्रबंधन प्रणाली में, ________ विकल्प में उन फाइलों की सूची होती है जो अस्थाई रूप में बंद की गई हैं और कार्य बाद में किया जाएगा।

A) पार्कड B) बंद की गई फाइलें

C) अनपार्कड फाइलें D) उपरोक्त सभी विकल्प

In e-File Management System, ________ contains list of Files that are temporary closed and work will be done later on.

A) Parked B) Closed Files

C) Unparked files D) All of the options

8. नए स्वायत्त निकाय स्थापित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी कौन है?

A) मंत्रिमंडल B) प्रधान मंत्री

C) वित्त मंत्रालय D) गृह मंत्रालय

For creating new autonomous bodies, who is competent authority?

A) Cabinet B) Prime Minister

C) Ministry of Finance D) Ministry of Home affairs

9. जब एल टी सी अग्रिम लिया गया हो, वापसी यात्रा पूर्ण होने के बाद एल टी सी दावा प्रस्तुत करने के लिए समय सीमा क्या है?

A) 20 दिनों के अन्दर B) 30 दिनों के अन्दर

C) 15 दिनों के अन्दर D) 45 दिनों के अन्दर

What is the time limit for submission of LTC claim after completion of return journey when LTC advance is drawn?

A) Within 20 days B) Within 30 days

C) Within 15 days D) Within 45 days

10. सी पी पी पी का पूर्ण रूप क्या है?

A) सेंट्रल पर्चेज पॉवर प्रोटोकॉल B) सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल

C) सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट प्रोसेस D) सेंट्रल पब्लिक पर्चेज प्रोसेस

What is the full form of CPPP?

A) Central Purchase Power Protocol
B) Central Public Procurement Portal
C) Central Public Procurement Process
D) Central Public Purchase Process

11. क्यू सी बी एस का पूर्ण रूप क्या है?

A) क्वालिटी एंड कॉस्ट बेस्ड सिलेक्शन B) क्वालिटी एंड कॉन्ट्रैक्ट बिड सिस्टम

C) क्वालिटी एंड कम्पटीशन बेस्ड सिस्टम D) क्वालिटी एंड कॉनशस बिड सिलेक्शन

What does QCBS stand for?

A) Quality and Cost based selection
B) Quality and contract bid system
C) Quality and competition based system
D) Quality and conscious bid selection

12. यदि हानि की रकम रूपए ________ से अधिक हो, तो संदिग्ध अग्नि, धोखाधड़ी, चोरी आदि के कारण सभी हानियाँ जांच के लिए पुलिस को सूचित की जायेंगी ।

A) रूपए 50000 B) रूपए 100000

C) रूपए 10000 D) रूपए 25000

All losses due to suspected fire, fraud, theft etc. shall be reported to Police for investigation, if the amount of loss exceed ________.

A) Rs 50000 B) Rs 100000

C) Rs 10000 D) Rs 25000

13. सहायता अनुदान के उपयोग के सम्बन्ध में उपयोग प्रमाणपत्र (यू सी) फॉर्म ________ में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

A) जी एफ आर 11 B) जी एफ आर 12 ए

C) जी एफ आर 12 बी D) जी एफ आर 13

The Utilisation Certificate (UC) for utilisation of Grant in Aid in respect of Autonomous bodies is to be submitted in the form ________.

A) GFR 11 B) GFR 12 A

C) GFR 12 B D) GFR 13

14. एक कर्मचारी को ________ द्वारा निलंबित किया जा सकता है।

A) उसके नियुक्ति प्राधिकारी

B) किसी भी प्राधिकारी द्वारा जिसके समक्ष उसका नियुक्ति प्राधिकारी अधीनस्थ हो

C) अनुशासनिक प्राधिकारी

D) उपरोक्त में से कोई भी

An employee can be placed under suspension by ________.

A) His appointing authority

B) Any authority to which his appointing authority is subordinate

C) The disciplinary authority

D) Any of the above

15) एक निलंबन का आदेश ________ से प्रभावी होता है।

A) जिस तारीख को अपराध /कदाचार किया गया था उस तारीख

B) आदेश की तारीख

C) अगले दिन

D) उपरोक्त कोई नहीं

An order of suspension takes effect from ________.

A) The date on which the offence/misconduct was committed

B) The date of order

C) The next day

D) None of the above

16. एक निलंबन के आदेश की सामान्यतः ________ समीक्षा की जायेगी।

A) 90 दिनों के अन्दर B) 180 दिनों के अन्दर

C) 90 के बाद D) उपरोक्त कोई नहीं

An order of suspension ordinarily shall be reviewed ________.

A) Within 90 days B) Within 180 days

C) After 90 days D) None of the above

17. निलंबन आदेश 90 दिन पूर्ण होने पर रद्द किया जाना चाहिए, यदि ________।
A) अनुशासनिक कार्रवाई 90 दिनों की उक्त अवधि के अन्दर पूर्ण नहीं की जा सकी।
B) कर्मचारी साक्ष्यों को नष्ट करने की कोशिश नहीं करेगा
C) आरोप पत्र 90 दिनों की उक्त अवधि के अन्दर दायर नहीं किया जा सका
D) उपरोक्त कोई नहीं

Suspension order should be revoked on completion of 90 days if ________.
A) The disciplinary proceedings could not be completed within the said period of 90 days.
B) The employee is not likely to tamper with the evidence.
C) The charge sheet could not be filed within the said period of 90 days
D) None of the above

18. निलंबन की प्रथम तीन माह की अवधि के लिए निर्वाह भत्ते की दर ________ है।
A) वेतन का 25% B) वेतन का 50%
C) वेतन का 75% D) वेतन का 100%

The rate of subsistence allowance for the period of first three months of suspension is ________.
A) 25% of pay B) 50% of pay
C) 75% of pay D) 100% of pay

19. जहाँ विलम्ब कर्मचारी के कारण नहीं हुआ हो, 3 महीने के बाद की अवधि के लिए निर्वाह भत्ते की दर में ________ की वृद्धि की जाए।
A) विद्यमान दर के 25% तक B) विद्यमान दर के 50% तक
C) विद्यमान दर के 75% तक D) विद्यमान दर के 100% तक

The rate of subsistence allowance for the period after 3 months may, where the delay is not attributable to the employee, be increased by ________.
A) Upto 25% of the existing rate B) Upto 50% of the existing rate
C) Upto 75% of the existing rate D) Upto 100% of the existing rate

20. निलम्बनाधीन कर्मचारी को निर्वाह भत्ता प्राप्त करने के लिए एक प्रमाणपत्र अवश्य प्रस्तुत करना है। यह प्रमाणपत्र ________ से सम्बंधित है।
A) रोजगार में नहीं होना / किसी कारोबार, व्यवसाय या धंधे में नहीं होना
B) चिकित्सा प्रमाणपत्र
C) पेंशन प्रमाणपत्र
D) आयु प्रमाणपत्र

An employee under suspension must produce a certificate for receiving subsistence allowance. This certificate relates to ________.
A) Non employment/non engagement in any business, profession or vocation
B) Medical certificate
C) Pension certificate
D) Age certificate

21. एक निलम्बनाधीन कर्मचारी ________ के लिए पात्र है।
A) उसको स्वीकार्य किसी भी प्रकार का अवकाश
B) उसके स्वयं के लिए एल टी सी
C) किसी कर्मचारी के खिलाफ अनुशासनिक कार्यवाहियों में दूसरे कर्मचारी के लिए बचाव काउंसेल के रूप में कार्य करना।
D) उसका मुख्यालय छोड़ने

An employee under suspension is entitled to ________.
A) Leave of any kind admissible to him
B) LTC for himself
C) Act as Defence Councel for another employee in disciplinary proceedings against the employee.
D) Leave his headquarters.

22. यदि निलंबित कर्मचारी के खिलाफ अनुशासनिक कार्यवाही के पूर्ण होने पर केवल लघु दंड दिया जाता है, तो निलंबन को ________ माना जाएगा।
A) निलंबन जैसा है B) पूर्णतः अनुचित
C) एक गलती D) महत्वपूर्ण कार्यवाही

If at the conclusion of the disciplinary proceedings against a suspended employee only a minor penalty is imposed, suspension will be treated as ________.
A) Suspension as such B) Wholly unjustified
C) A mistake D) Important act

23. निम्नलिखित में से कौन ई-ऑफिस का हिस्सा नहीं है?
A) फ़ाइल मैनेजमेंट सिस्टम B) ज्ञान प्रबंधन प्रणाली
C) PFMS D) दोनों A) एवं B)

Which of the following is not a part of e-Office?
A) File Management System B) Knowledge Management System
C) PFMS D) Both A) & B)

24. सी सी एस (सी सी ए) नियमों के अधीन निम्न में से कौन सा एक दंड नहीं है?
A) सेवा से निष्कासन B) अनिवार्य सेवानिवृति
C) सेवा से बर्खास्तगी D) निलंबन

Which of the following is not a penalty under CCS (CCA) rules?
A) Removal from service B) Compulsory retirement
C) Dismissal from service D) Suspension

25. सी सी एस (सी सी ए) नियमों के अधीन, चेतावनी और निंदा के सम्बन्ध में यह कहा जा सकता है कि ________।
A) वे एक ही हैं और समान प्रभाव होता है B) चेतावनी निंदा से अधिक कठोर है
C) निंदा चेतावनी से अधिक कठोर है D) चेतावनी निंदा का दूसरा नाम है

Under CCS (CCA) Rules, in relation to warning and censure it can be said that ________.
A) They are same and have the same effect
B) Warning is severe than censure
C) Censure is severe than warning
D) Warning is another name for censure.

26. निम्नलिखित में से कौन सा बड़ा दंड नहीं है?
A) वेतन के टाइम स्केल में संचयी प्रभाव के बिना, 3 वर्ष तक के लिए एक चरण निम्न अवस्था तक घटाव।
B) निम्न वेतन के समय मान, ग्रेड, पद या सेवा में दंड के आदेश में उल्लेखानुसार समय अवधि के लिए पदावनत करना।
C) अनिवार्य सेवानिवृति
D) सेवा से बर्खास्तगी

Which of the following is not a major penalty?
A) Reduction to a lower stage in the time scale of pay by one stage for a period not exceeding 3 years, without cumulative effect.
B) Reduction to a lower time scale of pay, grade, post or service for a period specified in the order of penalty.
C) Compulsory retirement
D) Removal from service

27. यदि अनुशासनिक कार्यवाही के पश्चात एक कर्मचारी को तथ्यों के गलत प्रस्तुतीकरण या जाली प्रमाणपत्र / दस्तावेज प्रस्तुत करके नियुक्ति प्राप्त करने के लिए दोषी पाया जाय तो निम्नलिखित दंड दिया जा सकता है:
A) निंदा B) पदोन्नति रोकना
C) निम्न चरण में घटाव D) सेवा से हटाना /बर्खास्तगी

If after disciplinary proceedings an employee is found guilty of having secured an appointment by misrepresentation of facts or furnishing of false certificates/documents, the following penalty shall be imposed
A) Censure B) Withholding of promotion
C) Reduction to a lower stage D) Removal/dismissal from service

28. एक सेवानिवृत सरकारी कर्मचारी बचाव सहायक के रूप में किसी एक समय पर अधिकतम कितने मामले हाथ में ले सकता है?
A) 3 B) 4
C) 5 D) 7

What is the maximum number of cases, a retired government employee can handle as Defence Assistant at any point of time?
A) 3 B) 4
C) 5 D) 7

29. अनिवार्य सेवानिवृति, सेवा से हटाना या बर्खास्तगी का दंड ________ द्वारा दिया जाएगा:
A) निकटतम उच्च अधिकारी B) नियुक्ति प्राधिकारी
C) अनुशासनिक प्राधिकारी D) उपरोक्त में से कोई भी

Penalty of compulsory retirement, removal or dismissal from service shall be imposed by ________.
A) The immediate superior official B) The appointing authority
C) The disciplinary authority D) Any of the above

30. आरोप पत्र का उत्तर प्रस्तुत करने की समय अवधि ________.
A) किसी भी स्थिति में नहीं बढ़ाई जानी चाहिए
B) एक बार में अधिकतम 15 दिनों के लिए बढाई जा सकती है, उसका कारण लिखित में दर्ज किया जाना चाहिए
C) कुल अधिकतम 15 दिनों के लिए बढाई जा सकती है, उसका कारण लिखित में दर्ज किया जाना चाहिए
D) एक बार में अधिकतम 15 दिनों के लिए और कुल 60 दिनों के लिए बढाई जा सकती है, उसका कारण दर्ज किया जाना चाहिए

The time period for filing reply to charge sheet ________.
A) Must not be extended in any case
B) May be extended for a max. of 15 days at a time for reason to be recorded in writing
C) May be extended for a max. of 15 days in all for reason to be recorded in writing
D) May be extended for a max. of 15 days at a time and for a max of 60 days in all for reason to be recorded in writing

31. सेवा में बहाली पर, कर्मचारी ________ के लिए पात्र होगा।
A) वेतन और भत्तों का 50% B) वेतन और भत्तों का 75%
C) वेतन और भत्तों का 100% D) निर्वाह भत्ता

On reinstatement, the employee shall be entitled to ________.
A) 50% of pay and allowance B) 75% of pay and allowances
C) 100% of pay and allowances D) Subsistence allowance

32. एक कर्मचारी जो एक अनुशासनिक मामले में एक महत्वपूर्ण गवाह है ________ के रूप में नियुक्त हो सकता है।
A) अनुशासनिक प्राधिकारी B) जांच अधिकारी
C) प्रस्तुतकर्ता अधिकारी D) उपरोक्त में से कोई नहीं

An official who is important witness in a disciplinary case may be appointed as ________.
A) Disciplinary authority B) Inquiry officer
C) Presenting officer D) None of the above

33. एक अनुशासनिक कार्यवाही पूर्ण होने से पहले बंद की जा सकती है ________:
A) आरोपी कर्मचारी की मृत्यु होने पर
B) आरोपी कर्मचारी की अधिवर्षिता पर सेवानिवृति होने पर
C) आरोपी कर्मचारी अस्पताल में भर्ती होने पर
D) आरोपी कर्मचारी के अनुरोध पर

A disciplinary proceedings may be closed before conclusion ________.
A) In the event of death of the charged official
A) In the event of retirement on superannuation of the charged official
B) In the event of hospitalisation of the charged official.
D) At the request of the charged official

34. एक ऐसे कर्मचारी जिसके खिलाफ अनुशासनिक कार्यवाही अनिर्णीत है और जो अधिवर्षिता पर सेवानिवृत हो गया है, को ________ की अनुमति दी जा सकती है।
A) पूर्ण पेंशन B) आधी पेंशन
C) अनंतिम पेंशन D) असाधारण पेंशन

An employee against whom the disciplinary proceedings are pending and who has retired on superannuation may be allowed ________.
A) Full pension B) Half pension
C) Provisional pension D) Extraordinary pension

35. यौन उत्पीडन की शिकायत की जांच जहाँ तक व्यावहारिक हो ________ के अन्दर पूर्ण की जानी चाहिए और किसी भी स्थिति में ________ से अधिक नहीं।

A) 1 महीना और 90 दिनों
B) 90 दिनों और 6 महीनों
C) 1 महीना और 60 दिनों
D) 30 दिनों और 2 महीनों

An enquiry in a complaint of sexual harassment should be completed within ________ as far as practicable and in no case more than ________.

A) 1 month and 90 days
B) 90 days and 6 months
C) 1 month and 60 days
D) 30 days and 2 months

36. किसी अन्य को प्राधिकार का प्रत्यायोजन किये बिना, संघ के ग्रुप ए सेवाओं और पदों पर नियुक्ति के लिए प्राधिकारी का नाम बताएं।

A) राज्यपाल
B) राष्ट्रपति
C) उप राष्ट्रपति
D) विभाग का प्रमुख

Name the authority for appointment to Group A services and posts of the Union without delegating any other authority.

A) Governor
B) President
C) Vice President
D) Head of the Department

37. एक सरकारी कर्मचारी किसी भी सेवा सम्बन्धी मामले में अपना प्रतिवेदन _____ को प्रस्तुत कर सकता है।

A) सम्बंधित मंत्रालय या विभाग के प्रभारी मंत्री
B) सम्बंधित मंत्रालय या विभाग के सचिव
C) उसके आसन्न वरिष्ठ अधिकारी या कार्यालय के प्रमुख
D) उपरोक्त में से किसी को भी

A government servant may make his representation on any service matters to ________.

A) The Minister in-charge of the Ministry or Department concerned
B) The Secretary of the Ministry or Department concerned
C) His immediate official superior or Head of Office
D) Any of the above

38. ________ के लिए पूर्व अनुमति आवश्यक है:

A) कार्यालय समय के बाहर शैक्षणिक संस्थान ज्वाइन करना
B) किसी कारोबार क्रियाकलाप में सीधे शामिल होना
C) सामाजिक या धर्मार्थ कार्य करना
D) शौकिया के रूप में खेलों में सहभागिता

Prior permission is necessary for ________.

A) Joining educational institution outside office hours
B) Engaging in any business activity directly.
C) Undertaking social or charitable work
D) Participation in sports as amateur

39. यदि लेनदेन ________ हो तो अचल संपत्ति का अधिग्रहण और निपटान का लेनदेन करने से पहले पूर्व अनुमति आवश्यक है।
A) एक निजी संगठन के साथ
B) कर्मचारी के छः महीने के मूल वेतन से अधिक हो
C) एच बी ए नियमों के अधीन ऋण द्वारा वित्तीयन किया गया हो
D) ऐसे व्यक्ति के साथ जिसका कर्मचारी के साथ कार्यालयीन लेनदेन हो

Prior permission is required before undertaking any transaction of acquisition or disposal of immovable property, if the transaction is ________.
A) With a private organisation
B) Exceeds employees six months' basic wages
C) Financed with loan under HBA rules
D) With a person having official dealings with the employee

40. प्रत्येक सरकारी कर्मचारी को उसके अपने नाम पर / परिवार के सदस्यों के नाम पर वर्ष के 31 दिसंबर को अचल सम्पतियों का एक वार्षिक विवरण ________ तक प्रस्तुत करना अपेक्षित है।
A) अगले वर्ष 1 जनवरी B) अगले वर्ष 31 जनवरी
C) अगले वर्ष 15 जनवरी D) अगले वर्ष 31 मार्च

Every government employee is required to submit an Annual Return of immovable properties in his own name/family member's name as on 31st December of the year by ________.
A) 1st January next year B) 31st January next year
C) 15th January next year D) 31st March next year

41. कुछ सूचनाएं ऐसी हैं जो सूचना के प्रकटन से छूट प्राप्त हैं। ऐसी सभी सूचना आर टी आई अधिनियम के किस खंड में शामिल की गई है।
A) आर टी आई अधिनियम के खंड 6 B) आर टी आई अधिनियम के खंड 7
C) आर टी आई अधिनियम के खंड 8 D) आर टी आई अधिनियम के खंड 9

There are certain information that are exempt from disclosure of information. All such information has been included under which section of RTI Act.
A) Section 6 of RTI Act B) Section 7 of RTI Act
C) Section 8 of RTI Act D) Section 9 of RTI Act

42. हड़ताल में शामिल नहीं है:
A) कर्मचारियों के एक समूह द्वारा सामूहिक रूप में कार्य करने के इनकार करना
B) सामूहिक आकस्मिक अवकाश
C) अनुमति के बिना कार्य से सामूहिक रूप में अनुपस्थित रहना
D) जब जन हित में आवश्यक हो तो अधिसमय कार्य करने से इनकार करना

Strike does not include:
A) Refusal to work by a group of employees acting in combination
B) Mass casual leave
C) Mass abstention from work without permission
D) Refusal to work overtime when necessary in public interest

43. यौन उत्पीडन की शिकायत की जांच ________ द्वारा की जानी चाहिए।
A) अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा नियुक्त जांच प्राधिकारी
B) अनुशासनिक प्राधिकारी स्वयं
C) सम्बंधित मंत्रालय / विभाग में गठित शिकायत समिति
D) अचल सम्पतियों के भौतिक सत्यापन की समिति

A complaint of sexual harassment shall be inquired into by ________.
A) The inquiring authority appointed by the disciplinary authority
B) The disciplinary authority itself
C) The Complaints Committee constituted in the Ministry/Department concerned
D) Physical verification of fixed assets committee

44. महिलाओं के यौन उत्पीडन की शिकायतों पर कार्यवाही करने के लिए शिकायत समिति में ________ होनी चाहिए।
A) उसके सभी सदस्य महिलायें
B) उसके कम से कम 3/4 सदस्य महिलायें
C) उसके कम से कम 1/2 सदस्य महिलायें
D) उसके कम से कम 1/3 सदस्य महिलायें

A complaint committee for dealing with complaints of sexual harassment of women, should have ________.
A) All its members as women
B) At least 3/4 of its members as women
C) At least 1/2 of its members as women
D) At least 1/3 of its members as women

45. राज्य मुख्य सूचना आयुक्त को ________ द्वारा नियुक्त किया जाएगा।
A) राज्य के राज्यपाल
B) राज्य के मुख्य मंत्री की अध्यक्षता में एक समिति की सिफारिश पर राज्य के राज्यपाल द्वारा।
C) कोई भी संसद सदस्य
D) सचिव, गृह मंत्रालय

The State Chief Information commissioner shall be appointed by
A) Governor of the State
B) Governor of the State on the recommendation of a committee chaired by Chief Minister of the State
C) Any Member of Parliament
D) Secretary, Ministry of Home Affairs

46. ________ की सीमा तक संतान शिक्षा भत्ता आयकर से मुक्त है।
A) रूपए 1500 प्रति माह प्रति संतान
B) रूपए 1000 प्रति माह प्रति संतान
C) रूपए 100 प्रति माह प्रति संतान
D) प्राप्त संतान शिक्षा भत्ता की सम्पूर्ण रकम

Children Educational Allowance is exempt from Income Tax subject to a limit of ________.
A) Rs 1500 per month per child
B) Rs 1000 per month per child
C) Rs 100 per month per child
D) The entire amount of Children Educational Allowance received

47. किस भत्ते को प्रतिकर भत्ते के रूप में नहीं माना जा सकता?
A) विशेष प्रतिकर भत्ता
B) ख़राब मौसम भत्ता
C) परियोजना भत्ता
D) व्यय भत्ता

Which allowance cannot be treated as Compensatory Allowance?
A) Special Compensatory allowance
B) Bad Climate Allowance
C) Project Allowance
D) Sumptuary Allowance

48. निम्नलिखित में से, उस पद का नाम बताएं जो प्रैक्टिसबंदी भत्ता प्राप्त करने के लिए पात्र है।
A) पराचिकित्सा स्टाफ
B) सी जी एस एस सेवाओं के अलावा केंद्रीय सेवाओं के चिकित्सा स्टाफ
C) नर्सिंग स्टाफ
D) फार्मसिस्ट

Of the following, specify the post which is eligible to get Non Practicing Allowance.
A) Paramedical Staff
B) Medical Staff of Central Services other than CGHS Services
C) Nursing Staff
D) Pharmacist

49. सामान्य स्थितियों में दूसरे केंद्र सरकार कार्यालय / राज्य सरकार में नियुक्ति होने पर लियन प्रतिधारण की अधिकतम अवधि क्या है?
A) 4 वर्ष B) 2 वर्ष
C) 3 वर्ष D) 5 वर्ष

What is the maximum period of retention of lien when appointed to another Central government Office/State government in normal course?
A) 4 years B) 2 years
C) 3 years D) 5 years

50. एक सरकारी कर्मचारी एक पद से उच्च जिम्मेदारियों वाले दूसरे पद पर पदोन्नत होने पर वेतन का निर्धारण किस नियम के अधीन किया जाता है?
A) एफ आर 21 (1)(a)(1) B) एफ आर 22 (I)(a)(1)
C) एफ आर 19 D) एफ आर 20

Under what Rule is pay fixation done when government servant is promoted from one post to another post involving higher responsibilities?
A) FR 21 (1)(a)(1) B) FR 22 (I)(a)(1)
C) FR 19 D) FR 20

51. निम्नलिखित में से कौन सी अवधि वेतनवृद्धि के प्रयोजन हेतु गणना में नहीं ली जायेगी?
A) सभी प्रकार की ड्यूटी
B) कार्यग्रहण अवधि
C) छः महीने से अधिक का चिकित्सा प्रमाणपत्र के बिना असाधारण अवकाश
D) अन्यत्र सेवा

Which of the following periods will not be counted for the purpose of increment?
A) All kinds of duty
B) Joining time
C) Extra ordinary leave without Medical Certificate for more than six months
D) Foreign service

52. अग्रिम वेतनवृद्धि स्वीकृत करने के लिए कौन सक्षम है?
A) पद सृजित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी
B) कार्यालय का प्रमुख
C) विभाग का प्रमुख D) वित्त सचिव

Who is competent to grant Advance Increment?
A) Authorities competent to create a post
B) Head of the office
C) Head of the Department D) Finance Secretary

53. प्रथम नियुक्ति पर प्रस्तुत स्वस्थता का प्रमाणपत्र आवश्यक प्रविष्टियाँ करने के बाद कहाँ रखा जाना चाहिए?
A) सेवा से सम्बंधित अन्य दस्तावेजों के साथ सुरक्षित अभिरक्षा में
B) कर्मचारी की सेवा पुस्तिका
C) कर्मचारी की ए पी ए आर
D) अलग गार्ड फाइल

Where should the Medical Certificates of Fitness produced on first appointment be kept after making the necessary entry?
A) In safe custody along with other documents connected with service
B) Service book of the official
C) APAR of the official
D) Separate guard book

54. एक सरकारी कर्मचारी को सी सी एस (सी सी ए) नियमों के नियम 14 के अधीन दंड दिया गया। दंड जारी रहने के दौरान, उसे दूसरे उच्च पद का कार्यभार दो महीने तक सँभालने के लिए कहा गया। क्या आरोपी कर्मचारी को दिया गया अतिरिक्त प्रभार नियमानुसार ठीक है?
A) अतिरिक्त प्रभार देने पर कोई रोक नहीं है
B) अनुशासनिक कार्यवाही का सामना करने वाला व्यक्ति अतिरिक्त प्रभार धारण करने के लिए पात्र नहीं है
C) अतिरिक्त प्रभार निम्न पद के लिए दिया जा सकता है
D) अतिरिक्त प्रभार अधिकतम केवल एक महीने के लिए दिया जा सकता है

A government servant was awarded punishment under Rule 14 of CCS (CCA) Rules. During the currency of the punishment, he was asked to hold additional charge of another higher post for two months. Is the additional charge given to the charged official is in order?
A) No bar in giving additional charge
B) A person facing disciplinary proceedings is not eligible for holding additional charge
C) Additional charge can be given for a lower post
D) Additional charge can be given for a maximum period of one month only.

55. भारत से बाहर प्रतिनियुक्ति पर रहने वाले सरकारी कर्मचारी को अनुमत वेतन क्या है?
A) वही वेतन जो प्रतिनियुक्ति के समय भारत में ड्यूटी के दौरान आहरित किया गया
B) वही वेतन जो भारत में विदेशी मुद्रा में आहरित किया
C) आहरित वेतन का 50% तथा प्रतिनियुक्ति भत्ता
D) भारत में आहरित वेतन की दर का दो गुना

What is the pay allowed to a Government servant on deputation out of India?
A) Same pay drawn on duty in India at the time of deputation
B) Same pay drawn in India in foreign currency
C) 50% pay drawn plus deputation allowance
D) Double the rate of pay drawn in India

56. क्या भारत से बाहर प्रतिनियुक्ति की अवधि वेतनवृद्धि के लिए शामिल होगी?
A) वेतनवृद्धि के लिए शामिल होगी
B) वेतनवृद्धि के लिए शामिल नहीं होती
C) केवल भारत के अन्दर प्रतिनियुक्ति की अवधि वेतनवृद्धि के लिए शामिल होगी
D) वेतनवृद्धि के लिए शामिल होगी वशर्ते कि राष्ट्रपति की विशेष स्वीकृति प्राप्त हो

Will the period of deputation out of India count for increment?
A) Count for increment
B) Not counted for increment
C) Period of deputation within india will only count for increment
D) Counts for increment subject to special sanction of President.

57. विभागीय अनुशासनिक कार्यवाही के सम्बन्ध में (अंशकालिक रूप में कार्यरत) जांच अधिकारी के लिए प्रति मामला मानदेय की अधिकतम दर क्या है?
A) रूपए 7500 B) रूपए 10000
C) रूपए 8000 D) रूपए 6000

What is the maximum rate of Honorarium per case for Inquiry Officer (serving part-time) in respect of a Departmental disciplinary proceedings?
A) Rs 7500 B) Rs 10000
C) Rs 8000 D) Rs 6000

58. 7वें सी पी सी में संशोधित वेतन ढांचे में अगली वेतनवृद्धि की तारीख क्या होगी?
A) 1 जुलाई B) 30 जुलाई
C) या तो 1 जुलाई या 1 जनवरी D) 31 दिसंबर

What will be the date of next increment in the revised pay structure in 7th CPC?
A) 1st July B) 30th July
C) Either 1st July or 1st January D) 31st December

59. उच्च शैक्षणिक योग्यता अर्जित करने के लिए एकमुश्त प्रोत्साहन राशि स्वीकृत करने के सम्बन्ध में गलत विवरण की पहचान करें।
A) एकमुश्त प्रोत्साहन राशि उस शैक्षणिक योग्यता के लिए स्वीकृत की जायेगी जो सरकारी कर्मचारी द्वारा धारित पद के कार्यों से सम्बंधित हों
B) यदि नियुक्ति शैक्षणिक योग्यता में ढील देकर की गई हो तो प्रोत्साहन राशि स्वीकार्य नहीं होगी
C) यदि शैक्षणिक योग्यता सेवा में शामिल होने से पहले अर्जित की गई हो, तब भी प्रोत्साहन राशि दी जायेगी
D) प्रोत्साहन राशि स्वीकृत करने के लिए शैक्षणिक योग्यता ए आई सी टी ई या सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त होनी चाहिए

Identify the wrong statement with respect to grant of lump sum incentive for acquiring higher qualifications.
A) Lump sum incentive will be granted to qualifications which are related to the functions of the post held by the Government servant
B) Incentive will not be admissible if an appointment is made in relaxation of the educational qualification
C) Incentive will be given even if the qualification was acquired prior to induction into service
D) The qualification for the grant of incentive should be recognised by AICTE or by the Government.

60. क्या सक्षम प्राधिकारी एक सरकारी कर्मचारी को निर्वाह भत्ता भुगतान करने से इनकार कर सकता है क्योंकि अपराध की घोरता बहुत उच्च है?

A) हाँ
B) निर्वाह भत्ते का 25% अस्वीकृत कर सकता है
C) नहीं
D) निर्वाह भत्ते का 50% अस्वीकृत कर सकता है

Can the competent authority refuse to pay subsistence allowance to a Government servant as the gravity of offence is very high?

A) Yes
B) Can refuse 25% of the Subsistence allowance
C) No
D) Can refuse 50% of the Subsistence allowance

61. एक सरकारी कर्मचारी केंद्र सरकार की सेवा में 1.03.1997 को नियुक्त किया गया। उसकी जन्म तिथि 15.06.1957 थी। उसकी सेवानिवृति की तिथि निर्धारित करें।

A) 30.06.2015 B) 15.06.2015
C) 15.06.2017 D) 30.06.2017

A government servant is appointed in Central Government service on 1.03.1997. His date of birth was 15.06.1957. Determine his date of retirement.

A) 30.06.2015 B) 15.06.2015
C) 15.06.2017 D) 30.06.2017

62. एक सरकारी कर्मचारी को 3 महीने का नोटिस देकर जन हित में सेवानिवृत करने का अधिकार किसको है?

A) भारत के राष्ट्रपति B) कार्यालय के प्रमुख
C) उपयुक्त प्राधिकारी D) सम्बंधित मंत्रालय

Who has the right to retire a Government servant in public interest by giving him a notice not less than 3 months?

A) President of India B) Head of Office
C) Appropriate authority D) Ministry concerned

63. यदि एक सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृति की तारीख अंतिम अवकाश के दिन हो तो उसकी कार्यभार त्याग की तारीख क्या होगी?

A) पूर्व कार्य दिवस का अंतिम दिन
B) अवकाश का अपराह्न
C) आगामी महीने का अगला कार्यदिवस
D) वह अगले सामान्य कार्य दिवस को सेवानिवृत होगा

If the date of retirement of a government servant happens to be a closed holiday, what will be his date of relinquishment of charge?

A) The closing day of the previous working day
B) The afternoon of the holiday
C) The next working day of the following month
D) He shall retire the next normal working day

64. सभी वर्गों के सरकारी कर्मचारियों के सम्बन्ध में अवकाश वेतन अंशदान की प्रतिशत दर क्या है?
A) अन्यत्र सेवा में आहरित वेतन का 10% B) अन्यत्र सेवा में आहरित वेतन का 15%
C) अन्यत्र सेवा में आहरित वेतन का 20% D) अन्यत्र सेवा में आहरित वेतन का 11%
What is the percentage rate of leave salary contribution in respect of all classes of Government servants?
A) 10% of pay drawn in Foreign service
B) 15% of pay drawn in Foreign service
C) 20% of pay drawn in Foreign service
D) 11% of pay drawn in Foreign service

65. भारत से बाहर विदेश सेवा में एक सरकारी कर्मचारी को छुट्टी स्वीकृत करने के लिए कौन सक्षम है?
A) मूल विभाग B) विदेशी नियोक्ता
C) भारत का राष्ट्रपति D) नियोक्ता प्राधिकारी
Who is competent to sanction leave to a Government servant in Foreign Service out of India?
A) Parent department B) Foreign employer
C) President of India D) Appointing Authority

66. प्रतिनियुक्ति / अन्यत्र सेवा में वेतन निर्धारण हेतु विकल्प का उपयोग करने के लिए समय सीमा क्या है?
A) कार्यग्रहण की तारीख से 3 महीने B) कार्यग्रहण की तारीख से 4 महीने
C) कार्यग्रहण की तारीख से 1 महीने D) कार्यग्रहण की तारीख से 6 महीने
What is the time limit to exercise option for fixation of pay on deputation/Foreign Service?
A) 3 months from the date of joining B) 4 months from the date of joining
C) 1 months from the date of joining D) 6 months from the date of joining

67. एक केंद्र सरकार का कर्मचारी एक केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त निकाय में प्रतिनियुक्ति पर गया। छुट्टी के वेतन और पेंशन अंशदान को कौन वहन करेगा?
A) आदाता विभाग B) प्रदान करने वाला विभाग
C) कर्मचारी स्वयं D) या तो कर्मचारी या आदाता संगठन द्वारा
A central Government servant went on deputation to a Central Public Sector Undertaking/State Public Sector Undertaking/autonomous body. Who will bear the leave salary and pension contributions?
A) The borrowing department
B) The lending department
C) The employee himself
D) Either the employee or by the borrowing organisation

68. यदि संवर्ग-वाह्य पद के भर्ती नियमों के अनुसार अवधि के बारे में कोई विनियम विद्यमान नहीं है तो प्रतिनियुक्ति की अवधि क्या है?
A) 3 वर्ष B) 2 वर्ष
C) 1 वर्ष D) 1.5 वर्ष
What is the period of deputation if there exist no tenure regulation as per the Recruitment Rules of the ex-cadre post?
A) 3 years B) 2 years
C) 1 years D) 1.5 years

69. प्रतिनियुक्ति / अन्यत्र सेवा के सम्बन्ध में शर्तों में किसी भी छूट के लिए पूर्व स्वीकृति देने के लिए कौन सक्षम है?

A) वित्त मंत्रालय B) आदाता विभाग का मंत्रालय

C) प्रदान करने वाले विभाग का मंत्रालय D) कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

Who is competent to give prior concurrence for any relaxation of the terms and conditions in respect of deputation/Foreign Service?

A) Ministry of finance B) Ministry of borrowing department

C) Ministry of lending department D) Department of personnel and training

70. प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा के लिए चयन हेतु एक अधिकारी की अधिकतम आयु सीमा क्या है?

A) 58 वर्ष की आयु से कम B) 55 वर्ष की आयु से कम

C) 45 वर्ष की आयु से कम D) 56 वर्ष की आयु से कम

What is the maximum age limit of an officer for selection on deputation/Foreign Service?

A) Below the age of 58 years B) Below the age of 55 years

C) Below the age of 45 years D) Below the age of 56 years

71. एक सरकारी कर्मचारी को प्रशिक्षण के लिए 6 महीने की अवधि हेतु विदेश में प्रतिनियुक्त किया गया। जिस केंद्र से उसे प्रशिक्षण हेतु प्रतिनियुक्त किया गया था, उस केंद्र में कर्मचारी कितने महीने के लिए एच आर ए का दावा करने के लिए पात्र होगा ?

A) 6 महीने B) 2 महीने

C) 4 महीने D) 3 महीने

A Government servant was deputed abroad for training for a period of 6 months. How many months will the official be eligible to claim HRA at the station from where he was deputed for training?

A) 6 months B) 2 months

C) 4 months D) 3 months

72. एक एच ए जी अधिकारी स्टेशन X से स्टेशन Y को स्थानांतरित किया गया जिसकी दूरी 4050 कि.मी. है। वह अपनी 250 कि.मी. की यात्रा सड़क मार्ग द्वारा करता है (अंतरण में अनिवार्य रूप में 200 कि.मी. की सड़क से निरंतर यात्रा शामिल है)। शेष दूरी विमान द्वारा तय की गई। वह कितने दिन की कार्यग्रहण अवधि के लिए पात्र है?

A) 10 दिन B) 15 दिन

C) 5 दिन D) 30 दिन

An HAG officer is transferred from station X to station Y with a distance of 4050 kms. He performed his journey for 250 kms, by road (transfer necessarily involved continuous travel by road for more than 200 kms). Remaining distance by Air. How many days of Joining Time is he eligible?

A) 10 days B) 15 days

C) 5 days D) 30 days

73. कार्यग्रहण अवधि को ________ के साथ शामिल नहीं किया जा सकता है।

A) अर्जित छुट्टी B) आकस्मिक छुट्टी

C) आधा वेतन छुट्टी D) असाधारण छुट्टी

Joining Time shall not be combined with ________.

A) Earned leave B) Casual leave

C) Half pay leave D) Extra Ordinary leave

74. कार्यग्रहण अवधि के दौरान एक सरकारी कर्मचारी की वेतन के लिए पात्रता क्या है?
A) कार्यभार-त्याग के समय पूर्ववर्ती पद पर आहरित अंतिम वेतन
B) नए पद का वेतन
C) कोई वेतन नहीं
D) छुट्टी का वेतन

What is the pay entitlement of a Government servant during Joining Time?
A) Pay last drawn in the old post at the time of relinquishment of charge
B) Pay in the new post
C) No pay
D) Leave salary

75. एक सरकारी कर्मचारी केंद्र X से केंद्र Y को स्थानांतरित किया गया और पुराने केंद्र से 29.06.2017 को कार्यमुक्त किया गया और कार्यग्रहण अवधि का उपयोग करने के बाद नए केंद्र में 10.07.2017 को कार्यभार ग्रहण किया। पूर्ववर्ती केंद्र में कार्यभार-मुक्ति के समय वह वेतन स्तर 6 में रूपए 43600 की दर पर वेतन आहरित कर रहे थे। 1.07.2017 को वेतनवृद्धि के बाद उनका वेतन रूपए 44900 था। कार्यग्रहण अवधि के दौरान उनका वेतन क्या है?
A) रूपए 44900 B) रूपए 43600
C) रूपए 21800 D) रूपए 22450

A Government servant was transferred from station X to station Y and relieved from the old station on 29.06.2017 and joined the new station on 10.07.2017 after availing Joining Time. He was drawing pay in the Pay Level 6@ Rs 43600 at the time of relief in the old station. His pay after increment on 1.07.2017 was @ Rs 44900. What is his pay during Joining Time?
A) Rs 44900 B) Rs 43600
C) Rs 21800 D) Rs 22450

इस पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपको इसके लिए न कहा जाए

NIC-SO/II/2019

उत्तर-पुस्तिका

समय सीमा : दो घंटे **अधिकतम अंक : 150**

दिशा-निर्देश

1. कृपया आगे बढ़ने से पहले नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को भली भांति पढ़ लें।
2. परीक्षा आरम्भ होने के तुरंत बाद अपनी पुस्तिका की जांच कर लें, इसके भीतर कोई भी बिना छपा हुआ, फटा हुआ या लापता (अनुपस्थित) पृष्ठ अथवा वस्तु आदि न हो। ऐसा होने पर अपनी पुस्तिका को तुरंत बदल लें।
3. अपना अनुक्रमांक पुस्तिका में दिए हुए बॉक्स में लिखें। पुस्तिका में कुछ और न लिखें।
4. पुस्तिका में 75 प्रशन हैं। प्रत्येक प्रश्न **हिंदी** और **अंग्रेजी** दोनों में छपा हुआ है। प्रत्येक प्रश्न के चार विकल्प दिए गए हैं। आप उत्तर चुनेंगे, जिसे आप उत्तर शीट में मार्क करना चाहेंगे। यदि आपको ऐसा महसूस होता है कि उसमें एक से अधिक सही उत्तर हैं, तो उस उत्तर को मार्क करें जिसे आप सबसे उत्तम मानते हैं। किसी भी स्थिति में, प्रत्येक प्रश्न के लिए **केवल एक** उत्तर चुने।
5. आपको सभी प्रश्नों के उत्तर, केवल दिए हुए अलग उत्तर-पत्रक पर देने हैं। उत्तर-प्रत्रक में प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक बॉक्स है। आपको अपने उत्तर बॉक्स में केवल “A”,”B”,”C” व “D” में अंग्रेजी भाषा के बड़े अक्षरों में देने हैं। कोई काट-छांट, खुरचना (मिटाना), त्रुटि सुधारना तथा उपरिलेखन की अनुमति नहीं है, ऐसा पाए जाने पर उत्तर को गलत उत्तर माना जाएगा।
6. प्रत्येक प्रश्न 02 (दो) नंबर का है।
7. दिए हुए प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व आपको उत्तर-पुस्तिका में केवल दिए हुए स्थान पर अपना विवरण भरना है।
8. उत्तर-पत्रक में सभी प्रश्नों के उत्तर भरने के बाद और परीक्षा पूर्ण होने पर, अपना **प्रश्न-पत्र व उत्तर-पुस्तिका** निरीक्षक के हवाले कर दें। आपको परीक्षा संबंधी कोई भी सामग्री अपने साथ ले जाने की अनुमति नहीं है।
9. रफ कार्य के लिए रफ-शीट उत्तर-पुस्तिका के अंत में जुड़ी है।
10. **ग़लत उत्तरों के लिए दंड:**
    विषयपरक प्रकार के प्रश्न पत्रों में उम्मीदवार द्वारा मार्क किये गए गलत उत्तरों के लिए दंड होगा।
    i) प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के चार विकल्प दिए गए हैं। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए उस प्रश्न के लिए निर्धारित कुल अंक का एक-चौथाई (1/4) दंड स्वरुप काट लिया जाएगा।
    ii) **किसी भी प्रकार के दोष-सुधार /उपरिलेखन को ग़लत उत्तर माना जाएगा।**
    iii) यदि कोई प्रश्न रिक्त छोड़ा गया है तो इसका अर्थ यह माना जाएगा कि अभ्यर्थी ने उस प्रश्न का उत्तर नहीं दिया है तथा उस पर कोई दंड लागू नहीं होगा।
11. **यदि हिंदी संस्करण में कोई भी त्रुटी/विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।**

इस पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपको इसके लिए न कहा जाए