

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO	
NIC: SO-II/2022	TEST BOOKLET SERIES: 12005
BOOKLET	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">A</div>	
Time Allowed: 02 Hours	Maximum Marks: 150

INSTRUCTIONS

1. Please read all the instructions given below carefully before proceeding.
2. IMMEDIATELY AFTER THE COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION, YOU SHOULD CHECK THAT THIS BOOKLET **DOES NOT** HAVE ANY UNPRINTED OR TORN OR MISSING PAGES OR ITEMS, ETC. IF SO, GET IT REPLACED BY A COMPLETE BOOKLET.
3. You have to enter your Roll Number on the Booklet in the box provided alongside. **DO NOT** write **anything else** on the **Booklet**.
4. This Booklet contains 100 Questions printed both in Hindi and English. Each question comprises four options. You will select the option which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct answers, mark the most appropriate option. In any case, choose **ONLY ONE** answer for each item.
5. You have to provide all your answer **ONLY** on the separate Answer Sheet provided. The answer sheet will contain only one box for each question. Response is to be provided only as “**A**”, “**B**”, “**C**” or “**D**” in capital letters in the box. No cutting, erasing, correction, overwriting etc. is admissible and will be treated as wrong answer.
6. **All** questions carry equal marks.
7. Before you proceed to provide the responses in the Answer Sheet to various items in the Booklet, you have to fill in the particulars in the Answer Sheet only in space provided for the purpose.
8. After you have completed filling in all your answers on the Answer Sheet and the examination has concluded, you should hand over the **Answer Sheet** to the Invigilator.
9. Sheets for rough work are appended in the Booklet at the end.
10. **Penalty for wrong answers:**
THERE WILL BE PENALTY FOR WRONG ANSWERS MARKED BY A CANDIDATE IN THE OBJECTIVE TYPE QUESTION PAPERS.
 - i) There are four alternative for the answer to every question. For each question for which a wrong answer has been given by the candidate, **one-fourth (0.25)** of marks assigned to that question will be deducted as penalty.
 - ii) Any correction / over writing will be treated as a **wrong answer**.
 - iii) If answer of a question is left blank, i.e., no answer is given by the candidate, **then the column should be marked as (x)**, there will be **no penalty** for that question.
11. In case of any discrepancy found in Hindi language, English version will be treated as final

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

PAPER –II
Procedure and Practice in Govt. of India Secretariat
And
General Financial and Service Rules

1. सरकारी गारंटियों के अनुदान के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है?
- (A) गारंटी शुल्क गारंटी दिए जाने से पहले और उसके बाद हर साल पहली अप्रैल को लगाया जाना चाहिए।
- (B) गारंटी शुल्क की दर गारंटी वर्ष की शुरुआत में बकाया राशि पर लागू की जाती है।
- (C) जहां देय तिथि पर गारंटी शुल्क का भुगतान नहीं किया जाता है, डिफॉल्ट की अवधि के लिए सामान्य दरों से तीन गुना शुल्क लिया जाना चाहिए।
- (D) सरकारी गारंटी केवल केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों/एजेंसियों को दी जाएगी।
- Which of the following statement relating to Grant of Government Guarantees is incorrect ?
- (A) The guarantee fee should be levied before the guarantee is given and thereafter on first April every year.
- (B) The rate of guarantee fee is to be applied on the amount outstanding at the beginning of the guarantee year.
- (C) Where the guarantee fee is not paid on the due date, fee should be charged at thrice the normal rates for the period of default.
- (D) Government guarantees will be extended to only central public sector companies/agencies.
2. केंद्र सरकार और केंद्र शासित प्रदेश के बीच भूमि के हस्तांतरण से संबंधित निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है?
- (A) केंद्र शासित प्रदेश से केंद्र सरकार के विभाग या इसके विपरीत भूमि का हस्तांतरण 'नो प्रॉफिट नो लॉस' के आधार पर होगा।
- (B) 'नो प्रॉफिट नो लॉस' के आधार पर भूमि के हस्तांतरण का मतलब यह नहीं है कि 'शून्य लागत' के साथ हस्तांतरण किया जा रहा है।
- (C) भूमि का हस्तांतरण समान मूल्य की भूमि या भूमि के मूल्य का भुगतान या अधिग्रहण की लागत के बदले में हो सकता है।
- (D). उपरोक्त सभी।
- Which of the following statements related to transfer of land between Central Government and Union Territory are true ?
- (A) Transfer of land from a Union Territory to a Central Government Department or vice versa shall be on 'no profit no loss' basis.
- (B) Transfer of land on 'No profit no loss' basis does not necessarily mean transfer being effected with 'zero cost'.
- (C) Transfer of land can be in exchange for equal value land or payment of value of land or cost of acquisition.
- (D) All of the above.

3. बोली सुरक्षा की राशि सामान्यतः के बीच होनी खरीदे जाने वाले माल के अनुमानित मूल्य के :
चाहिए।
- | | |
|---------------|--------------|
| (A) 2% से 10% | (B) 2% से 5% |
| (C) 5% से 10% | (D) 3% से 8% |
- Amount of bid security should ordinarily range betweenof the estimated value of the goods to be procured.
- | | |
|---------------|--------------|
| (A) 2% to 10% | (B) 2% to 5% |
| (C) 5% to 10% | (D) 3% to 8% |
4. सरकारी कर्मचारी द्वारा उच्च योग्यता प्राप्त करने के लिए एकमुश्त प्रोत्साहन देने के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है?
- (A) सभी पदों के लिए प्रोत्साहन की मात्रा समान होगी।
- (B) प्रोत्साहन केवल सेवा में शामिल होने के बाद प्राप्त उच्च योग्यता के लिए दिया जाएगा
- (C) सरकारी कर्मचारी को उच्च योग्यता प्राप्त करने की तारीख से छह महीने के भीतर दावा प्रस्तुत करना चाहिए
- (D) पद के लिए भर्ती नियमों में आवश्यक योग्यता के लिए प्रोत्साहन उपलब्ध होगा।
- Which of the following statement is false relating to grant of lump sum incentive for acquiring higher qualification by a Government employee?
- (A) The quantum of incentive will be uniform for all posts.
- (B) The incentive would be given only for higher qualification acquired after induction into service
- (C) The Government servant should prefer the claim within six months from the date of acquisition of the higher qualification
- (D) The incentive will be available for the qualifications which are laid down as essential in the Recruitment Rules for the post.
5. सचिव के उपयोग के लिए इलेक्ट्रिक कार की आपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्ता को भुगतान के लिए के तहत बजट प्रावधान किए जाने की आवश्यकता है।
- | | |
|---------------------|------------------|
| (A) राजस्व प्रभारित | (B) राजस्व मतदान |
| (C) कैपिटल चार्ज | (D) कैपिटल वोट |
- The budget provision requires to be made undertowards payment to supplier for supplying of Electric Car for use of Secretary.
- | | |
|---------------------|-------------------|
| (A) Revenue Charged | (B) Revenue Voted |
| (C) Capital Charged | (D) Capital Voted |
6. बजट प्रावधानों के पुनर्विनियोग का सामान्य प्रतिबंध डीएफपीआर के में उपलब्ध है।
- | | |
|-------------|-------------|
| (A) नियम 8 | (B) नियम 9 |
| (C) नियम 10 | (D) नियम 11 |
- The general restriction of re-appropriation of budget provisions are available in.....of DFPR.
- | | |
|-------------|-------------|
| (A) Rule 8 | (B) Rule 9 |
| (C) Rule 10 | (D) Rule 11 |

7. किस नियम के तहत यह उल्लेख किया गया है कि सरकारी सेवक की सेवा पुस्तिका दो प्रतियों में रखी जाएगी?
- (A) नियम 286 (B) नियम 287
(C) नियम 288 (D) नियम 289
- Under which Rule, it is mentioned that the Service Book of Government Servant shall be maintained in duplicate?
- (A) Rule 286 (B) Rule 287
(C) Rule 288 (D) Rule 289
8. मंत्रालयों/विभागों द्वारा अधिकृत अधिकारियों को उनके आधिकारिक कार्य के निर्वहन के लिए लैपटॉप खरीदने के लिए मूल्य सीमा क्या है?
- (A) 50,000 (B) 60000
(C) 80000 (D) 100000
- What is the price ceiling for purchase of laptop for eligible/entitled Officers of the Ministries/Departments for discharge of their official work ?
- (A) 50,000 (B) 60000
(C) 80000 (D) 100000
9. बैठक के दौरान वर्किंग लंच परोसने के लिए भारत सरकार द्वारा तय की गई सीलिंग की लागत क्या है?
- (A) 250 रु/- (B) 500 रु/-
(C) 600 रु/- (D) 750 रु/-
- What is the cost of ceiling fixed by Government of India for serving working lunch during a meeting ?
- (A) Rs.250/- (B) Rs.500/-
(C) Rs.600/- (D) Rs.750/-
10. सहायता अनुदान स्वीकृत करने वाले सभी मंत्रालय निधि प्रवाह और अव्ययित शेष को ट्रैक करने के लिए कार्यान्वयन के अंतिम स्तर तक सभी कार्यान्वयन एजेंसियों को पर पंजीकृत करेंगे।
- (A) पीएफएमएस (B) आईएफएमएस
(C) आईसीईजीएटीई (D) ई-बिज
- All the ministries sanctioning grant-in-aid shall register all implementing agencies till last level of implementation onto track fund flow and unspent balances.
- (A) PFMS (B) iFMS
(C) ICEGATE (D) e-Biz
11. श्री एक्स, एक सरकारी कर्मचारी, को उच्च अध्ययन करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा 500 दिनों का ईओएल मंजूर किया गया था। अब उन्होंने बिना किसी ब्रेक के 30 साल की सेवा पूरी कर ली है। उन्हें तीसरी सुनिश्चित कैरियर प्रगति प्रदान करने में (एसीपी) 500 दिनों के ईओएल का क्या प्रभाव है?
- (A) एसीपी 500 दिनों की देरी से होगा
(B) कोई प्रभाव नहीं
(C) एसीपी को 2 वर्ष के लिए विलंबित किया जाएगा
(D) एसीपी को 1 वर्ष के लिए विलंबित किया जाएगा।

Mr. X, a government servant, was sanctioned 500 days of EOL by the competent authority for pursuing higher studies. Now he has completed 30 years of service without any break. What is the impact of 500 days of EOL in grant of 3rd Assured Career Progression(ACP) to him ?

- (A) ACP shall be delayed by 500 days (B) No impact

- (C) ACP shall be delayed for 2 years (D) ACP shall be delayed for 1 year.

12. जिस पेंशनभोगी की जन्मतिथि 11.9.1939 है, उसके लिए स्वीकार्य पेंशन की अतिरिक्त राशि क्या है?

- (A) 1.9.2019 से 15% (B) 1.9.2019 से 20%
(C) 1.10.2019 से 15% (D) 1.10.2019 से 20%

What is the additional quantum of Pension admissible to a pensioner whose date of birth is 11.9.1939 ?

- (A) 15% w.e.f. 1.9.2019 (B) 20% w.e.f. 1.9.2019
(C) 15% w.e.f. 1.10.2019 (D) 20% w.e.f. 1.10.2019

13. एक अधिकारी लेवल 6 के सेल 3 में 37600 रुपये का वेतन ले रहा था, जो लेवल 7 में अधिक महत्व के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को निभाने के लिए उसकी नियुक्ति से पहले था। प्रोन्नति पर नियुक्ति संवर्ग के भीतर सामान्य क्रम में थी लेकिन जो नियमित आधार पर नहीं है। उनके वेतन निर्धारण पर टिप्पणी कीजिए।

वेतमान	सेल 1	सेल 2	सेल 3	सेल 4	सेल 5	सेल 6	सेल 7	सेल 8
स्तर 6			37600	38700	39900	41100	42300	43600
स्तर 7	44900	46200						

- A. उनका मूल वेतन 44900 रुपये निर्धारित किया जाएगा क्योंकि नियुक्ति केवल स्तर 6 से स्तर 7 तक है।
B. वेतन में वृद्धि रु. 7300 (रु.44900-37600) रु.6700/- तक सीमित होगा और वेतन 37600+ रु.6700/- के व्यक्तिगत वेतन पर निर्धारित किया जाएगा।
C. उसका मूल वेतन स्तर 6 में 42300 रुपये निर्धारित किया जाएगा (37600+4700, 37600 का 12.5% होने पर)
D. उनका मूल वेतन स्तर 6 में 38700 रुपये निर्धारित किया जाएगा जब तक कि उनका वेतन न्यूनतम स्तर 7 तक नहीं पहुंच जाता।

An officer was drawing pay of Rs.37600 in Cell 3 of Level 6 before his appointment to officiate in Level 7 carrying duties and responsibilities of greater importance. The appointment on promotion was in the normal line within the cadre but which are not on regular basis. Comment on fixation of his pay.

Pay Level	Cell 1	Cell 2	Cell 3	Cell 4	Cell 5	Cell 6	Cell 7	Cell 8
Level 6			37600	38700	39900	41100	42300	43600
Level 7	44900	46200						

- A. His basic pay shall be fixed at Rs.44900 as the appointment is from level 6 to level 7 only.
- B. The increase in pay comes to Rs. 7300 (Rs.44900-37600) shall be restricted to Rs.6700/- and pay shall be fixed at 37600+ personal pay of Rs.6700/-.
- C. His basic pay shall be fixed at Rs.42300 in level 6 (37600+4700 being 12.5% of 37600)
- D. His basic pay shall be fixed at Rs.38700 in level 6 till his pay reaches at the minimum of level 7.

14. अनुबंध मूल्य का..... निजी फर्मों को अग्रिम भुगतान के रूप में दिया जा सकता है।
- (A) 20% (B) 25%
- (C) 30% (D) 35%
-of the contract value can be given as an advance payments to private firms.
- (A) 20% (B) 25%
- (C) 30% (D) 35%

15. श्री ए ने 2.1.2019 को कार्यालय में कार्यभार ग्रहण किया। 2.1.2019 को उनके खाते में क्रेडिट के रूप में छह-मासिक ईएल क्या होगा?
- (A) शून्य (B) 15 दिन
- (C) 12 दिन (D) 13 दिन
- Mr. A joined in the Office on 2.1.2019. What shall be the six-monthly EL as credit afforded in his account on 2.1.2019?
- (A) Zero (B) 15 days
- (C) 12 days (D) 13 days

16. उसी स्टेशन के भीतर प्रतिनियुक्ति भत्ते की दर क्या है?
- (A) 5% मूल वेतन का 5%
- (B) 10% मूल वेतन का 10%
- (C) 5% मूल वेतन का 5% अधिकतम 4500 रु के अधीन
- (D) 10% मूल वेतन 5% अधिकतम 4500 रु के अधीन
- What is the rate of Deputation allowance within the same station ?
- (A) 5% Basic Pay
- (B) 10 % Basic Pay
- (C) 5% Basic Pay subject to maximum Rs.4500
- (D) 10% Basic Pay subject to maximum 4500

17. यात्रा भत्ता (टीए) के लिए दावा प्रस्तुत करने की समय सीमा का उल्लेख में किया गया है।
- (A) सामान्य वित्तीय नियम (B) प्राप्ति और भुगतान नियम

- (C) डीएफपीआर (D) सरकारी लेखा नियम।
The time limit for submission of claim for Travelling Allowance (TA) is mentioned in
- (A) General Financial Rules (B) Receipt & Payment Rules
(C) DFPR (D) Government Accounting Rules.
18. GeM पोर्टल का उपयोग सरकारी खरीदारों द्वारा GeM में कम से कम 3 विभिन्न निर्माताओं की न्यूनतम कीमत वाले GeM विक्रेताओं के माध्यम से की सीधी ऑनलाइन खरीदारी के लिए किया जाएगा।
- (A) 25000 से अधिक – 5 लाख (B) 50000 रुपये से अधिक – 30 लाख
(C) 50000 रु से अधिक – 5 लाख (D) 10 लाख तक
- The GeM portal shall be utilized by the Government buyers for direct online purchasesthrough the GeM sellers having lowest price of atleast 3 different manufacturers in GeM.
- (A) above 25,000-Rs.5 laks (B) above Rs.50,000-30 lakhs
(C) above Rs.50,000-Rs.5 lakhs (D) upto 10 lakhs
19. लेखा परीक्षा रिपोर्ट के साथ संघ सरकार के विधिवत लेखा परीक्षित महालेखा नियंत्रक द्वारा प्रस्तुत किए गये जिन्हें अधिमानतः वित्तीय वर्ष की समाप्ति के के भीतर संसद के प्रत्येक सदन के समक्ष रखा जाएगा।
- (A) 3 महीने (B) 6 महीने
(C) 9 महीने (D) 1 साल
- The duly audited accounts of Union Government along with Audit Report shall be submitted by Controller General of Accounts, shall be laid before each House of Parliament preferably withinof close of the Financial Year.
- (A) 3 months (B) 6 months
(C) 9 months (D) 1 year
20. व्यय का मानकीकृत वर्गीकरण डीएफपीआर के में उपलब्ध है
- (A) नियम 7 (B) नियम 8
(C) नियम 9 (D) नियम 10
- The Standardized classification of expenditure is available inof DFPR
- (A) Rule 7 (B) Rule 8
(C) Rule 9 (D) Rule 10

21. पदों के सृजन से संबंधित प्रावधान डीएफपीआर के में उपलब्ध हैं।
 (A) नियम 8 (B) नियम 9
 (C) नियम 10 (D) नियम 11
 The provisions relating to creation of posts are available inof DFPR.
 (A) Rule 8 (B) Rule 9
 (C) Rule 10 (D) Rule 11
22. आकस्मिक व्यय करने की शक्ति डीएफपीआर की अनुसूची में निर्धारित है।
 (A) I (B) II
 (C) III (D) IV
 The power of incurring contingent expenditure is prescribed in Scheduleof DFPR.
 (A) I (B) II
 (C) III (D) IV
23. शहरों के विभिन्न वर्गीकरण के लिए एचआरए की दरें (प्रतिशत में) क्या हैं?
 (A) 24,12,8 (B) 24, 16, 8
 (C) 24, 16, 10 (D) 24, 15, 10
 What are the rates (in percentage) of HRA for different classification of cities ?
 (A) 24,12,8 (B) 24, 16, 8
 (C) 24, 16, 10 (D) 24, 15, 10
24. एक अधिकारी लेवल 14 के सेल 13 में उच्च कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को निभाने के लिए 175500 रुपये का वेतन प्राप्त कर रहा था। प्रोन्नति पर नियुक्ति संवर्ग के भीतर सामान्य क्रम में थी लेकिन जो नियमित आधार पर नहीं है। निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है।

वेतनमान	सेल 12	सेल 13	सेल 14	सेल 15	सेल 16	सेल 17
Level 13		175500	180800	186200	191800	197600
वेतनमान	सेल 7	सेल 8	सेल 9	सेल 10	सेल 11	सेल 12
Level 14	172200	177400	182700	188200	193800	199600

- (A) उसका वेतन 182700 रुपये के स्तर 14 में तय किया जाएगा।
 (B) उसका वेतन 177400 रुपये के स्तर 14 में निर्धारित किया जाएगा क्योंकि 182700 रुपये पर वेतन निर्धारण एफआर 35 के तहत पर्याप्त वृद्धि होगी।
 (C) उसका वेतन 182700 रुपये पर 182700 रुपये पर तय वेतन के रूप में 180800 रुपये पर निर्धारित किया जाएगा एफआर 35 के तहत पर्याप्त वृद्धि होगी।
 (D) उसका वेतन 175500 रुपये के स्तर 13 में निर्धारित किया जाएगा + एफआर 35 के तहत 6700 रुपये का व्यक्तिगत वेतन।

An officer was drawing pay of Rs. 175500 in Cell 13 of Level 13 before his appointment to officiate in Level 14 carrying higher duties and responsibilities. The appointment on promotion was in the normal line within the cadre but which are not on regular basis. Which of the following statement is true.

Pay Level	Cell 12	Cell 13	Cell 14	Cell 15	Cell 16	Cell 17
Level 13		175500	180800	186200	191800	197600
Pay Level	Cell 7	Cell 8	Cell 9	Cell 10	Cell 11	Cell 12
Level 14	172200	177400	182700	188200	193800	199600

- (A) His pay shall be fixed at Rs.182700 in level 14.
 (B) His pay shall be fixed at Rs.177400 in level 14 as fixing pay at Rs.182700 shall be substantial increase under FR 35.
 (C) His pay shall be fixed at Rs.180800 in level 13 as fixing pay at Rs.182700 shall be substantial increase under FR 35.
 (D) His pay shall be fixed at Rs.175500 in level 13 + Personal Pay of Rs.6700 under FR-35.

25. वेतनमान वेतन में अधिकारियों के व्यापार/क्लब वर्ग में दौरे पर अंतरराष्ट्रीय यात्रा पर यात्रा करने के हकदार होंगे।

- (A) 14 से 16 (B) 13 ए और ऊपर
 (C) 14 से 17 (D) 13 और ऊपर।

Pay levelsin pay Matrix of officials shall be entitled to travel on International journey on tour in Business/club class.

- (A) 14 to 16 (B) 13A and above
 (C) 14 to 17 (D) 13 and above.

26. एक अधिकारी लेवल 6 के सेल 3 में 37600 रुपये का वेतन ले रहा था, जो कि लेवल 7 में अधिक महत्व के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को निभाने के लिए नियुक्त किया गया था। नियुक्ति नियमित संवर्ग पदोन्नति में थी। उनके वेतन निर्धारण पर टिप्पणी कीजिए।

वेतनमान	सेल 1	सेल 2	सेल 3	सेल 4	सेल 5	सेल 6	सेल 7	सेल 8
स्तर 6			37600	38700	39900	41100	42300	43600
स्तर 7	44900	46200						

- (A) उनका मूल वेतन स्तर 7 में 44900 रुपये तय किया जाएगा।
 (B) वेतन में वृद्धि रुपये के लिए आता है। 7300 (रु.44900-37600) रु.6700/- तक सीमित होगा और वेतन 37600+ रु.6700/- के व्यक्तिगत वेतन पर निर्धारित किया जाएगा।
 (C) उनका मूल वेतन 42300 रुपये के स्तर 6 में निर्धारित किया जाएगा (37600+4700, 37600 का 12.5%)
 (D) उनका मूल वेतन स्तर 6 में 38700 रुपये निर्धारित किया जाएगा जब तक कि उसका वेतन न्यूनतम स्तर 7 तक नहीं पहुंच जाता।

An officer was drawing pay of Rs.37600 in Cell 3 of Level 6 before his appointment to officiate in Level 7 carrying duties and responsibilities of greater importance. The appointment was in the regular cadre promotion. Comment on fixation of his pay.

Pay Level	Cell 1	Cell 2	Cell 3	Cell 4	Cell 5	Cell 6	Cell 7	Cell 8
Level 6			37600	38700	39900	41100	42300	43600
Level 7	44900	46200						

- (A) His basic pay shall be fixed at Rs.44900 in level 7.
 (B) The increase in pay comes to Rs. 7300 (Rs.44900-37600) shall be restricted to Rs.6700/- and pay shall be fixed at 37600+ personal pay of Rs.6700/-.
 (C) His basic pay shall be fixed at Rs.42300 in level 6 (37600+4700 being 12.5% of 37600)
 (D) His basic pay shall be fixed at Rs.38700 in level 6 till his pay reaches at the minimum of level 7.

27. निम्नलिखित में से किस मामले में सरकारी कर्मचारी के पास एफआर 22 I (ए)(i) के तहत अगली वेतन वृद्धि के प्रोद्गवन की तारीख पर वेतन निर्धारित करने का विकल्प होगा?

- (i) नियमित आधार पर पदोन्नति
 (ii) एक पूर्व संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति
 (iii) किसी पद पर तदर्थ आधार पर नियुक्ति।

- (A) केवल (i) (B) (i) और (ii)
 (C) (i) और (iii) (D) उपरोक्त सभी।

Which of the following case the Government servant shall have the option under FR 22 I (a) (i) to have the pay fixed on the date of accrual of next increment ?

- (i) Promotion on regular basis
 (ii) Deputation to an ex-cadre post
 (iii) appointment to a post on ad hoc basis.

- (A) (i) only (B) (i) and (ii)
 (C) (i) and (iii) (D) all of the above.

28. स्थानांतरण पर टीए से संबंधित निम्नलिखित में से कौन सा/से कथन सत्य है/हैं।

- (i) सड़क द्वारा व्यक्तिगत सामान के परिवहन की प्रतिपूर्ति का दावा प्रति किलोमीटर के आधार पर स्वीकार्य होगा।
 (ii) वेतन स्तर 6 से 11 के लिए दर/किमी रुपये 40/- है।
 (iii) प्रतिपूर्ति वास्तविक रसीदों / वाउचरों के उत्पादन के अधीन है और इस तथ्य के बावजूद कि रेल से जुड़े स्थान हैं या नहीं।
 (iv) स्वयं के प्रणोदन के तहत वाहन के परिवहन की अनुमति रेल पर यात्री ट्रेन द्वारा परिवहन पर होने वाले खर्च तक सीमित दरों पर दी जाएगी।

- (A) (i), (ii) और (iii) (B) (iii) और (iv)
 (C) (i), (iii) और (iv) (D) उपरोक्त सभी।

Which of the following statements relating to TA on transfer is/are true.

- (i) The claim for reimbursement of transportation of personal effects by road shall be admissible on per kilometre basis.
 - (ii) The rate/km is Rs.40/- for pay level 6 to 11.
 - (iii) The reimbursement is subject to production of actual receipts/vouchers and is irrespective of the fact whether the places connected by rail or not.
 - (iv) The transportation of conveyance under own propulsion shall be allowed at prescribed rates limited to expenditure on transportation by passenger train on rail.
- (A) (i), (ii) and (iii) (B) (iii) and (iv)
 (C) (i), (iii) and (iv) (D) All the above.

29. श्री.ए. सीबीडीटी में एक निरीक्षक को एसीपी योजना के तहत 9.8.1992 को पहला वित्तीय उन्नयन प्रदान किया गया था। बाद में उन्हें 24.09.2002 से अधीक्षक के रूप में पदोन्नत किया गया। उन्हें पीबी-2 में 29.04.2006 से अधीक्षक के रूप में 4 वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर 5400 का ग्रेड पे प्रदान किया गया था। निम्नलिखित में से कौन सा/से कथन सत्य है/हैं?

- (i) चूंकि एसीपी योजना के तहत उन्नयन लाभ दिए गए थे, वह अधीक्षक के रूप में पदोन्नति पर किसी भी लाभ के लिए पात्र नहीं होंगे।
 - (ii) श्रीमान ए पीबी 3 में 5400/- के ग्रेड पे में तीसरे वित्तीय उन्नयन के हकदार होंगे।
 - (iii) श्रीमान ए पीबी 3 में 6600/- के ग्रेड पे में तीसरे वित्तीय उन्नयन के हकदार होंगे।
- (A) (iii) केवल (B) (i) और (ii)
 (C) (i) और (iii) (D) (ii) केवल

Mr.A, an Inspector in CBDT was granted 1st financial upgradation on 9.8.1992 under ACP scheme. Later he was promoted as Superintendent w.e.f. 24.9.2002. He was granted grade pay of Rs.5400 in PB-2 w.e.f. 24.9.2006 on completion 4 years of service as Superintendent. Which of the following statement/s is/are true ?

- (i) As upgradation benefits were given under ACP scheme, he would not be eligible for any benefits on promotion as Superintendent.
 - (ii) Mr. A would be entitled to 3rd financial upgradation in grade pay of Rs.5400/- in PB 3.
 - (iii) Mr. A would be entitled to 3rd financial upgradation in grade pay of Rs.6600/- in PB 3.
- (A) (iii) only (B) (i) and (ii)
 (C) (i) and (iii) (D) (ii) only

30. सीसीएल से संबंधित निम्नलिखित में से कौन सा/से कथन सत्य है/हैं?

- (A) सीसीएल को पहले 365 दिनों के लिए छुट्टी वेतन के 100% और अगले 365 दिनों के लिए छुट्टी वेतन के 80% पर दिया जा सकता है
- (B) एकल महिला सरकारी सेवकों के लिए, सीसीएल को कलेंडर वर्ष में छह बार के लिए शासित किया जा सकता है:
- (C) सीसीएल को एकल पुरुष पिता को भी दिया जा सकता है जिसमें अविवाहित या विधुर या तलाकशुदा कर्मचारी शामिल हो सकते हैं
- (D). उपरोक्त सभी।

Which of the following statement/s relating to CCL is/are true ?

- (A) CCL may be granted at 100% of the leave salary for the first 365 days and 80% of the leave salary for the next 365 days
- (B) For single female government servants, the CCL may be governed for six spells in a calendar year.

- (C) CCL may be extended to single male parents who may include unmarried or widower or divorcee employees
 (D) All of the above.

31. सीसीएस (आचरण) नियमों के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है?

- (i) उपहार में मुफ्त परिवहन, बोर्डिंग, आवास, या अन्य सेवा या सरकारी कर्मचारी के साथ आधिकारिक व्यवहार करने वाले किसी भी व्यक्ति द्वारा प्रदान की जाने वाली कोई अन्य आर्थिक लाभ शामिल है।
 (ii) सरकारी सेवकों को निजी ट्रस्टों/फाउंडेशनों द्वारा स्थापित किसी भी प्रकार के आर्थिक लाभ के पुरस्कार को स्वीकार नहीं करना चाहिए।
 (iii) सरकारी कर्मचारी, भारतीय प्रतिनिधिमंडल के सदस्य होने के नाते, विदेशी योगदान (उपहारों की स्वीकृति या प्रतिधारण या प्रस्तुति) नियम, 2012 के प्रावधानों के अनुसार विदेशी गणमान्य व्यक्तियों से उपहार प्राप्त कर सकते हैं और रख सकते हैं।

- (A) (i) और (ii) (B) (ii) और (iii)
 (C) (i) और (iii) (D) उपरोक्त सभी

Which of the following statement is correct in terms of CCS(Conduct) Rules?

- (i) Gift includes free transport, boarding, lodging, or other service or any other pecuniary advantage provide by any person having official dealings with the Government servant.
 (ii) Government servants should not accept any awards of monetary benefits instituted by Private trusts/Foundations.
 (iii) Government servants, being members of Indian delegation may receive and Retain gifts from foreign dignitaries in accordance with the provisions of The Foreign Contribution (Acceptance or Retention of Gifts or Presentation) Rules, 2012.

- (A) (i) and (ii) (B) (ii) and (iii)
 (C) (i) and (iii) (D) All of the above

32. निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है?

- (i) बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन का लाभ सभी सरकारी कर्मचारियों के परिवारों को उनकी दुर्भाग्यपूर्ण मृत्यु की स्थिति में सरकारी सेवा में शामिल होने के सात साल के भीतर उपलब्ध होगा।
 (ii) बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन का लाभ सभी सरकारी कर्मचारियों के परिवारों को उनकी मृत्यु की दुर्भाग्यपूर्ण स्थिति में उपलब्ध होगा, यदि मृतक ने सात साल से कम की सेवा नहीं दी हो।
 (iii) बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन 10 वर्षों के लिए उपलब्ध है।

- (A) (i) और (iii) (B) (ii) और (iii)
 (C) केवल(ii) (D) (i) और (ii)

Which of the following statement is true ?

- (i) The benefit of enhanced family pension would be available to the families of all Government servants in the unfortunate event of their death within seven years of joining Government service.
 - (ii) The benefit of enhanced family pension would be available to the families of all Government servants in the unfortunate event of their death, if the deceased Had rendered not less than seven years service.
 - (iii) The enhanced family pension is available for 10 years.
- (A) (i) and (iii) (B) (ii) and (iii)
(C) (ii) only (D) (i) and (ii)

33. यदि स्तर 2 में सरकारी कर्मचारी 8 साल की सेवा पूरी करने पर स्तर 4 में अपनी पहली नियमित पदोन्नति प्राप्त करता है और फिर बिना किसी पदोन्नति के अगले 10 वर्षों तक स्तर पर बना रहता है। अगली पदोन्नति स्तर 6 में देय होगी। लेकिन वह अपनी कुल सेवा के के पूरा होने के बाद में दूसरे वित्तीय उन्नयन के लिए पात्र होगा।

- (A) स्तर 5; 20 साल (B) स्तर 5; अठारह वर्ष
(C) स्तर 6; 20 साल (D) स्तर 6; अठारह वर्ष

If a government servant in level 2 gets his/her first regular promotion in the level 4 on completion of 8 years of service and then continues in the level for further 10 years without any promotion. The next promotion shall be due in the level 6. But he/she would be eligible for 2nd financial upgradation in theafter completion of.....of his/her total service.

- (A) level 5; 20 years (B) level 5; 18 years
(C) level 6; 20 years (D) level 6; 18 years

34. निलंबन के दौरान पहले 180 दिनों के लिए आवश्यक प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए बिना एचआरए स्वीकार्य है।

- (A) 90 दिन (B) 180 दिन
(C) 9 महीने (D) 1 साल

HRA is admissible for the first.....during suspension without furnishing required certificate.

- (A) 90 days (B) 180 days
(C) 9 months (D) 1 year

35. सीसीएस (सीसीए) नियमों के अनुसार जांच रिपोर्ट पर अंतिम निर्णय लेने के लिए अनुशासनिक प्राधिकारी के लिए समय सीमा क्या होगी?

- (A) 1 महीने (B) 3 महीने
(C) 6 महीने (D) 1 साल

What shall be the time limit for the Disciplinary Authority to take final decision on the enquiry report as per CCS(CCA) Rules?

- (A) 1 month (B) 3 months
(C) 6 months (D) 1 year

36. अधिक के अनुमान के साथ अचल संपत्ति की मरम्मत और मामूली परिवर्धन पर खर्च करने के लिए सीसीएस (आचरण) नियमों के तहत निर्धारित प्राधिकारी को सूचित करना आवश्यक है
- (A) 10,000 रुपये (B) 3 महीने मूल वेतन
(C) 50,000 रुपये (D) 2 महीने मूल वेतन
- Intimation to the prescribed authority is necessary under CCS(Conduct) Rules to incur expenditure on repairs and minor additions to an immovable property with the estimate exceeding
- (A) Rs.10,000 (B) 3 months Basic Pay
(C) Rs.50,000 (D) 2 months Basic Pay
37. अनुशासनात्मक कार्यवाही में हुई प्रगति का आकलन करने के लिए सीलबंद कवर मामलों की प्रत्येक की समीक्षा की जाएगी।
- (A) 1 महीने (B) 2 महीने
(B) 3 महीने (D) 6 महीने
- In order to assess the progress made in the disciplinary proceedings sealed cover cases to be reviewed every
- (A) 1 month (B) 2 months
(C) 3 months (D) 6 months
38. निम्नलिखित में से कौन सा मामूली दंड के रूप में लगाया जाएगा?
- (i) निंदा
(ii) अनिवार्य सेवानिवृत्ति
(iii) तीन साल से अधिक के वेतन के कम समय-मान में कमी
(iv) सेवा से हटाना।
- (A) केवल i (B) i aur iii
(C) i aur iv (D) केवल iii
- Which of the following shall be imposed as minor penalty ?
- (i) Censure
(ii) compulsory retirement
(iii) reduction to lower time-scale of pay exceeding three years
(iv) Removal from service.
- (A) i only (B) i and iii
(C) i and iv (D) iii only

39. सीसीएल से संबंधित निम्नलिखित में से कौन सा/से कथन सही है/ हैं?
- (i) सीसीएल का लाभ ले रहे कर्मचारी को उपयुक्त सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से मुख्यालय छोड़ने की अनुमति दी जा सकती है।
- (ii) एलटीसी का लाभ तब उठाया जा सकता है जब कोई कर्मचारी सीसीएल पर हो।
- (iii) सीसीएल का लाभ ले रहा कर्मचारी विदेश यात्रा पर जा सकता है बशर्ते कि उपयुक्त सक्षम प्राधिकारियों से अग्रिम मंजूरी ली गई हो।
- (A) केवल (i) (B) केवल (ii)
- (C) (i) और (ii) (D) उपरोक्त सभी।
- Which of the following statement/s relating to CCL is/are correct ?
- (i) An employee on CCL may be permitted to leave headquarters with the prior approval of appropriate competent authority.
- (ii) LTC may be availed while an employee is on CCL.
- (iii) An employee on CCL may proceed on foreign travel provided clearances from appropriate competent authorities are taken in advance.
- (A) (i) only (B) (ii) only
- (C) (i) and (ii) (D) All of the above.
40. कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत जांच पूरी करने की अधिकतम अवधि क्या है?
- (A) 30 दिन (B) 60 दिन
- (C) 90 दिन (D) 100 दिन
- What is the maximum period for completion of the inquiry under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act, 2013?
- (A) 30 days (B) 60 days
- (C) 90 days (D) 100 days
41. सेवानिवृत्ति के बाद 1 वर्ष की अवधि के भीतर वाणिज्यिक रोजगार स्वीकार करने की अनुमति लेते हुए सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के संदर्भ में सरकारी कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित में से कौन सा घोषणा/पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए?
- (i) पिछले 5 वर्षों की सेवा में मुझे संवेदनशील या रणनीतिक जानकारी नहीं मिली है, जो सीधे तौर पर उस संगठन के हित या कार्य से संबंधित है जिसमें मैं नियुक्त होने का प्रस्ताव करता हूँ या जिन क्षेत्रों में मैं परामर्शदाता के रूप में अभ्यास करने का प्रस्ताव करता हूँ।
- (ii) मेरा सेवा रिकॉर्ड स्पष्ट है, विशेष रूप से गैर-सरकारी संगठनों के साथ ईमानदारी और व्यवहार के संबंध में।
- (iii) प्रस्तावित परिलब्धियाँ और आर्थिक लाभ उद्योग मानकों के अनुरूप हैं।
- (A) केवल (i) (B) केवल (ii)
- (C) (ii) और (iii) (D) उपरोक्त सभी।

Which of the following declaration/s are to be furnished by Government Servants in terms of CCS (Pension) Rules, 1972 while taking permission to accept commercial employment within a period of 1 year after retirement ?

- (i) I have not been privy to sensitive or strategic information in the last 5 years of service, which is directly related to the areas of interest or work of the organization that I propose to join or to the areas in which I propose to practice of consult.
- (ii) My service record is clear, particularly with respect to integrity and dealings with Non-Government Organisations.
- (iii) The proposed emoluments and pecuniary benefits are in conformity with the industry standards.

- (A) (i) only (B) (ii) only
(C) (ii) and (iii) (D) All of the above.

42. तदर्थ बोनस के प्रयोजन के लिए की अवधि को पात्रता अवधि से बाहर रखा जाएगा।

- (i) आधा वेतन अवकाश
- (ii) चाइल्ड केयर लीव
- (iii) असाधारण अवकाश
- (iv) मातृत्व अवकाश

- (A) (i) और (iii) (B) (ii) और (iii)
(C) केवल (iii) (D) (ii), (iii) और (iv)

The period ofwill be excluded from eligibility period for the purpose of *ad hoc* bonus.

- (i) Half Pay leave
- (ii) Child Care Leave
- (iii) Extra Ordinary Leave
- (iv) Maternity Leave

- (A) (i) and (iii) (B) (ii) and (iii)
(C) (iii) only (D) (ii), (iii) and (iv)

43. श्री एक्स के खिलाफ आरोप पत्र जारी किया गया है और आरोप यह है कि एक विक्रेता को अतिरिक्त विशिष्ट राशि का भुगतान हुआ है। ऐसी स्थिति में, कुछ वसूली की संभावना के लिए श्री एक्स की सेवानिवृत्ति के समय छुट्टी नकदीकरण को रोकने के लिए सीसीएस (अवकाश) नियम, 1972 के..... में प्रावधान है।

- (A) नियम 30(3) (B) नियम 32(3)
(C) नियम 35(3) (D) नियम 39(3)

A charge sheet has been issued against Mr.X and the imputation is that specific amount of excess payment to a vendor has taken place. In such a situation, there is a provision inof CCS(Leave) Rules, 1972 for withholding of leave encashment at the time of retirement of Mr.X for a possibility of certain recoveries.

- (A) Rule 30(3) (B) Rule 32(3)
(C) Rule 35(3) (D) Rule 39(3)

44. निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है?

- (A) सेवानिवृत्ति और स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति पर सेवानिवृत्ति के दिन को एक कार्य दिवस माना जाएगा।
- (B) कार्यालय के प्रभार का वास्तविक त्याग सेवा के अंतिम दिन किया जाएगा जिसके लिए कार्यालय में

- अधिकारी की भौतिक उपस्थिति पर जोर देने की आवश्यकता नहीं है।
- (C) निलंबन की अवधि के बाद मामूली दंड को अर्हक सेवा के रूप में गिना जाएगा।
- (D) कार्यालय के प्रमुख को 25 साल की सेवा पूरी करने के बाद अर्हक सेवा के संबंध में एक प्रमाण पत्र जारी करना आवश्यक है।
- Which of the following statement is wrong ?
- (A) The day of retirement on superannuation and voluntary retirement will be deemed as a working day.
- (B) The actual relinquishment of charge of office shall be made on the last day of service for which the physical presence of the officer in the office need not be insisted.
- (C) The period of suspension followed by minor penalty shall be counted as qualifying service.
- (D) The Head of Office is required to issue a certificate regarding qualifying service after completion of 25 years of service.
45. पे मैट्रिक्स के स्तर 12 में मिस्टर एक्स को शहर ए से शहर बी में स्थानांतरित कर दिया गया है। सड़क मार्ग से अपने व्यक्तिगत सामानों के परिवहन के लिए उनकी पात्रता दर क्या है?
- (A) शहर ए पर लागू दर (B) शहर बी पर लागू दर
- (C) 50 रुपये/- प्रति किमी (D) 25 रुपये/- प्रति किमी
- Mr.X in level 12 of the Pay Matrix was transferred from City A to City B. What is his entitlement rate for transportation of his personal effects by road ?
- (A) Rate at city A (B) Rate at city B
- (C) Rs.50/- per km (D) Rs.25 per km
46. जिन स्थानों पर संबंधित राज्य या पड़ोसी राज्य के परिवहन निदेशालय द्वारा कोई विशिष्ट दर निर्धारित नहीं की गई है, यात्रा पर टीए में अपनी कार/टैक्सी में की गई यात्रा के लिए स्वीकार्य दर क्या है?
- (A) 12 रुपये प्रति किमी (B) 15 रुपये प्रति किमी
- (C) 24 रुपये प्रति किमी (D) 25 रुपये प्रति किमी
- At places where no specific rates have been prescribed either by the Directorate of Transport of the concerned State or of the neighboring state, what is the rate admissible for journey performed in own car /taxi in TA on tour ?
- (A) Rs.12 per km (B) Rs.15 per km
- (C) Rs.24 per km (D) Rs.25 per km
47. में पोस्टिंग के मामले में डबल एचआरए का लाभ स्वीकार्य नहीं है।
- (A) गुवाहाटी (B) गंगटोक
- (C) कवरत्ती (D) सिलिगुड़ी
- The benefits of double HRA is not admissible in case of posting to.....
- (A) Guwahati (B) Gangtok
- (C) Kavaratti (D) Silliguri
48. कर्मचारी से मौजूदा ब्याज दर के ऊपर का दंडात्मक ब्याज उस अवधि के लिए वसूल किया जाएगा जो हाउस बिल्डिंग एडवांस के माध्यम से खरीदे गए घर के बीमा द्वारा कवर नहीं किए जाता है।
- (A) 2% (B) 2 ½%
- (C) 1% (D) 1 ½%
- Penal interest ofover and above existing rate of interest shall be recovered from the employee for those periods which are not covered by insurance of the house purchased through House Building Advance.
- (A) 2% (B) 2 ½ %

(C) 1%

(D) 1 ½ %

49. निम्नलिखित का मिलान करें:

भत्ते	दर
(i) विशेष (ड्यूटी) भत्ता	(a) 135 रुपये
(ii) पोर्ट ब्लेयर में द्वीप विशेष (ड्यूटी) भत्ता	(b) मूलवेतन का 10%
(iii) निकोबार द्वीप समूह में कठिन क्षेत्र भत्ता	(c) मूलवेतन का 20%
(iv) जोखिम भत्ता	

(A) (i)-(a), (ii)-(b), (iii)-(c), (iv) (b)

(B) (i)-(c), (ii)-(b), (iii)-(c), (iv)-(a)

(C) (i)-(a), (ii)-(c), (iii)-(c), (iv) (b)

(D) (i)-(b), (ii)-(b), (iii)-(c), (iv)-(a)

Match the following:

Allowances	Rate
(i) Special (Duty) Allowance	(a) Rs.135
(ii) Island Special (Duty) Allowance in Port Blair	(b) 10% of Basic Pay
(iii) Hard Area Allowance in Nicobar Group of Islands	(c) 20% of Basic Pay
(iv) Risk Allowance	

(A) (i)-(a), (ii)-(b), (iii)-(c), (iv) (b)

(B) (i)-(c), (ii)-(b), (iii)-(c), (iv)-(a)

(C) (i)-(a), (ii)-(c), (iii)-(c), (iv) (b)

(D) (i)-(b), (ii)-(b), (iii)-(c), (iv)-(a)

50. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों के लिए आरक्षित टाइप 1 और टाइप 2 सरकारी सामान्य पूल आवास में प्रतिशत कितना है?

(A) 5%

(B) 10%

(C) 15%

(D) 22.5%

What is the percentage in Type 1 and Type 2 government general pool accommodation reserved for SC/ST employees ?

(A) 5%

(B) 10 %

(C) 15%

(D) 22.5%

51. सीसीएस (छुट्टी) नियम, 1972 के अनुसार किसी भी सरकारी कर्मचारी को वर्ष से अधिक की निरंतर अवधि के लिए किसी भी प्रकार का कोई भी अवकाश नहीं दिया जा सकता है।
- (A) 2 साल (B) 3 साल
(C) 4 साल (D) 5 साल
- No leave of any kind can be granted to a Government Servant for a continuous period exceedingyears in terms of CCS(Leave) Rules, 1972
- (A) 2 years (B) 3 years
(C) 4 years (D) 5 years
52. एक सरकारी कर्मचारी को आकस्मिक अवकाश की अधिकतम पात्रता क्या है जो कैलेंडर वर्ष के दौरान 17 दिनों के सार्वजनिक अवकाश का हकदार नहीं है?
- (A) 8 दिन (B) 9 दिन
(C) 10 दिन (D) 12 दिन
- What is the maximum entitlement of Casual Leave to a Government Servant who is not entitled to 17 days of Public holidays during the Calendar Year?
- (A) 8 days (B) 9 days
(C) 10 days (D) 12 days
53. एक सरकारी कर्मचारी जिसे 1 सितंबर से 20 सितंबर तक 20 दिनों के लिए नई दिल्ली में बैडमिंटन जैसे राष्ट्रीय खेल आयोजन में भाग लेने के लिए तकनीकी अधिकारी के रूप में चुना गया है, ने अपने कार्यालय से अनुरोध किया है कि वह उक्त अवधि को छुट्टी के रूप में मानें। क्या वह इस तरह के अनुरोध के योग्य है? यदि ऐसा है, तो किस सीमा तक?
- (A) हाँ। छुट्टी पर माना जाए
(B) पात्र नहीं
(C) केवल विशेष आकस्मिक अवकाश के लिए पात्र
(D) अर्जित अवकाश के लिए पात्र
- A Government servant who is selected as Technical Official for participation in National Sports event viz. Badminton at New Delhi for 20 days from 1st September to 20th September, has requested his office to treat he said period as duty. Is he eligible for such request? If so, to what extent?
- (A) Yes. To be treated as duty
(B) Not Eligible
(C) Eligible for Special Casual Leave only
(D) Eligible for Earned Leave
54. बिना छुट्टी दिए छुट्टी से अनुपस्थित रहने वाले सरकारी सेवकों के विरुद्ध कार्रवाई के संबंध में क्या नियम हैं?
- (A) एफआर 17-ए (B) एफआर 17(1) के लिए प्रावधान
(C) सीसीएस के नियम 32 (6) (छुट्टी) नियम (D) उपरोक्त सभी नियम
- What are the rules relating to action warranted against Government Servants remaining absent from duty without grant of leave?
- (A) FR 17-A (B) Proviso to FR 17(1)
(C) Rule 32 (6) of CCS (Leave)Rules (D) All the above Rules
55. श्री 'के' के पास 1-1-2018 को 240 दिनों का एचपीएल क्रेडिट था। वह 2-3-2018 से 6-4-2018 की अवधि के लिए अनाधिकृत अनुपस्थिति पर थे, जिसे अकार्य दिवस के रूप में माना गया था। 1-7-2018 को उसके क्रेडिट पर एचपीएल क्या होगा
- (A) 250 दिन (B) 255 दिन

- (C) 248 दिन (D) 260 दिन
Mr. 'K' was having 240 days HPL at credit on 1-1-2018. He was on an unauthorized absence for a period from 2-3-2018 to 6-4-2018 which was treated as *dies non*. What will be the HPL at his credit as on 1-7-2018
- (A) 250 days (B) 255 days
(C) 248 days (D) 260 days
56. डीडीओ द्वारा अनुरक्षित कौन सा प्रपत्र प्रत्येक बिल के खाते के लघु या उप-शीर्ष के अंतर्गत आवंटन को रिकॉर्ड करता है?
- (A) फॉर्म जीएफआर 1 (B) फॉर्म जीएफआर 3
(C) फॉर्म जीएफआर 5 (D) फॉर्म जीएफआर 7
- Which Form maintained by a DDO records the allocation under minor or sub-head of account of each bill?
- (A) Form GFR 1 (B) Form GFR 3
(C) Form GFR 5 (D) Form GFR 7
57. उस दस्तावेज़ की पहचान करें जो प्रस्ताव के लिए अनुरोध (RFP) का हिस्सा नहीं है__
- (A) निमंत्रण पत्र
(B) संदर्भ की शर्तें
(C) बोली मूल्यांकन मानदंड
(D) संभावित सलाहकारों की प्रस्तावित सूची
- Identify the document that does not form part of a Request for Proposal (RFP)___
- (A) A letter of Invitation
(B) Terms of Reference
(C) Bid evaluation criteria
(D) Proposed list of potential consultants
58. QCBS में, तकनीकी मानकों के लिए अनुमत उच्चतम भारांक क्या है?
- (A) 50 प्रतिशत (B) 60 प्रतिशत
(C) 70 प्रतिशत (D) 80 प्रतिशत
- In a QCBS, what is the highest weightage allowed for technical parameters?
- (A) 50 per cent (B) 60 per cent
(C) 70 per cent (D) 80 per cent

59. कार्यालय प्रमुख किसी सरकारी कर्मचारी को _____ से अनधिक की अवधि के लिए व्यक्तिगत यात्रा व्ययों को पूरा करने के लिए यात्रा अग्रिम स्वीकृत कर सकता है।
 (A) 10 दिन (B) 30 दिन
 (C) 45 दिन (D) 60 दिन
 Head of office may sanction tour advance to a Government servant to cover personal travelling expenses for a period not exceeding_____
 (A) 10 days (B) 30 days
 (C) 45 days (D) 60 days
60. एक सरकारी कर्मचारी ने चार मौकों पर 10 दिनों के ईएल नकदीकरण का लाभ उठाया है। उनके पास 45 दिनों का ईएल है। निम्नलिखित में से कौन से कथन सही हैं?
 (A) वह अपने पूरे करियर में 20 और दिनों तक का नकदीकरण कर सकता है
 (B) वह ईएल के अपने अगले क्रेडिट तक केवल 15 दिनों का नकदीकरण कर सकता है
 (C) भुनाया गया ईएल उसके क्रेडिट पर छुट्टी से नहीं काटा जाएगा
 (D) उपरोक्त सभी
 A Government servant has availed 10 days EL encashment on four occasions. He has 45 days EL at his credit. Which of the following statements are correct?
 (A) He can encash up to 20 more days in his entire career
 (B) He can encash only 15 days till his next credit of EL
 (C) The EL encashed will not be deducted from his leave at credit
 (D) All the above
61. वापसी यात्रा के संबंध में केवल एलटीसी सरकारी कर्मचारी के परिवार के निम्नलिखित में से किस सदस्य के लिए स्वीकार्य है?
 i. एक नवविवाहित पत्नी जो गृहनगर में रह रही हो और वहां से मुख्यालय आ रही हो
 ii. एक गोद लिया हुआ बच्चा जो गृहनगर में रह रहा था
 iii. आश्रित पुत्र/पुत्री को रोजगार मिलना तथा स्टेशन छोड़ना
 iv. एक बच्चा जिसने वापसी यात्रा के समय पांच साल पूरे नहीं किए हैं
 (A) i और iii (B) i और ii
 (C) ii और iii (D) iii और iv
 LTC only in respect of return journey is admissible to which of the following members of the family of the Government servant?
 i. A newly married wife who has been living in home town and coming from there to the headquarters
 ii. An adopted child which was staying in the home town
 iii. Dependent son/ daughter getting employment and leaving the station
 iv. A Child who has not completed five years at the time of return journey
 (A) i and iii (B) i and ii
 (C) ii and iii (D) iii and iv

62. जब एक सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्य एक ब्लॉक वर्ष में अलग से एलटीसी का लाभ उठाते हैं, तो छुट्टी नकदीकरण के दावे को कैसे विनियमित किया जाएगा?
- (A) दावा केवल एक अवसर तक ही सीमित होगा
 (B) अलग-अलग बैचों में ली जा रही एलटीसी के अनुसार अनुमति दी जाएगी
 (C) छुट्टी के नकदीकरण के लिए पात्र नहीं
 (D) प्रशासनिक प्राधिकरण की विवेकाधीन शक्तियों पर
- How will the claim of leave encashment be regulated, when a Government servant and his family members avail LTC separately in a block year?
- (A) The claim will be restricted to one occasion only
 (B) The claim will be allowed to the number of times, as per LTC being availed of in separate batches
 (C) Not eligible for encashment of leave
 (D) At the discretionary powers of the Administrative Authority
63. उत्तर-पूर्वी क्षेत्र में काम करने वालों और जिसने परिवार के लिए स्थानांतरण टीए का लाभ नहीं उठाया है के लिए एलटीसी में विशेष रियायतें क्या हैं?
- (A) होम टाउन एलटीसी दो साल में एक बार
 (B) साल में एक बार सरकारी कर्मचारी के घर जाने वाले परिवार के अलावा होम टाउन या उस स्थान पर जहां परिवार रहता है, के लिए एलटीसी।
 (C) आपात स्थिति के दौरान दो अतिरिक्त एलटीसी
 (D) उपरोक्त सभी
- What are the special concessions in LTC to those working in North-Eastern region and have not availed transfer TA for family?
- (A) Home town LTC once in two years
 (B) LTC for self once a year to home town or the place where family resides in addition to the family visiting the Government servant once a year
 (C) Two additional LTCs during emergencies
 (D) All the above
64. निम्नलिखित में से कौन सा व्यवहार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न को इंगित करता है?
- (A) यौन विचारोत्तेजक टिप्पणी करना।
 (B) किसी व्यक्ति के शरीर या उपस्थिति से संबंधित बार-बार आपत्तिजनक टिप्पणी करना।
 (C) आपत्तिजनक टिप्पणी या चुटकुले।
 (D) उपरोक्त सभी।
- Which of the following behavior/s that constitute sexual harassment at the workplace ?
- (A) Making sexually suggestive remarks.
 (B) Repeated offensive remarks related to a person's body or appearance.
 (C) Offensive comments or jokes.
 (D) All of the above.

65. निम्नलिखित में से कौन सा व्यवहार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न का गठन नहीं करता है?
- (A) अनुपयुक्त रूप से बहुत कम या बहुत अधिक काम देना।
 (B) अपने निजी जीवन के बारे में अफवाह फैलाकर किसी व्यक्ति की प्रतिष्ठा को नियंत्रित करना।
 (C) काम की अनुपस्थिति पर अनुवर्ती
 (D) बिना किसी कारण के त्रुटियों के लिए किसी व्यक्ति को लगातार दोष देना
- Which of the following behavior/s that does not constitute sexual harassment at the workplace ?
- (A) Inappropriately giving too little or too much work.
 (B) Controlling a person's reputation by rumour-mongering about her private life.
 (C) Following-up on work absences..
 (D) Blaming an individual constantly for errors without just cause
66. अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के कल्याण समिति में _____ सदस्य (मंत्रियों के अलावा) हर साल लोकसभा से चुने जाते हैं और _____ राज्यसभा से मनोनीत होते हैं।
- (A) 20,10 (B) 21,10
 (C) 20,12 (D) 21,12
- The committee on the Welfare of Scheduled Caste & Scheduled Tribe consists of _____ members (other than Ministers) elected every year from Lok Sabha and _____ nominated from Rajya Sabha.
- (A) 20,10 (B) 21,10
 (C) 20,12 (D) 21,12
67. कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है?
- (A) शिकायत जमा करना अंतिम घटना के 1 महीने के भीतर होना चाहिए
 (B) प्रतिवादी को नोटिस शिकायत की प्रति प्राप्त होने के 7 दिनों के भीतर होना चाहिए
 (C) जांच पूरी होने के 90 दिनों के भीतर होना चाहिए
 (D) उपरोक्त सभी।
- Which of the following statement is correct in terms of Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act ?
- (A) The submission of Complaint should be within 1 month of the last incident
 (B) Notice to the Respondent should be within 7 days of receiving copy of the complaint
 (C) Completion of Inquiry should be within 90 days
 (D) All of the above.
68. कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है?
- (A) आईसीसी/एलसीसी द्वारा नियोक्ता को रिपोर्ट प्रस्तुत करना जांच पूरी होने के 10 दिनों के भीतर होना चाहिए।
 (B) सिफारिशों का कार्यान्वयन 60 दिनों के भीतर होना चाहिए
 (C) सिफारिशों के 90 दिनों के भीतर अपील की जानी चाहिए
 (D) कोई नहीं
- Which of the following statement is incorrect in terms of Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act ?
- (A) Submission of Report by ICC/LCC to employer should be within 10 days of completion of the inquiry.
 (B) Implementation of Recommendations should be within 60 days
 (C) Appeal should be made within 90 days of the recommendations
 (D) None

69. भारत सरकार के कौन से नियम प्रत्येक मंत्रालय / विभाग, मंत्रिमंडल और उसकी समितियों और भारत के प्रधान मंत्री के अधिकार, जिम्मेदारी और दायित्वों को परिभाषित करते हैं?
- (A) भारत सरकार (कार्य आवंटन) नियम -1961 (नियम 12)
 (B) भारत सरकार (कार्य आवंटन) नियम -1961 (नियम 13)
 (C) भारत सरकार (कारोबार का संचालन) नियम -1961 (नियम 12)
 (D) भारत सरकार (कार्य संचालन) नियम -1961 (नियम 13)
- Which Rule/s of Government of India seeks to define the authority, responsibility and obligations of each Ministry/Department, Cabinet and its committees and the Prime Minister of India?
- (A) The Government of India (Allocation of Business) Rules-1961 (Rule 12)
 (B) The Government of India (Allocation of Business) Rules-1961 (Rule 13)
 (C) The Government of India (Transaction of Business) Rules-1961 (Rule 12)
 (D) The Government of India (Conduct of Business) Rules-1961 (Rule 13)
70. यदि आवेदक या प्रतिवादी सी.ए.टी. के आदेश से संतुष्ट नहीं है, आदेश के सम्प्रेषण के _____ के भीतर एक याचिका दायर करके निर्णय की समीक्षा कर सकता है।
- (A) 45 दिन (B) 30 दिन
 (C) 90 दिन (D) 6 महीने
- In the event of the applicant or respondent not satisfied with the order of the CAT may seek review of the judgment by filing a petition withinof the communication of the order.
- (A) 45 days (B) 30 days
 (C) 90 days (D) 6 month
71. एक सदस्य वाली सी.ए.टी. की एकल (सदस्य) बेंच निम्नलिखित से संबंधित निर्दिष्ट मामलों का निपटारा कर सकती है: -
- (A) तैनाती / स्थानांतरण
 (B) केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के अधीन दंड के उपाय के रूप में की गई प्रविष्टियों के अन्यथा, चरित्र रोल / गोपनीय रिकॉर्ड / सेवा रिकॉर्ड में प्रविष्टि।
 (C) सरकारी आवास का आवंटन या बेदखली।
 (D) उपरोक्त सभी।

A Single (Member) Bench of CAT consisting of one member can dispose of specified cases relating to the following:-

- (A) Postings / transfer
- (B) Entry in character rolls/confidential record/service record, made otherwise than as a measure of penalty under Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
- (C) Allotment or eviction from Government accommodation.
- (D) All of the above.

72. कौन सा सही कथन है:

- (A) आकस्मिक अवकाश की अवधि के दौरान आने वाले रविवार और छुट्टियों को अवकाश के हिस्से के रूप में माना जाएगा।
- (B) एक वर्ष के मध्य में सेवा में शामिल होने वाले व्यक्ति के मामले में, आकस्मिक अवकाश को आनुपातिक रूप से कम करने की आवश्यकता है।
- (C) विशेष आकस्मिक अवकाश उस उद्देश्य के लिए दिया जा सकता है जहां कर्मचारी नागरिक गड़बड़ी के दौरान कार्यालय में उपस्थित नहीं हो सकते हैं।
- (D) मान्यता प्राप्त रक्त बैंक को रक्त दान करने के उद्देश्य से दो विशेष आकस्मिक छुट्टियां दी जा सकती हैं।

Which is the correct statement:

- (A) The Sundays and holidays falling during the period of casual leave will be treated as part of the leave.
- (B) In the case of a person who joins service the middle of a year, the casual leave admissible need to be reduced proportionately.
- (C) Special Casual Leave may be granted for the purpose where staff is not able to attend office during civil disturbances.
- (D) Two Special Casual Leaves may be granted for the purpose of donating blood to recognised blood banks on a working day.

73. केंद्रीय लोक निर्माण विभाग का सेवा केंद्र के अंतर्गत आता है।

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (A) संलग्न कार्यालय | (B) अधीनस्थ कार्यालय |
| (C) स्वायत्त निकाय | (D) सांविधिक निकाय |

Service Centre of Central Public Works Department falls under

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| (A) Attached Offices | (B) Subordinate Offices |
| (C) Autonomous Bodies | (D) Statutory Bodies |

74. निम्नलिखित कथन पर विचार करें:
मंत्रियों और सचिवों के अलावा कोई भी अधिकारी, यदि प्रेस प्रतिनिधि द्वारा संपर्क किया जाता है, तो सामान्य रूप से:
- प्रेस के प्रतिनिधि को प्रेस सूचना ब्यूरो को निर्देशित करें
 - प्रेस से मिलने से पहले विभाग के सचिव की अनुमति लें।
- उपरोक्त में से कौन सी कार्रवाई की जानी चाहिए?
- (A) केवल I. (B) केवल II.
(C) या तो I. या II. (D) ना तो I. न ही II.
- Consider the following statement:
Any officials other than the Ministers and Secretaries, if approached by a Press representative, will normally:
- Direct the representative of the Press to the Press Information Bureau
 - Seek the permission of the Secretary of the Department before meeting the press.
- Which of the above actions should be taken?
- (A) I. only (B) II. Only
(C) Either I or II (D) Neither I nor II
75. डेस्क फंक्शनरी का स्तर इस पर निर्भर होना चाहिए:
- (A) काम की कनेक्टिविटी और कवरेज (B) काम की प्रकृति और जटिलता
(C) बुद्धिमत्ता और कड़ी मेहनत (D) काम की प्रकृति और समझ
- The level of Desk Functionary should depend on :
- (A) Connectivity and coverage of work (B) Nature and Complexity of work
(C) Intelligence and Hard work (D) Nature and comprehension of work
76. अभिलेख प्रबंधन के विभिन्न चरणों के संदर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार करें:
- अभिलेखों के सृजन पर विवेकसम्मत नियंत्रण का प्रयोग करें
 - अभिलेखों का अनुरक्षण
 - पारिस्थितिक आवश्यकताओं के अनुसार अभिलेखों का संशोधन
 - उन अभिलेखों की जो अपनी उपयोगिता का समय पूरा कर चुके हैं, छटाई करना
- उपरोक्त में से कौन सा/से कथन सही है/हैं?
- (A) (i), (ii) , (iii) (B) (ii),(iii) , (iv)
(C) (i), (ii),(iv) (D) (i), (ii), (iii) , (iv)
- Consider the following statements in the context of various stages of Records Management:
- Exercise judicious control over the creation of records
 - Maintenance of the records
 - Modification of records in accordance with circumstantial requirements
 - Weeding out of the records that have outlived their utility.
- Which of the above statement(s) is/are a correct?
- (A) (i), (ii) and (iii) only (B) (ii),(iii) & (iv)
(C) (i), (ii) & (iv) only (D) (i), (ii), (iii) & (iv)

77. संसद के सदस्यों और वी.आई.पी. से प्राप्त पत्राचार के मामले में, जो एक संलग्न कार्यालय के प्रमुख को संबोधित किया गया है, न्यूनतम स्तर जिससे इस तरह के जवाब भेजे जाते हैं वह है।
- (A) संयुक्त सचिव (B) अवर सचिव
(C) उप सचिव (D) कोई भी राजपत्रित अधिकारी
- In case of a communication from Members of Parliament and VIPs addressed to the head of an attached Office, the minimum level at which such replies are sent to is that of.....
- (A) Jt. Secretary (B) Under Secretary
(C) Deputy Secretary (D) Any Gazetted officer
78. कॉल बुक की अवधारण अवधि क्या है?
- (A) 1 साल (B) 3 साल
(C) 5 साल (D) 1 महीना
- What is the retention period of call book?
- (A) 1 year (B) 3 year
(C) 5 year (D) 1 Month
79. का अर्थ है इलेक्ट्रॉनिक अनुभाग डायरी के साथ-साथ अधिकारियों के निजी स्टाफ की इलेक्ट्रॉनिक डायरी रिपोर्ट में प्राप्तियों का पंजीकरण करना
- (A) डायरी करना (B) डोकेटिंग
(C) रिकॉर्डिंग (D) मानक वर्गीकरण
-means registration of receipts in the electronic section diary as well as in the electronic diary report with the Personal Staff of officers
- (A) Diarising (B) Docketing
(C) Recording (D) Standard Taxonomy
80. निम्नलिखित कथनों पर विचार करें:
- स्थान योजना कार्यकलाप की आवश्यकता तब होती है जब :
- कोई नई या अपरिवर्तित प्रणाली या कार्यविधि अपनाई जाती है
 - कार्य अथवा कार्मिक में कोई वृद्धि या हास किया जाता है
 - कर्मचारियों से उनके कार्य क्षेत्र के विषय में शिकायतें सुनी जाती हैं
- उपरोक्त में से कौन सा/से कथन सही है/हैं?
- (A) i , ii (B) i , iii
(C) ii , iii (D) i , ii , iii
- Consider the following statements:
Space Planning activity arises when :
- A new or modified system or procedure is adopted
 - An increase or decrease in either work or personnel is made
 - Complaints from the employees are heard about their work area
- Which of the above statements are correct?
- (A) i and ii only (B) i and iii only
(C) ii and iii only (D) i , ii , iii
81. गिलोटिन के संदर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार करें:
- कोई प्रस्ताव इसका पूर्वगामी नहीं होता
 - यह केवल बजट मांगों, विनियोग विधेयक और वित्त विधेयक पर लागू होता है।
 - इसका उपबंध लोकसभा प्रक्रिया के नियमों के नियम के अधीन है

- उपरोक्त में से कौन सा/से कथन सही है/हैं?
- (A) i , ii (B) i , iii
(C) ii , iii (D) i , ii , iii
- Consider the following statements in the context of Guillotine:
- i. It is not preceded by any motion
ii. It applies only to the budget demands, Appropriation Bill and Finance bill.
iii. It is provided under Rule 208(2) of the Loksabha Rules of Procedure
- Which of the above statements are correct?
- (A) i , ii (B) i, iii
(C) ii, iii (D) i,ii,iii
82. ई-फाइल नंबरिंग प्रणाली के तहत, किसी विभाग के कार्य के दायरे का विश्लेषण _____ पदानुक्रम प्रभागों के अधीन किया जाता है।
- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 6
- Under the e-file Numbering System, the scope of business of a Department is analysed underhierarchical divisions.
- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 6
83. राजभाषा (संघ के कार्यालयीन प्रयोजनों के लिए उपयोग) नियम, 1976 के अनुसार बिहार और हरियाणा राज्य _____ क्षेत्र में आते हैं।
- (A) ग (B) ख
(C) क (D) घ
- The States of Bihar and Haryana fall in the Regionas per Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules, 1976.
- (A) C (B) B
(C) A (D) D
84. कॉम्पोनेंट में ई-गवर्नेंस फ्रेमवर्क शामिल नहीं है।
- (A) रणनीतिक इरादे (B) चुनौतियां
(C) दृष्टिकोण (D) आंतरिक लेखापरीक्षा
-component does not constitute the e-governance framework.
- (A) Strategic intent (B) Challenges
(C) Approaches (D) Internal Audit

85. प्रेस और अन्य समाचार मीडिया, अर्थात् रेडियो और टेलीविज़न पर आधिकारिक सूचना, आमतौर पर के माध्यम से संप्रेषित की जाएगी।
- (A) प्रेस सूचना ब्यूरो (B) यू.एन.आई.
(C) रॉयटर्स (D) प्रेस ट्रस्ट ऑफ़ इंडिया
- Official information to the press and other news media, i.e. radio and television, shall normally be communicated through the
- (A) Press Information Bureau (B) UNI
(C) Reuters (D) Press Trust of India
86. कार्यालय पद्धति के मैनुअल के अनुसार, _____ फाइल की विनिर्दिष्ट प्रतिधारण अवधि समाप्त होने पर समीक्षा की जायेगी और जब तक कि उसके और अधिक प्रतिधारण के लिए पर्याप्त आधार न हो, छंटाई की जायेगी।
- (A) श्रेणी एक्स (B) श्रेणी वाई
(C) श्रेणी सी (D) श्रेणी डी
- As per Manual of Office Procedure,file will be reviewed on the expiry of the specified retention period and weeded out unless there are sufficient grounds warranting its further retention.
- (A) Category X (B) Category Y
(C) Category C (D) Category D
87. निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है: -
- (A) केंद्र सरकार के कार्यालयों से संबंधित सभी मैनुअल, कोड और अन्य प्रक्रियात्मक साहित्य मुद्रित या साइक्लोस्टाइल हो सकते हैं, जैसा भी मामला हो, और हिंदी या अंग्रेजी में प्रकाशित किये जाएँ।
(B) किसी भी केंद्र सरकार के कार्यालय में उपयोग किए जाने वाले फॉर्म और रजिस्ट्रों के शीर्ष हिंदी और अंग्रेजी में होंगे।
(C) केंद्र सरकार के कार्यालयों में प्रयोग होने वाले सभी नाम पट्टे, साइन बोर्ड, पत्र शीर्ष और लिफाफों पर पते और लेखन सामग्री की अन्य मदों पर मुद्रित या लिखी गई सूचनाएं अंग्रेजी में होंगी
(D) संकल्प, सामान्य आदेश, नियम, अधिसूचनाएं, समझौते, प्रशासनिक और अन्य रिपोर्टें या प्रेस विज्ञप्ति को अनिवार्य रूप से द्विभाषी जारी किया जाना चाहिए
- Which of the following statement is a wrong one:-
- (A) All manuals, codes and other procedural literature relating to Central Government offices shall be printed or cyclostyled, as the case may be, and published either in Hindi or in English.
(B) The forms and headings of registers used in any Central Government office shall be in Hindi and in English.
(C) All name-plates, sign boards, letter-heads and inscriptions on envelopes and other items of stationery written, printed or inscribed for use in any Central Government office, shall be in English
(D) Resolutions, general orders, rules, notifications, agreements, administrative and other reports or Press communiqués should invariably be issued bilingually

88. सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों के मामले में निम्न में से कौन सा एक सत्य है?
- (A) यह विभाग के अधीन कार्यपालक एजेंसियां हैं
 (B) संलग्न कार्यालय एक कानून या संसद के अधिनियम के तहत स्थापित किए जाते हैं
 (C) सम्बद्ध कार्यालय सामान्यतः क्षेत्रीय प्रतिष्ठान के रूप में कार्य करते हैं
 (D) सम्बद्ध कार्यालय सामान्यतः क्षेत्रीय कार्यालय के निर्देशों के अधीन कार्य करते हैं
- Which one of the following is true in case of Attached Offices?
- (A) These are executive agencies under a Department
 (B) Attached Offices are established under a statute or an act of Parliament.
 (C) Attached Offices generally function as field establishments
 (D) Attached Offices generally function under the direction of field Office
89. ई-ऑफिस का अर्थ एक ऐसी प्रणाली है जो एक लोक सेवक को काम करने का इलेक्ट्रॉनिक तरीका प्रदान करती है जिसमें तत्व शामिल होते हैं जैसे।
- (i) वर्कफ्लो ऑटोमेशन (ii) दस्तावेज़ और ज्ञान प्रबंधन (iii) कम कागज़ कार्यालय।
- (A) (i) और (ii) (B) (ii) और (iii)
 (C) (i) और (iii) (D) उपरोक्त सभी
- E-Office means a system that provides electronic way of doing work for a public servant which includes the elements like
- (i) Workflow Automation (ii) Document and Knowledge Management (iii) Less paper office.
- (A) (i) and (ii) (B) (ii) and (iii)
 (C) (i) and (iii) (D) All the above.
90. निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है:
- (A) यदि संदर्भ में प्राप्तकर्ता विभाग की राय, निर्णय या सहमति की आवश्यकता हो और विस्तृत परीक्षण की आवश्यकता है, तो ऐसा परीक्षण उसी फाइल में किया जाय।
 (B) सभी कवर, सिवाय उनके जिन्हें नाम से मंत्रियों / अधिकारियों को संबोधित किया गया है या जिन पर सुरक्षा ग्रेडिंग है, केंद्रीय रजिस्ट्री द्वारा खोले जाएंगे।
 (C) ई-ऑफिस में डाक की पावती स्वतः उत्पन्न होगी।
 (D) एक अनुभाग अधिकारी एक अनुभाग का प्रभारी होता है, जिसे कार्य का कुशल और शीघ्र निपटान, रिकॉर्डिंग और छंटाई, अनुक्रमण और डिजिटलीकरण सुनिश्चित करना होता है।
- Which of the following statement is wrong:
- (A) If the reference seeks the opinion, ruling or concurrence of the receiving Department and requires detailed examination, such examination may be done in the same file.
 (B) All covers, except those addressed to Ministers/Officers by name or those bearing a security grading, will be opened by the Central Registry.
 (C) In e-office acknowledgement of dak will be self generated.
 (D) A Section Officer is the in-charge of a Section who has to ensure efficient and expeditious disposal of work, recording and weeding out, indexing and digitization.

91. निम्नलिखित में से कौन भारतीय संविधान की प्रस्तावना का हिस्सा नहीं है?
 (A) धर्मनिरपेक्षता (B) समाजवाद
 (C) लोकतांत्रिक गणतंत्र (D) फेडरलिज्म
 Which of the following is not a part of the Preamble to the Indian Constitution?
 (A) Secularism (B) Socialism
 (C) Democratic Republic (D) Federalism
92. केंद्रीय सचिवालय में 'संगठन और पद्धति' के क्षेत्र में निम्नलिखित में से कौन सी नोडल एजेंसी है?
 (A) डीओपीएंडटी (B) मंत्रिमंडल सचिवालय
 (C) पी.एम.ओ. (D) ए.आर. एंड पी.जी. विभाग
 Which of the following is the nodal agency in the field of 'Organization & Methods' in the Central Secretariat?
 (A) DOP&T (B) Cabinet Secretariat
 (C) PMO (D) D/o AR&PG
93. एक मंत्रालय / विभाग में शाखा का प्रभारी कौन होता है जिसमें दो या दो से अधिक अनुभाग होते हैं और जो उनके संबंध में कार्य निष्पादन और अनुशासन का रखरखाव, दोनों पर नियंत्रण करते हैं।
 (A) अवर सचिव (B) उप सचिव
 (C) जे.एस. (D) उपरोक्त कोई नहीं
 Who is the In charge of the Branch in a Ministry/ Department consisting of two or more Sections and in respect thereto exercises control both in regard to the disposal of business and maintenance of discipline.
 (A) Under Secretary (B) Deputy Secretary
 (C) JS (D) None of the above
94. स्थायी नोट की प्रतिधारण अवधि क्या है?
 (A) 1 वर्ष
 (B) संशोधित पाठ उपलब्ध होते ही छटाई की जाती है
 (C) स्थायी
 (D) 6 महीने
 What is the retention period of Standing Note?
 (A) 1 year
 (B) Weeded out as soon as the revised version becomes available
 (C) Permanent
 (D) 6 months

95. निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है:
नागरिक चार्टर के अंतर्गत शिकायत निवारण तंत्र खंड में निम्नलिखित मदों से संबंधित जानकारी होनी चाहिए:
- लोक शिकायत अधिकारी का नाम और संपर्क विवरण
 - शिकायत दर्ज करने के लिए हेल्पलाइन नंबर / वेबसाइट यूआरएल
 - शिकायत दर्ज कराने वाले व्यक्ति से अपेक्षित प्रतिक्रिया
 - निवारण के लिए समय सीमा:
- (A) केवल i और ii (B) I,ii,iii
(C) केवल iii (D) I,ii,iii और iv

Which of the following statement is correct:

Grievance Redress Mechanism section under Citizen Charter should contain information relating to the following items:

- Name and contact details of Public Grievance Officer:
- Helpline number/Website url to lodge grievance
- Response to be expected by person lodging the grievance
- Timelines for redress:

- (A) Only i & ii (B) I,ii,iii
(C) Only iii (D) I,ii,iii & iv

96. कैबिनेट के लिए नोट पर हस्ताक्षर _____ द्वारा किये जायेंगे:

- प्रायोजक मंत्रालय / विभाग में संयुक्त सचिव
- प्रायोजक मंत्रालय / विभाग में उप-सचिव
- मंत्री
- प्रायोजक मंत्रालय / विभाग में उप सचिव के पद से कम नहीं

NOTE FOR THE CABINET shall be signed by:

- Joint Secretary in the sponsoring Ministry/Department
- Dy. Secretary in the sponsoring Ministry/Department
- Minister
- Not below the rank of Dy. Secretary in the sponsoring Ministry/Department

97. निरीक्षण रिपोर्टों की प्रतिधारण अवधि क्या है?

- निरीक्षण की तारीख के एक साल बाद (B) निरीक्षण की तारीख के 6 महीने बाद
- स्थायी (D) 5 वर्ष

What is the retention period of Inspection reports?

- one year after the date of inspection (B) 6 months after date of inspection
- Permanent (D) 5 year

98. _____ एक विभाग के भीतर मूल कार्य इकाई है, जो उसे आवंटित किए गए कार्यों की मदों के निपटान के लिए जिम्मेदार है।
 (A) विंग (B) डिवीजन
 (C) अनुभाग (D) शाखा
 _____ is the basic work unit within a department, responsible for attending to items of work allotted to it.
 (A) Wing (B) Division
 (C) Section (D) Branch
99. निम्नलिखित में से कौन से सेवा मामले के आवेदनों पर केंद्रीय प्रशासनिक न्यायाधिकरण द्वारा विचार किया जा रहा है?
 (A) अग्रिम की अस्वीकृति (B) चिकित्सा प्रतिपूर्ति के लिए दावा
 (C) सरकारी आवास से बेदखली (D) उपरोक्त सभी।
 Which of the following service matter applications are being considered by Central Administrative Tribunal ?
 (A) Refusal of advance (B) Claims for medical reimbursement
 (C) Eviction from Government Accommodation (D) All the above.
100. _____ का अर्थ है एक रिकॉर्ड, जिसे मानक रूप ओ एंड एम 13 या किसी अन्य रूप (इलेक्ट्रॉनिक सहित) में गैर-डाक संचार के प्रेषण और पतेदारों द्वारा उनकी प्राप्ति के विवरण में रखा गया है।
 (A) संदर्भ पुस्तक (B) लॉग बुक
 (C) मैसेंजर बुक (D) रसीद बुक
 _____ means a record, maintained in standard form O&M 13 or any other form (including electronic), of particulars of dispatch of non-postal communications and their receipt by the addressees.
 (A) Reference Book (B) Log Book
 (C) Messenger Book (D) Receipt Book
