

# राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (रा.इ.सू.प्रौ.सं.), कालिकट

## NATIONAL INSTITUTE OF ELECTRONICS AND INFORMATION TECHNOLOGY (NIELIT), CALICUT

(इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त वैज्ञानिक सोसायटी)  
(An Autonomous Scientific Society of Ministry of Electronics & Information Technology,  
Government of India)

एनआईटी कैंपस पीओ, कालीकट - 673 601/NIT Campus PO, CALICUT - 673 601

① 0495 2287266; Web: <https://nielit.gov.in/calicut/recruitments>

Advt. No. 3(133)/97/CONTRACT/RECTT/2025/17

**आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि/ LAST DATE FOR SUBMITTING APPLICATION : 12.01.2026**

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (नाइलिट), कालीकट, 1989 में स्थापित एक प्रमुख संस्थान है जो इलेक्ट्रॉनिक्स एवं आईटी के क्षेत्र में शिक्षा, प्रशिक्षण, अनुसंधान एवं विकास तथा परामर्श प्रदान करता है। नाइलिट, कालीकट, नाइलिट डीम्ड विश्वविद्यालय का एक घटक परिसर भी है और पीएचडी, एम.टेक और एमएससी सहित कई औपचारिक और अनौपचारिक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करता है।

नाइलिट अपने केंद्र/ केन्द्रों में जूनियर रिसोर्स पर्सन (हिन्दी) के पद/ पदों पर नियुक्ति हेतु निर्दिष्ट पात्रता मापदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों से आवेदन करता है। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **12.01.2026** है।

National Institute of Electronics and Information Technology (NIELIT) Calicut is a premier organization established in 1989 and engaged in Education, Training, R&D and Consultancy in the areas of Electronics and IT. NIELIT Calicut is also a constituent campus of NIELIT Deemed to be University and offers many formal and non-formal training programs including Ph.D, M.Tech and M.Sc.

NIELIT invites applications from candidates meeting the specified eligibility criteria for appointment to the post of Junior Resource Person (Hindi) in its centre. The last date for submitting the application is **12.01.2026**.

पद का नाम/ Name of the post	जूनियर रिसोर्स पर्सन (हिन्दी) Junior Resource Person (Hindi)
पद की संख्या/ No. of Post	01
योग्यता/ Qualification	<p>हिन्दी विषय सहित स्नातक की उपाधि, जिसके साथ अंग्रेजी एक विषय रहा हो या अध्ययन का माध्यम अंग्रेजी हो</p> <p style="text-align: center;"><b>अथवा</b></p> <p>अंग्रेजी विषय सहित स्नातक की उपाधि, जिसके साथ हिन्दी एक विषय रहा हो या अध्ययन का माध्यम हिन्दी हो।</p> <p>A bachelor's degree including the subject of Hindi, along with English as one of the subjects or with English as the medium of study,</p> <p style="text-align: center;"><b>or</b></p> <p>A bachelor's degree including the subject of English, along with Hindi as one of the subjects or with Hindi as the medium of study.</p>
अनुभव (वांछनीय)/ Experience (Preferred)	संबंधित क्षेत्र में कार्य का अनुभव वांछनीय है।/ Work experience in the relevant field is preferred.

<b>नौकरी प्रोफाइल/ Job Profile</b>	क्लर्किं का काम जिसमें हिंदी और अंग्रेज़ी में अनुवाद शामिल है/ Clerical work including translation into Hindi and English
<b>आयु/Age</b>	35 वर्ष से कम/ Below 35 years
<b>सगाई की अवधि/ Duration of engagement</b>	<b>01 वर्ष</b> की अवधि हेतु अनुबंध आधार पर, जो आगे आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया जा सकता है। / On a contract basis for a period of <b>01 year</b> , which can be extended further based on requirement.
<b>पारिश्रमिक सीटीसी (प्रति माह) / Remuneration CTC (per month)</b>	₹.30,000/- से 40,000/- (नाइलिट के नियमानुसार वार्षिक वेतनवृद्धि)।/ Rs. 30,000/- to 40,000/- (annual salary increment as per NIELIT rules)

इच्छुक अभ्यर्थी **निर्धारित प्रारूप** में आवेदन कर सकते हैं तथा **12.01.2026** तक या उससे पहले [admin-asst@calicut.nielit.in](mailto:admin-asst@calicut.nielit.in) पर ईमेल द्वारा भी आवेदन जमा कर सकते हैं।

योग्यता/अनुभव के आधार पर, चयनित उम्मीदवारों को केवल ईमेल के माध्यम से परीक्षा/साक्षात्कार के लिए सूचित किया जाएगा।

Interested candidates may apply in the **prescribed format attached** and also submit the application by email to [admin-asst@calicut.nielit.in](mailto:admin-asst@calicut.nielit.in) on or before **12.01.2026**.

Based on the qualifications/experience, short listed candidates will be intimated for Test/Interview **via email only**.

जहां तक संभव हो ऊपर दी गई सामग्री द्विभाषी प्रारूप में तैयार की गई है। यदि उपरोक्त सामग्री के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के अर्थ और/या व्याख्या में कोई विरोधाभास है, अंग्रेजी अर्थ और व्याख्या हिंदी अर्थ और व्याख्या पर हावी रहेगी।

The contents above are prepared on bi-lingual format as far as possible. If there is conflict in meaning and/or interpretation of English and Hindi versions of contents above, English meaning and interpretation will prevail over Hindi meaning and interpretation.

## नियम एवं शर्तें TERMS & CONDITIONS

1. अभ्यर्थियों को पात्रता मानदंडों को ध्यान से पढ़ना चाहिए और अपनी पात्रता के संबंध में स्वयं सुनिश्चित करना चाहिए। पदधारी को शुरू में **एक वर्ष** की अवधि हेतु पूरी तरह से अनबंध के आधार पर नियुक्त किया जाएगा जिसे प्रदर्शन और आवश्यकता के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है। विज्ञापित पदों की संख्या आवश्यकता के आधार पर भिन्न हो सकती है।

Candidates are required to go through the Eligibility criteria carefully and ascertain themselves regarding their eligibility. Incumbent shall be hired purely on contract basis initially for a period of **One Year** which may be further extended based on performance and requirement. Number of Positions advertised may vary depending upon requirement.

2. आयु की गणना के लिए कट-ऑफ तिथि विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि अर्थात **31.12.2025** से होगी।  
Cut-off date for calculating age shall be date of publication of Advertisement i.e. **31.12.2025**
3. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने से पहले दस्तावेज़ (मूल रूप में) सत्यापन के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे।  
Candidates are required to produce all the requisite documents (In original) for document verification before appearing for the Interview.
4. अभ्यर्थियों की योग्यता किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से होनी चाहिए।  
The qualification of the candidates must be from a recognized University/ Institution.
5. निर्धारित प्रोफार्मा में अभ्यर्थी का नाम वही होना चाहिए जो 10 वीं कक्षा के प्रमाण-पत्र में उल्लिखित है। यदि अभ्यर्थियों ने बाद में अपना नाम X में बदल लिया है, तो इस आशय का साक्ष्य साक्षात्कार के समय प्रस्तुत किया जाना चाहिए।  
Name of the Candidate in prescribed Proforma must be same as mentioned in the Certificate of class 10<sup>th</sup>. In case the Candidate has changed his Name subsequent to X, the evidence to that effect should be furnished at the time of Interview.
6. नौकरी पाने हेतु नाइलिट कर्मचारियों को किसी भी तरह से प्रभावित करने /पक्ष प्रचार करने का प्रयास करने पर अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।  
Canvassing/ trying to influence NIELIT employees to secure the job in any manner shall disqualify the candidate.
7. नाइलिट विज्ञापित किसी भी पद को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।  
NIELIT reserves the right not to fill any position (s) advertised.
8. कुछ योग्य शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को भविष्य की आवश्यकता अनुसार पैनल में भी रखा जा सकता है। यह पैनल में शामिल अभ्यर्थी को नियुक्ति के अधिकार के रूप में दावा करने का अधिकार नहीं देता है। नाइलिट की आवश्यकता के अनुसार अभ्यर्थियों को बुलाया जा सकता है।  
A few deserving shortlisted candidate may also be kept in panel for future requirement. It does not entitle the empanelled candidate to claim as right to engagement. Candidate may be called as per requirement of NIELIT.
9. भर्ती/ नियुक्ति/ चयन की प्रक्रिया में आवेदनों की जांच, टंकण (25 शब्द प्रति मिनट) परीक्षा एवं साक्षात्कार शामिल है।  
The process of Recruitment/ Appointment/ Selection includes scrutiny of Applications, Typing Test (25 words per minute) and Interview.

10. अभ्यर्थियों को किसी भी अपडेट के लिए नियमित रूप से नाइलिट की वेबसाइट <https://nielit.gov.in> का अवलोकन करने की सलाह दी जाती है। कोई भी सामान्य संचार अलग से किसी अन्य रूप में नहीं किया जाएगा।  
Candidate are advised to visit the website of NIELIT <https://nielit.gov.in> in regularly for any updates. No common communication shall be made in any other from separately.
11. कोई भी नाइलिट केंद्र तैनाती स्थल होगा। चयनित अभ्यर्थियों को समेकित पारिश्रमिक के अतिरिक्त चिकित्सा, एचआरए तथा परिवहन आदि जैसे किसी भी अन्य वित्तीय लाभ का भुगतान नहीं किया जाएगा।  
The place of development will be any NIELIT Centre. Selected Candidates will not be paid any other financial benefits like Medical, HRA and Transport etc. Except consolidated remuneration.
12. किसी भी कानूनी विवाद की स्थिति में न्यायक्षेत्र दिल्ली/ संबंधित स्थानीय क्षेत्र होगा।  
In the case of any Legal dispute, the jurisdiction shall be Delhi/ related local place.
13. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।/  
Only Indian nationals are eligible for apply.

\*\*\*\*\*

**National Institute of Electronics and Information Technology**  
(An autonomous scientific institute under the administrative control of the Ministry of Electronics  
and Information Technology, Government of India)

पता/Address :

**साक्षात्कार हेतु प्रोफार्मा/ Interview Proforma**

**विज्ञापन सं./Advertisement no:3(133)/97/CONTRACT/RECTT/2025/17**

**नोट/Note:**

- प्रोफार्मा (अधिमानतः टंकित) केवल प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ  
निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए, अन्यथा अधिर्थिता प्रत्यक्ष रूप से रद्द  
कर दी जाएगी। / The proforma (preferably typewritten) should be submitted  
in the prescribed format only along with self-attested copies of certificates,  
otherwise the candidature will be summarily rejected.
- जो कॉलम लागू नहीं हैं उन्हें छोड़कर सभी कॉलम भरें। / Fill all the columns  
except those which are not applicable.

नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का फोटो  
चिपकाएँ/ Paste latest  
passport size  
photograph

01. आवेदित पद/ Post applied for :-----

02. पूरा नाम/Full name :-----

(बड़े अक्षरों में/in capital letters) पहला/First ----- मध्य/Middle -----  
अंतिम/Last -----

03. पिता/पति का नाम/ Father's/ Husband's Name :-----

04. (क/a) जन्म तिथि (अंकों में/Date of Birth (in numbers) :-----

(ख/b) आयु/(विज्ञापन प्रकाशन की तिथि/Age (advertisement publication date) वर्ष/Year-----  
माह/Month ----- दिन/Day -----

05. लिंग(पुरुष/स्त्री/अन्य)/ Gender (Male/Female/Other) : -----

06. वैवाहिक स्थिति : विवाहित/अविवाहित/तलाकशुदा आदि (जो लागू न हो उसे काट दें)/ Marital status:  
Married/ Unmarried/ Divorced etc.(Strike out whichever is not applicable)-----

07. राष्ट्रीयता/ Nationality-----

08. पत्राचार का पता/Correspondence Address :-----  
-----  
-----

पिन कोड/Pin code -----

09. स्थायी पता/ Permanent Address:-----

पिन कोड/ Pin code -----

10. (क/a) मोबाइल नं./ Mobile No. :-----

(ख/b) ई-मेल-आईडी/ Email id :-----

11. स्कूल बोर्ड अथवा समतुल्य से प्रारम्भ समस्त उत्तीर्ण परीक्षा तथा डिग्री का विवरण।/Details of all passed examinations and degrees starting from school board or equivalent.

(यदि आवश्यक हो तो कृपया अतिरिक्त पंक्ति जोड़ें/Please add additional lines if necessary.)

परीक्षा/डिग्री/ Exam/Degree	विश्वविद्यालय /बोर्ड/ University/Board	उत्तीर्ण वर्ष/ passed year	अंकों का % / % of marks	विषय/ Subject

12. अनुभव/Experience: (कृपया अनुभव प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें) (कृपया नवीनतम से शुरू करें) (यदि आवश्यक हो तो कृपया अतिरिक्त पंक्ति जोड़ें।)/ (Please enclose attested copies of experience certificates) (Please start with the latest) (Please add additional lines if necessary.)

नियोक्ता का नाम/ Name of employer	वर्तमान पदनाम/ Current Designation	अवधि/Duration		अंतिम वेतन आहरित/ Last salary drawn	कार्य की प्रकृति/ कर्तव्य / Nature of work/duties
		से/From	तक/till		

वर्षों और महीनों में कुल अनुभव/Total experience in years and months:-----

13. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान (हाँ/नहीं)/Working knowledge of computers (Yes/No): -----

14. टाइपिंग गति/ Typing speed: -----

15. सॉफ्टवेयर एप्लीकेशन में कार्य अनुभव: (हाँ/नहीं)/ Work Experience in Software Application:  
(Yes/No) : -----

16. कोई अन्य उपयुक्त जानकारी/Any other appropriate information:-----

**17. वॉक-इन-इंटरव्यू के समय प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़/ Documents to be produced at the time of walk-in-interview :-**

- I.) कक्षा 10 वीं की मार्क शीट/ Class 10th mark sheet
- II.) योग्यता डिग्री/ Qualifying degree
- III.) स्व-सत्यापित अनुभव प्रमाणपत्र (कार्यस्थल से अनुभव पत्र सहित)/ Self-attested experience certificate (including experience letter from the workplace)
- IV.) आधार कार्ड/ Aadhaar card

**घोषणा/Announcement**

- I मैंने वेबसाइट लिंक में दिए गए "नियम और शर्तें" पढ़ ली हैं तथा मैं उनका पालन करूँगा।/I have read the "Terms and Conditions" given in the website link and I will abide by them.
- II यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार उपर्युक्त दी गई सूचना सत्य, पूर्ण एवं सही है।/It is also certified that to the best of my knowledge and belief the information given above is true, complete and correct.
- III मैंने इस पद के लिए केवल एक आवेदन जमा किया है।/I have submitted only one application for this position.
- IV इसके अतिरिक्त, मुझे अपनी शिक्षा/सेवा के दौरान किसी भी गैरकानूनी गतिविधि के लिए किसी भी संगठन द्वारा कभी भी प्रतिबंधित नहीं किया गया है।/Additionally, I have never been banned by any organization for any illegal activity during my education/service.
- V मैं समझता हूँ कि परीक्षण/साक्षात्कार/चयन से पूर्व या इसके बाद कोई भी जानकारी झूठी/गलत/छुपाई गई या कोई अपात्रता पाए जाने पर मेरी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी/मेरी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी और नाइलिट द्वारा इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।/I understand that any information given before or after the test/interview/selection is false/ in case of any incorrect/concealed information or any ineligibility being found, my candidature will be cancelled my services will be terminated and no correspondence will be entertained by NIELIT in this regard.
- VI मैं समझता हूँ कि नाइलिट को बिना कोई कारण बताए आवेदन/अभ्यर्थिता को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार है। नाइलिट को इस माध्यम से विश्वापित किसी भी रिक्ति को न भरने का पूर्ण अधिकार है।/I understand that NIELIT reserves the right to accept or reject the application/candidature without assigning any reason thereof. NIELIT reserves the right not to fill any vacancy advertised through this medium.

**आवेदक का नाम/Name of applicant:**

**आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the applicant:**

**स्थान/Place :**

**तिथि/Date :**

**केवल कार्यालय उपयोग के लिए/ For office use only**

**स्थान/ Place :**

**तिथि/ Date :**

**सत्यापन अधिकारी के हस्ताक्षर और नाम/  
Signature and name of the Verifying Officer**